


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич
Должность: ректор
Дата подписания: 07.06.2024 20:02:11
Уникальный программный ключ:
7b4626ed715f9e1791070efac712988bb63ba52d

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
Екатеринодарской и Кубанской епархии
Русской Православной Церкви

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол № 4/16
от «31» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ


Ректор Екатеринодарской
духовной семинарии
протоиерей Михаил Литвинко
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.4.1 Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви

Направление подготовки
48.03.01 «Теология»

Направленность
Православная теология

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
очная

Краснодар
2024

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе
Ткаченко М.С.
22.05.2024

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры церковно-практических дисциплин
Протокол № 6 от 22.05.2024
Заведующий кафедрой
Остапенко А.А., д.пед.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви предназначена для реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология».

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. №1110 и основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Организация - разработчик: РОДОО ВО «Екатеринодарская Духовная семинария»

Разработчик: иерей Александр Ливенский, старший преподаватель кафедры церковно-практических дисциплин

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля).....	3
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля).....	3
1.2 Задачи дисциплины (модуля).....	3
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	3
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2 Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ.....	5
2.2 Учебно-тематический план.....	5
2.3 Содержание дисциплины (модуля).....	6
3 Фонд оценочных средств.....	8
3.1 Средства текущего контроля.....	8
3.2 Перечень вопросов к экзаменам и зачетам.....	10
3.3 Оценочные средства для проведения внутренней диагностической работы на соответствие компетенциям.....	11
4 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля).....	15
5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.....	15
6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю).....	17

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель курса «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» – теоретическая и практическая подготовка обучающихся к такой стороне их будущих профессиональных обязанностей как организация финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности религиозной организации.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи курса:

- рассмотрение структуры канонических подразделений Русской Православной Церкви;
- изучение Устава Русской Православной Церкви, других ее программных документов, а также действующих правил и циркуляров местного священноначалия;
- анализ гражданского законодательства, прямо затрагивающего жизнь православного христианина и/или деятельность прихода;
- определение общих тенденций развития нормативной базы;
- формирование теоретических представлений об организационно-богослужебной, социально-просветительской, материально-финансовой и административно-хозяйственной деятельности прихода;
- рассмотрение основных сфер внешнего взаимодействия религиозной организации и связанных с ними нормативных требований;
- ознакомление с правилами ведения различного рода отчетности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.	Знать: ограничения правового характера относительно деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации; ограничения правового характера относительно деятельности Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации; ограничения правового характера относительно деятельности Русской Православной Церкви в сравнении с другими религиозными организациями; Уметь: учитывать наличие кадровых ресурсов в деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации; учитывать наличие экономических ресурсов в деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации; учитывать наличие кадровых и экономических ресурсов в деятельности Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации; Владеть: навыком поиска кадровых ресурсов для деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации;

		<p>навыком поиска экономических ресурсов для деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации; навыком поиска кадровых и экономических ресурсов для деятельности Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации</p>
	<p>УК-2.2. Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.</p>	<p>Знать: общие принципы церковного законодательства, канонические правила, наиболее часто используемые для решения церковно-практических задач и традицию их толкования; основные принципы и методы современного научно-богословского исследования, его специфику в разных отраслях теологического знания; основное содержание основных канонических сборников.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы для решения канонических задач.</p> <p>Владеть: базовой терминологией в области церковного законодательства.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви.</p>	<p>Знать: основные источники правового регулирования деятельности религиозных организаций в РФ, их классификацию и содержание.</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые акты в различных аспектах функционирования религиозных организаций; применять правовые знания при осуществлении предпринимательской, миссионерской, социальной, паломнической и иной деятельности религиозных организаций; осуществлять защиту прав верующих, судебную и административную защиту интересов религиозных организаций.</p> <p>Владеть: способностью применять знания правовых норм в различных сферах деятельности религиозных организаций; основными знаниями в области правовых, социальных и богословских наук</p>
	<p>УК-10.2. Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.</p>	<p>Знать: правовые основания и главные принципы ведения административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности религиозной организации</p> <p>Уметь: вести элементарную бухгалтерскую отчетность и кадровую работу; взаимодействовать с налоговыми органами составлять алгоритм реализации главных юридических процедур (создание и ликвидация прихода, передача имущества и т.д.); решать частные вопросы с опорой на полученные правовые знания</p> <p>Владеть: представлением о специфике имущественных и трудовых отношений в религиозной организации; навыками использования экономической терминологии; базовые навыки ведения делопроизводства</p>
<p>ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя</p>	<p>ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности</p>	<p>Знать: основные нормы законодательства РФ о совершении религиозных обрядов и церемоний.</p> <p>Уметь: согласовывать с органами исполни-</p>

