

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурс) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), и заключения с ними трудового договора.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение порядка и условий проведения конкурса на замещение соответствующей должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу (далее также – педагогические работники), в обстановке принципиальной требовательности и гласности в соответствии с демократическими процедурами, предполагающими полную и всестороннюю оценку деловых и личностных качеств претендентов

1.3. Требования данного Положения обязательны для исполнения как претендентами на замещение соответствующей должности педагогического работника, так и работниками Семинарии, участвующими в подготовке и организации проведения конкурса.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённым Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н;
- Уставом РО ДОО ВО Екатеринодарская духовная семинария»;
- Положением об Учёном совете Семинарии.

1.5. Должности и квалификационные требования педагогических работников, отнесённые к профессорско-преподавательскому составу, указаны в п.1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также в «Положении об учёных званиях и штатных должностях в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви» (принято на заседании Священного Синода от 24 декабря 2015 года [журнал № 89]), в соответствующем государственном законодательстве, должностных инструкциях и иных нормативных актах.

1.6. Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника в Семинарии, а также переводу на такую должность предшествует заключению трудового договора на замещение данной должности.

В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Для претендентов на замещение должности педагогического работника Семинарии участие в конкурсе является обязательным.

1.8. Конкурс не проводится:

- на замещение должности заведующего кафедрой. Замещение данной должности производится путём выборов из числа педагогических работников данной кафедры, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок;

- для лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда;

- на вакантную должность педагогического работника при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения Семинарии и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока заключенного ранее трудового договора.

2. Подготовка конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Ректор семинарии по представлению специалиста по кадрам объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующего списка на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ЕДС).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор проводится в порядке, установленном Ректором Семинарии в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется Ректором Семинарии путем размещения соответствующего приказа и сопутствующей документации на сайте ЕДС не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса на сайте ЕДС указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ЕДС);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Срок подачи заявления для участия в конкурсе – не менее чем за один месяц до даты проведения конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами

2.5. Квалификационные требования к должностям ППС, избираемых по конкурсу в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Базовые квалификационные требования к кандидату на должность:

– **ассистенту:** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата

наук – без предъявления требований к стажу работы.

– **преподавателя:** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

– **старшего преподавателя:** высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

– **доцента:** высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента.

– **профессора:** высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Семинарию до окончания срока приёма заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, Уставом Семинарии, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, а также присутствовать на заседании кафедры, Учёного совета, рассматривающих их кандидатуры.

2.8. Неявка претендента препятствием для проведения конкурса не является.

2.9. Для соблюдения процедуры проведения конкурса претендент на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава до окончания срока приёма документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет для предварительного рассмотрения, последующей организации и проведения выборов личные документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.10. Заявление и документы от претендентов представляются инспектору по кадрам Семинарии:

– лицами, работающими в Семинарии, – лично

– лицами, не работающими в Семинарии – лично или по почте, в том

числе по электронной почте: <edskuban@edskuban.ru>.

2.11. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

2.12. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- наличия ограничений к занятию педагогической деятельностью;
- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков поступления заявления и документов;
- непредставления установленных документов.

2.13. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3. Рассмотрение кандидатур

3.1. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников предусматривает двухступенчатую процедуру отбора претендента на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Инстанциями, поэтапно дающими заключение и принимающими решение, выступают: кафедра и Ученый совет.

3.2. Процедура рассмотрения кандидатуры на заседании кафедры:

3.2.1 Целью заседания кафедры является подбор на должность педагогического работника наиболее квалифицированного претендента, имеющего глубокие профессиональные знания и научные достижения, обладающего творческим и научным потенциалом, высокими нравственными и личностными качествами, признающего и уважающего традиции и установления Православной Церкви.

3.2.2 Точная дата заседания кафедры, проводимого не ранее одного месяца со дня опубликования объявления, доводится заведующим кафедрой до сведения секретаря Учёного совета, специалиста по кадрам и допущенных к участию в конкурсе претендентов.

3.2.3 На заседании кафедры производится первоначальное рассмотрение документов, поступающих на конкурс. Претенденты должны присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуру. Кафедра вправе предложить претендентам выступить с сообщением по тематике своих педагогических, учебно-методических наработок и/или научных исследований. До рассмотрения претендентов на замещение должности работников профессорско-преподавательского состава, не работавших ранее в Семинарии,

кафедра также вправе предложить им прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия

3.2.4 Решение кафедры о рекомендации к избранию (не избранию) претендента на замещение соответствующей должности принимается простым большинством голосов при наличии кворума (присутствии не менее двух третей штатных педагогических работников кафедры) **тайным голосованием**.

3.2.5 В голосовании принимают участие только штатный профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры. Учебно-вспомогательный персонал кафедры, педагогические работники, работающие по совместительству и с почасовой формой оплаты труда, в голосовании не участвуют.

3.2.6 Принятое решение оформляется протоколом заседания кафедры, в котором указываются присутствующие на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту, после чего заведующим кафедрой доводится до сведения каждого претендента. Протокол заседания кафедры ведет секретарь кафедры.

3.2.7 Выписка из протокола заседания кафедры и документы претендентов передаются в трехдневный срок после заседания кафедры секретарю Ученого совета Семинарии. Ответственность за своевременную подготовку указанных рекомендаций и передачу на Ученый совет возлагается на заведующих кафедрами.

3.2.8 Решение заседания кафедры носит рекомендательный характер.