		<p>тельной власти РФ и ее субъектов проведение религиозных обрядов и церемоний, создание и регистрацию религиозных организаций.</p> <p>Владеть: алгоритмом решения стандартных ситуаций, возникающих в процессе деятельности религиозных организаций.</p>
	ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины	<p>Знать: содержание и специфику применения ключевых законов, регулирующих деятельность религиозных организаций</p> <p>Уметь: составлять алгоритм реализации главных юридических процедур (создание и ликвидация прихода, передача имущества и т.д.); решать частные вопросы с опорой на полученные правовые знания</p> <p>Владеть: представление о корреляции требований гражданского и канонического права; навыки использования юридической терминологии; готовность решать возникающие практические задачи с учетом требований действующего законодательства</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид работы	Трудоёмкость дисциплины (в часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Аудиторная работа	36	36
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	12	16
Самостоятельная работа	36	36
Курсовая работа (КР)		
Реферат (Р)		
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Подготовка к зачёту, диф. зачёту	4	4
Подготовка к экзамену		
Вид промежуточного контроля: зачет	4	4

2.2 Учебно-тематический план

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			Средства текущего контроля	Формируемые компетенции	
		Всего	Аудиторная работа				Самостоят. работа (СР)
			Л	СЗ			
1.	Введение в дисциплину	8	2	-	6	Устный опрос; оценивание работы обучающихся на занятиях.	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4
2.	Законодательство РФ и его влияние на жизнь Церкви	8	2	2	4	Устный опрос; оценивание работы обучающихся на занятиях.	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4
3.	Ключевые церковные нормативные документы	10	2	2	6	Устный опрос; оценивание сообщений и работы обучающихся на занятиях.	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4
4.	Правила и циркуляры священноначалия	10	4	2	4	Оценивание сообщений и работы обучающихся на занятиях; обсуждение проблемных вопросов.	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4
5.	Имущественные отношения и финансовая деятельность	10	4	2	4	Устный опрос.	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4
6.	Трудовые отношения	10	4	2	4	Оценивание сообщений и работы обучающихся на занятиях;	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4
7.	Частные вопросы организации приходской жизни	8	2	2	4	Устный опрос; обсуждение проблемных вопросов.	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		64	20	12	32		

2.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину.

Общее представление о дисциплине, ее месте в структуре духовного образования и потенциале практического применения.

Схема церковного управления. Виды канонических подразделений Русской Православной Церкви, их органы управления. Приход как основное каноническое подразделение Церкви. Сферы приходской жизни, регулируемые государством, церковным правом, священноначалием.

Понятие, предмет, методы правового регулирования деятельности религиозных организаций в РФ. Императивное и диспозитивное регулирование. Отраслевые и межотраслевые принципы регулирования, правоотношения и их состав.

Тема 2 Законодательство РФ и его влияние на жизнь Церкви.

Понятие источника правового регулирования. Классификация источников правового регулирования. Реквизиты нормативно-правовых актов. Характеристика и содержание.

Конституция РФ о свободе вероисповедания и ее границах. Закон РФ «О некоммерческих организациях» и его применение в отношении православного прихода. Закон РФ «О свободе совести и религиозных объединениях» как ключевой нормативный акт, обуславливающий взаимоотношения Церкви и государства

Суть и смысл принципа отделения Церкви от государства.

Основные положения закона «О свободе совести...», затрагивающие вопросы миссионерства (в т.ч. – в детско-юношеской среде), церковной педагогики, издательской и благотворительной деятельности, церковного имущества, выбора мест богослужения, сохранения тайны

исповеди, получения налоговых и иных льгот, форм отчетности религиозной организации, трудовых отношений на приходе и т.д.

Границы применимости закона, реалии функционирования различных его положений, контролирующие инстанции. Законодательство РФ о деятельности правоохранительных органов и тайна исповеди. Закон РФ «О внесении изменений в статью 148 Уголовного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия оскорблению религиозных убеждений и чувств граждан». Практика его применения.

Тема 3. Ключевые церковные нормативные документы

Устав Русской Православной Церкви: статус документа, его история, содержание основных разделов.

Место прихода в системе церковного управления согласно Устава: положение о приходе, его создание и ликвидация (в т.ч. – в результате разрыва с материнской Церковью); деятельность приходского собрания и приходского совета, их состав, права и обязанности; владение имуществом, административно-финансовая и хозяйственная деятельность на приходе; подотчетность; ревизионная комиссия прихода; приходские братства и сестричества; статус настоятеля, его функции и обязанности; состав причта, требования к входящим в него лицам.

Регулируемые Уставом общие вопросы, влияющие на деятельность прихода и его настоятеля. Типовой устав местной религиозной организации (прихода): статус документа, его основные положения и заложенные в них принципы, реализация их в жизни прихода.

Тема 4. Правила и циркуляры священноначалия

Области приходской жизни, подлежащие регулированию на уровне благочиния, епархии, митрополии. Статус документов, разработанных на уровне местного священноначалия.

Действующие местные правила, регулирующие такие вопросы как: получение мира и антимиинса; исповедь духовенства; назначение на приходское служение, увольнение за штат, отпуска, переводы и командировки духовенства (в т.ч. монашествующих); формы и объем межприходской помощи; частные моменты совершения Таинств, допуск к ним прихожан; рамки использования приходом церковной недвижимости и ценного имущества; присвоение церковных наград; контакты приходского руководства с епархиальным управлением; порядок приема в православие бывших раскольников, сектантов, инославных и иноверных; требования к практической и богословско-пастырской подготовке вновь рукоположенных священнослужителей; порядок направления кандидатов на обучение в семинарию и на семинарские курсы и т.д.

Действующие местные нормы ведения приходской канцелярии: основные принципы составления и оформления официальных документов, правила адресации; основные документы прихода и требования к их оформлению; иные документы.

Тема 5. Имущественные отношения и финансовая деятельность

Круг главных юридических процедур: порядок регистрации прихода в качестве религиозной организации; назначение настоятеля в уже действующий приход; официальное закрепление изменений в составе управления прихода.

Понятие права собственности, его содержание и виды. Имущественная самостоятельность религиозных организаций. Возникновение и прекращение права собственности религиозных организаций. Наследование имущества религиозными организациями. Пожертвования и их правовой режим.

Понятие, классификация договоров. Оферта и акцепт. Характеристика основных договоров, используемых в практике религиозных организаций. Сделки и их классификация. Участие религиозных организаций в сделках.

Порядок передачи приходу имущества, находившегося в государственной (федеральной, краевой, муниципальной) собственности. Учет церковного имущества. Оформление прав на церковную недвижимость, на пользование земельными участками. Совместное с нерелигиозными организациями использование имущества религиозного назначения. Оформление церковного транспорта. Учет икон и богослужебной утвари. Завещание и дарение имущества приходу, возникающие при это спорные ситуации.

Принципы ведения приходской бухгалтерии. Формы сбора пожертвований. Взаимодействие с банками. Ведение бухгалтерского учета. Финансовая отчетность перед епархиальным

управлением. Взаимодействие с налоговыми органами: порядок отчетности, проверки, льготы. Вопрос об участии в коммерческой деятельности.