3.3. Процедура рассмотрения кандидатуры на заседании Учёного совета:

3.3.1 Процедура рассмотрения материалов конкурса на заседании Ученого совета включает в себя: обсуждение кандидатур претендентов по представлению секретаря Учёного совета, их ответы на поступающие в ходе обсуждения вопросы, рассмотрение рекомендаций кафедры, выступления по кандидатурам, тайное голосование и подсчет голосов.

3.3.2 Информацию о дате, времени, месте проведения заседания Ученого совета до сведения претендентов доводит секретарь Учёного совета. Заседание проводится не ранее, чем по истечении двух месяцев со дня объявления конкурса.

3.3.3 Заседание Учёного совета проводится при наличии кворума – присутствии не менее 2/3 членов совета. Ведёт заседание Председатель совета – ректор Семинарии, а при его отсутствии – проректор по учебной работе. Участие в голосовании могут принимать только члены Учёного совета.

3.3.4 На рассмотрение Ученого совета представляются следующие

документы:

3.3.4.1 Для лиц, **работающих** в Семинарии:

- прошение на имя ректора (приложение №2);
- список публикаций и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность ППС;
- заключение о работе претендента за период, прошедший с момента последнего избрания по конкурсу, с резолюцией руководителя структурного подразделения (кафедры, иного подразделения).

3.3.4.2 Для лиц, **ранее не работавших** в Семинарии:

- прошение на имя ректора (приложение №2);
- список публикаций список учебных изданий и научных трудов, за период не менее, чем за 3 года;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
- копия из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж, копии документов о высшем образовании, ученой степени и (или) ученом звании (при их наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность ППС;
- заключение о работе претендента за последние три года;
- другие документы, подтверждающие опыт и квалификацию (при наличии).

3.3.5 До проведения тайного голосования по каждой кандидатуре заведующим кафедрой готовится короткая информация и доводится до сведения членов Учёного совета. В первую очередь, как правило, доводится информация о результатах эффективности выполнения трудового договора. При оценке претендентов на должности педагогического работника из числа работников Семинарии, Учёным советом учитываются: квалификация претендента; стаж научно-педагогической работы; оценка показателей по всем видам работ; объективная оценка деловых и иных профессиональных, личностных значимых качеств.

3.3.6 В ходе обсуждения претенденты могут выступить с презентацией. Непосредственно претенденту до процедуры тайного голосования могут быть заданы вопросы членами Учёного совета. Претендент, члены Учёного совета, иные лица могут высказаться по рассматриваемой кандидатуре, претендент вправе дополнить представленную информацию о нём. Неявка претендента на заседание Учёного совета препятствием для проведения конкурса не является.

3.3.7 Решение Учёного совета об избрании (не избрании) и о даче рекомендации к избранию претендента на замещение соответствующей должности принимается простым большинством голосов при наличии кворума (присутствие не менее двух третей членов Учёного совета Семинарии) **тайным голосованием**.

При присутствии менее двух третей членов Учёного совета заседание переносится председателем Учёного совета на другой срок. Основанием переноса заседания является отсутствие членов Учёного совета по уважительным причинам: временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и другие.

3.3.8 Если на конкурс не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурс признан несостоявшимся, решением ректора Семинарии объявляется новый конкурс.

3.3.9 Результат заседания Учёного совета по избранию претендентов и рекомендации их к избранию оформляются протоколом заседания Учёного совета Семинарии. Решение доводится до сведения претендентов секретарем Учёного совета.

3.3.10 Выписка из протокола заседания Учёного совета Семинарии по избранию претендентов на замещение должностей педагогических работников и документы претендентов передаются в трехдневный срок после заседания специалисту по кадрам для оформления с избранными в результате конкурса претендентами трудовых отношений в установленном порядке.

4. Оформление трудовых отношений

4.1. С претендентом, избранным на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Трудовой договор на замещение должности педагогического работника заключается на определенный срок **не более пяти лет**. Срок трудового договора устанавливается ректором Семинарии. При установлении конкретного срока трудового договора ректором может быть учтено мотивированное мнение заведующего кафедрой, согласованное с проректором по учебной работе.

4.3. При избрании педагогического работника на замещение ранее

занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.4. При переводе на вакантную должность в результате избрания срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.5. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об избрании претендента на замещение соответствующей должности Учёным советом Семинарии, претендент не заключил трудовой договор по собственной инициативе, должность **объявляется вакантной**.

Перечень документов, представляемых соискателем в
Екатеринодарскую духовную семинарию

1. Прощение на имя Ректора
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Анкета претендента с приложением ксерокопий заполненных страниц паспорта (личный листок по учёту кадров с фотографией)
4. Автобиография
5. Оригиналы и копии документов о высшем образовании
6. Оригиналы и копии документов о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии).
7. Копия трудовой книжки, подтверждающей педагогический стаж
8. Копии документов о повышении квалификации (переподготовке) за последние 3 года (при наличии)
9. Список научных трудов и публикаций (при наличии)
10. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
11. Иные сведения о педагогической деятельности (чтение курсов лекций, проведение семинаров, другие виды, пр.) и документы, подтверждающие опыт и квалификацию претендента с указанием стажа работы по соответствующему профилю.

Приложение II

Его Высокопреподобию,
протоиерею Михаилу Литвинко,
Ректору Екатеринодарской
духовной семинарии Екатеринодарской
и Кубанской Епархии Русской
Православной церкви

(фамилия, имя, отчество, сан, должность просителя
в родительном падеже)

ПРОШЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в объявленном конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников Семинарии на должность:

(наименование должности: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)

по кафедре _____

(полное наименование кафедры)

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) в целях подготовки конкурсной документации даю согласие Екатеринодарской духовной семинарии на обработку моих персональных данных.

(дата)

)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)