Тема 6. Трудовые отношения

Правовая регламентация трудовых правоотношений работников религиозных организаций. Внутренние установления религиозных организаций их влияние на трудовые правоотношения работников.

Общая характеристика Трудового кодекса РФ: ключевые понятия; принципы начала и прекращения трудовых отношений; ограничения, касающиеся объема рабочего времени, порядка предоставления выходных и отпусков, начисления и выплаты заработной платы; вопросы охраны труда; особенности регулирования труда отдельных категорий работников (в т.ч. – работников религиозных организаций).

Принципы определения жалования духовенства и сотрудников. Социальная защита служащих религиозных организаций. Порядок официального оформления трудовых отношений на приходе

Практика распоряжений относительно священнослужителей, несовпадение данной области со светским трудовым правом. Трудовые книжки и правила их ведения. Работа по договору.

Тема 7. Частные вопросы организации приходской жизни

Нормы канонического права, регулирующие сферу осуществления богослужения, и этикет внутрицерковных отношений.

Основные принципы организации богослужения в отсутствие освященного храма: получение благословения на служение литургии, закладка храма, освящение. Приглашение и прием архиерея на приходе и/или в благочинии, необходимые приготовления. Общее руководство алтарным и клиросным послушанием: задачи, принципы эффективной организации.

Приходские службы и их функции. Внебогослужебная деятельность прихода: взаимодействие с органами местной власти, СМИ, епархиальными отделами, вооруженными силами, правоохранительными органами, учреждениями образования и культуры; издательская деятельность; миссионерская и катехизаторская деятельность, работа с молодежью; социальное служение, благотворительность; организация религиозного образования.

3 Фонд оценочных средств

3.1 Средства текущего контроля

3.1.1 Тематика и вопросы к семинарским занятиям

Тема 1. Государство и Церковь: точки взаимодействия

Цель занятия – рассмотреть круг основных нормативных актов, регулирующих деятельность религиозных организаций, проанализировать практику их применения и возникающие в процессе нее проблемные ситуации.

Практические задания:

1. Всесторонне рассмотреть принцип отделения религиозных объединений от государства. Сформулировать его суть. Составить перечень действий со стороны государства и Церкви, которые бы нарушали этот принцип.

2. Проанализировать смысл и границы запрета на вовлечение детей в религиозные организации. Предложить вариант ответа на внешнюю критику в отношении посещения несовершеннолетними храмов.

3. Проанализировать гражданские нормативные акты, затрагивающие конфиденциальность информации, полученной в рамках исповеди. Предложить вариант действий священнослужителя в случае обращения к нему представителей правоохранительных органов.

4. Изучить основные принципы отчетности религиозной организации перед зарегистрировавшим ее государственным органом. Обозначить круг сведений, подлежащих обязательному включению в эту отчетность.

Тема 2. Регулирование деятельности прихода Уставом Русской Православной Церкви и Уставом прихода

Цель занятия – уяснить место прихода в системе внутреннего управления Русской Православной Церкви и его положение согласно действующему варианту Устава.

Практические задания:

1. Проанализировать общее положение Устава о приходе и суть его имущественных взаимоотношений с епархией. Перечислить последствия выхода прихода из иерархической структуры Русской Православной Церкви.

2. Рассмотреть систему иерархического подчинения, в которую включены настоятель и причт прихода. Указать условия, при которых происходит: а) смена настоятеля; б) назначение в штат нового священника; в) назначение в штат псаломщика или чтеца; в) осуществление священником богослужения вне своего прихода.

3. Рассмотреть систему руководящих органов прихода. Сравнить объем функций приходского собрания и приходского совета.

4. Изучить границы самостоятельности прихода в осуществлении административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Обозначить круг сведений, подлежащих включению в отчетность перед епархией.

Тема 3. Частные моменты приходской жизни, регулируемые священноначалием

Цель занятия – сориентироваться в действующих региональных правилах, непосредственно затрагивающих различные вопросы приходской жизни.

Практические задания:

1. Изучить правила и циркуляры священноначалия на предмет наличия в них региональных правил доступа верующих к Таинствам (венчанию, Причастию, Крещению). Обозначить местные отличия, если таковые есть.

2. Рассмотреть действующий порядок назначения священнослужителей в штат и перевода их на другой приход. Составить ходатайство о переводе. Перечислить круг прилагаемых к нему документов.

3. Рассмотреть действующий порядок направления приходом кандидатов на обучение в семинарии и на семинарских курсах. Обозначить содержание характеристики кандидата.

4. Изучить список требований к основным документам прихода. Дать перечень этих документов.

Тема 4. Регистрация прихода, церковное имущество

Цель занятия – рассмотреть круг юридических процедур, сопровождающих регистрацию прихода и вступление во владение церковной собственностью; обозначить проблемные моменты.

Практические задания:

1. Проанализировать основные этапы регистрации прихода в качестве религиозной организации. Описать пакет документов, подлежащих передаче в органы муниципальной власти и в епархиальное управление.

2. Рассмотреть процесс замещения членов приходского совета, приходского собрания, ревизионной комиссии. Обозначить алгоритм действий, необходимых для официального закрепления факта замещения.

3. Изучить основные документы, регулирующие порядок передачи в церковное владение объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности. Обозначить алгоритм действий при вступлении в права собственности.

4. Изучить основные документы, регулирующие порядок передачи в церковное владение объектов недвижимости, находящихся в частной собственности граждан. Обозначить алгоритм действий при вступлении в права собственности.

Тема 5. Трудовые отношения на приходе

Цель занятия – сформировать представление о трудовых отношениях на приходе и границах их регулирования Трудовым кодексом РФ.

Практические задания:

1. Изучить действующий порядок оформления трудовых отношений с работниками религиозных организаций и духовенством. Обозначить, в каких случаях заключаются, а в каких не заключаются трудовые договора.

2. Рассмотреть типовые формы учета кадров. Перечислить те из них, которые актуальны для прихода.

3. Изучить специфику распоряжений относительно священнослужителей. Обозначить отличия от норм светского делопроизводства, обусловленные каноническими правилами и традицией.

4. Рассмотреть особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Проанализировать возникающие при этом права и обязанности работника и работодателя.

Тема 6. Организация богослужебной жизни прихода

Цель занятия – исследовать частные вопросы, касающиеся организации богослужебной жизни православного прихода.

Практические задания:

1. Рассмотреть действующие региональные правила получения благословения на служение литургии (получение антимины). Перечислить условия, от выполнения которых может зависеть это благословение.

2. Рассмотреть действующие региональные правила получения благословения на освящение храма. Озвучить список документов, подлежащих к подаче перед освящением в епархиальное управление.

3. Рассмотреть действующие региональные правила подготовки к визиту архиерея в приход / благочиние. Составить вариант программы пребывания архиерея в благочинии. Перечислить основные действия по подготовке храма к архиерейской службе.

4. Рассмотреть основные принципы эффективного руководства алтарным и клиросным послушанием. Определить зоны ответственности настоятеля, старосты прихода и регента хора.

3.2 Перечень вопросов к зачету

1. Церковное управление и иерархия на современном этапе.

2. Виды канонических подразделений Русской Православной Церкви, их органы управления.

3. Приход как основное каноническое подразделение Церкви. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность прихода.

4. Принцип свободы вероисповедания и его реализация в РФ.

5. Закон «О некоммерческих организациях» и его применение в отношении православного прихода.

6. Закон «О свободе совести и религиозных объединениях»: статус, структура, содержание.

7. Закон «О свободе совести и религиозных объединениях»: положения, регулирующие вопросы миссионерства и церковной педагогики.

8. Закон «О свободе совести и религиозных объединениях»: положения, регулирующие вопросы приходской благотворительности.

9. Закон «О свободе совести и религиозных объединениях»: положения, регулирующие вопросы церковного имущества и налогообложения.

10. Законодательство РФ и тайна исповеди.

11. Закон «О внесении изменений в статью 148 Уголовного кодекса Российской Федерации (...) в целях противодействия оскорблению религиозных убеждений и чувств граждан».

12. Устав Русской Православной Церкви: статус документа, его история, содержание основных разделов.

13. Порядок создания и ликвидации православного прихода.

14. Состав и деятельность приходского собрания, приходского совета, ревизионной комиссии.

15. Владение имуществом, административно-финансовая и хозяйственная деятельность на приходе.

16. Требования к настоятелю и причту.

17. Типовой устав местной религиозной организации (прихода): статус документа, его основные положения и заложенные в них принципы.

18. Области приходской жизни, подлежащие регулированию на уровне благочиния, епархии, митрополии. Статус документов, разработанных на уровне местного священноначалия.

19. Приходское делопроизводство: основные принципы составления и оформления официальных документов, правила адресации.
20. Основные документы прихода и требования к их оформлению.
21. Порядок регистрации прихода в качестве религиозной организации.
22. Официальное закрепление изменений в составе управления прихода.
23. Порядок передачи приходу имущества, находившегося в государственной (федеральной, краевой, муниципальной) собственности.
24. Учет церковного имущества.
25. Оформление прав на церковную недвижимость, на пользование земельными участками.
26. Учет икон и богослужебной утвари.
27. Основные принципы ведения приходской бухгалтерии.
28. Финансовая отчетность прихода перед епархиальным управлением.
29. Взаимодействие с налоговыми органами: порядок отчетности, проверки, льготы.
30. Трудовой кодекс РФ: оформление начала и прекращения трудовых отношений.
31. Трудовой кодекс РФ: ограничения, касающиеся объема рабочего времени, порядка предоставления выходных и отпусков, начисления и выплаты заработной платы.
32. Трудовой кодекс РФ: особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
33. Социальная защита служащих религиозных организаций. Порядок официального оформления трудовых отношений на приходе.
34. Практика распоряжений относительно священнослужителей, несовпадение данной области со светским трудовым правом.
35. Основные принципы получения благословения на служение литургии, закладку и/или освящение храма.
36. Приглашение и прием архиерея на приходе и/или в благочинии, необходимые приготовления.
37. Общее руководство алтарным и клиросным послушанием: задачи, принципы эффективной организации.
38. Приходские службы и их функции.

3.3 Оценочные средства для проведения внутренней диагностической работы на соответствие компетенциям

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (УК-2.1; УК-2.2).

Задания открытого и закрытого типов (8 семестр)

1. Какой правовой статус имеет Русская Православная Церковь как юридическое лицо?

- А) отраслевой
- Б) общий
- В) специальный
- Г) индивидуальный
- Д) базовый

Ответ: В

2. Каким церковным органом управления был принят Устав Русской Православной Церкви и когда?

- А) Архиерейский Собор, 2000 г.
- Б) Поместный Собор, 2010
- В) Святейший Синод, 1917
- Г) Вселенский Собор, 787 г.

Ответ: А

3. Какой орган управления решает вопрос избрания Патриарха Московского и всея Руси и ухода его на покой?

- А) Архиерейский собор
- Б) Поместный Собор.

- В) Священный Синод
- Г) Вселенский Патриарший Собор

Ответ: Б

4. Кем утверждается Положение о составе Поместного Собора, а также изменения и дополнения к нему.

- А) Архиерейский Собор.
- Б) Поместный Собор.
- В) Священный Синод
- Г) Патриарх Московский и всея Руси

Ответ: А

5. Каким образом Поместный Собор избирает председателей (в архиерейском сане), членов и секретарей учрежденных им рабочих органов?

- А) Благословением патриарха
- Б) Тайным голосованием
- В) Простым большинством голосов
- Г) При помощи жребия

Ответ: В

6. Состав Архиерейского Собора состоит из...?

- А) Правящих архиереем и мирян
- Б) Епархиальных и викарных архиереев.
- В) Членов Священного Синода
- Г) Представителей гражданского общества

Ответ: Б

7. Кто несет ответственность за подготовку Архиерейского Собора?

- А) Служба протокола патриарха
- Б) Управляющий делами Московской патриархии
- В) Священный Синод
- Г) Секретарь Поместного Собора

Ответ: В

8. Кто является Председателем Архиерейского Собора?

- А) Патриарх Московский и всея Руси или Местоблюститель Патриаршего Престола
- Б) Управляющий делами Московской патриархии
- В) Священный Синод
- Г) Председатель Поместного Собора

Ответ: А

9. Кто является Президиумом Архиерейского Собора?

- А) Архиерейский Собор
- Б) Священный Синод
- В) Епархиальные и викарные архиереи
- Г) Поместный Собор

Ответ: Б

10. Предваряется ли Открытие Архиерейского Собора и его ежедневные заседания совершением Божественной литургии или другого соответствующего уставного богослужения?

- А) нет
- Б) на усмотрение Патриарха Московского и всея Руси
- В) да
- Г) только в Великий Четверг

Ответ: В

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (УК-10.1; УК-10.2).

Задания открытого и закрытого типов (8 семестр)

1. Каким законом устанавливается специальный статус богослужебного имущества?

- А) Статья Гражданского кодекса РФ 123.28, подтверждающая особый статус богослужбного имущества
Б) Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.12.1996 «О некоммерческих организациях», применительно к религиозным организациям»
В) Специальный статус не устанавливается
Г) Устав Русской Православной Церкви

Ответ: А

2. Могут ли положения федеральных законов придавать значение внутренним установлениям Русской Православной Церкви?

А) Нет.

Б) Да. Статья 343 ТК РФ отмечает и придает правовое значение внутренним установлениям религиозной организации

В) Да. О свободе совести и религиозных объединениях

Г) Только с разрешения президента

Ответ: Б

3. Каким законом регулируется государственная регистрация религиозных организаций?

А) ФЗ № 125-ФЗ от 26.09.1997 «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Б) Трудовой кодекс РФ.

В) Гражданский кодекс РФ

Г) Федеральный закон о государственной регистрации

Ответ: А

4. Каким законом регулируется учет церковного имущества религиозных организаций?

А) ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».

Б) ФЗ № 125-ФЗ от 26.09.1997 «О свободе совести и о религиозных объединениях». Ст.

21.1

В) Уставом РПЦ

Г) Закон о церковном имуществе

Ответ: Б

5. Каким кодексом регламентируются трудовые отношения религиозных организаций?

А) ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».

Б) Уставом РПЦ

В) Трудовой кодекс РФ.

Г) Специальный Кодекс труда для религиозных организаций

Ответ: В

6. Каким законом регулируется бухгалтерский учет религиозных организаций?

А) ФЗ № 125-ФЗ от 26.09.1997 «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Б) ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».

В) Постановлением Правительства РФ от 30.07.1993 № 745

Г) Устав Русской Православной Церкви

Ответ: Б

7. Обязательна ли для утверждения учетная политика религиозных организаций?

А) да.

Б) устанавливается религиозной организацией

В) утверждается Уставом РПЦ

Г) решается на Поместном Соборе

Ответ: А

8. Что является основным финансовым источником осуществления деятельности православного прихода?

А) финансирование из бюджета

Б) пожертвования

В) прибыль с продаж

Г) государственные гранты

Ответ: Б

9. Какой характер носят пожертвования прихожан?

- А) по возможности
- Б) обязательный
- В) добровольный
- Г) подлежащий налогообложению

Ответ: В

10. Согласно ст. 25 НК РФ пожертвования облагаются налогом на прибыль?

- А) нет
- Б) только на добавленную стоимость
- В) да
- Г) только при сумме более 100 000 рублей

Ответ: А

11. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.07.1993 № 745, реализация предметов культа облагается налогом с продаж?

- А) да
- Б) частично
- В) нет
- Г) только если цена превышает 1 миллион рублей

Ответ: В

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (ПК-2.1; ПК-2.4).

Задания открытого и закрытого типа (8 семестр)

1. Какой орган управления решает вопрос избрания Патриарха Московского и всея Руси и ухода его на покой?

Ответ: Поместный Собор.

2. Кем утверждается Положение о составе Поместного Собора, а также изменения и дополнения к нему.

Ответ: Архиерейский Собор.

3. Проблема распространенности тех или иных религиозных направлений в Российской Федерации может влиять на деятельность религиозных организаций? Какими нормативно-правовыми актами она регулируется?

А) Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» упорядочивает положение религиозных организаций как юридических лиц.

Б) ФЗ РФ «О некоммерческих организациях»

В) Не может

Ответ: А

4. Участвуют ли лично священнослужители в сборе денег, различных продуктов и предметов, необходимых людям, а также на благотворительные нужды?

- А) нет
- Б) возможно
- В) да
- Г) затрудняюсь ответить

Ответ: Б

5. В каких двух направлениях может осуществляться церковная благотворительность?

- А) материальном и духовном
- Б) социальном и индивидуальном
- В) федеральном и региональном
- Г) епархиальном и приходском

Ответ: А

6. Что относится к основным формам социального служения?

- А) понимание
- Б) опека и нравственное исправление
- В) милосердие
- Г) сочувствие

Ответ: Б

4 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, семинарские занятия, модульная технология, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Применяемые образовательные технологии способствуют активизации обучающихся, а так же организации контроля качества изучения дисциплины на всех этапах ее изучения.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Основная литература:

1. Шхов, М.О. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации /М.О.Шахов. – учебное издание, 3–е изд., перераб. и доп. /Допущено к распространению ИСРПЦ ИС19-833-3600. – Москва: Изд-во Сретенского монастыря, 2019. – 880с.

Дополнительная литература:

2. Островский, К., прот. Организация приходской жизни /К.Островский. – URL: <http://www.vosvera.ru/pdf/2013/orgprikhodsk.pdf>

3. Ропаква, Е. Н. Православный приход во второй половине XIX века. Российская империя, Санкт-Петербургская епархия /Е. Н. Ропаква. - СПб, 2016. - 352 с.

4. Сборник практических материалов для православных приходов: приложение к журналу «Приход» /Московская Патриархия. Юридическая Служба. - М., 2015. - 48 с.

5. Серафим (Чичагов). О возрождении приходской жизни /Серафим (Чичагов). - СПб, 1993. - 58 с.

6. Сильченков, Н. Практическое руководство при совершении приходских треб /Н. Сильченков. - [Б.м.], б.г. - 282 с.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

7 ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» - URL: <https://www.biblio-club.ru>

Информационные справочные системы:

8 Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

10.Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>;

11.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/>;

12.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- URL: <http://fcior.edu.ru/>;

13.Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>;

14.Справочно-информационный портал «Русский язык» - URL: <http://gramota.ru/>;

15. Служба тематических толковых словарей- URL: <http://www.glossary.ru/>;
16. Словари и энциклопедии - URL: <http://dic.academic.ru/>;
17. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>;
18. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы- URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
19. Православный портал «Азбука веры» - URL: <https://azbyka.ru>

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цели изложенных методических указаний обучающимися следующие:

1. Формирование умения логично и аргументировано излагать выводы после изучения той или иной темы или периода.
2. Привитие навыков самостоятельной работы с предлагаемой литературой.

В процессе изучения дисциплины предполагаются различные формы работы обучающихся и преподавателя: лекции, семинарские занятия, прочтение и обсуждение важных документов, непосредственно связанных с темой занятия, обсуждение дискуссионных вопросов.

По курсу «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» учебной программой предусмотрены лекции и семинарские занятия. Проведение последних не только позволяет выявить степень усвоения студентами получаемых знаний, но и способствует углублённому изучению ими тем, затронутых преподавателем в лекциях.

Для того чтобы данная задача была реализована в полноте, от обучающегося требуется живое и активное участие во всех видах учебной работы. Во время лекционных занятий, которые призваны осветить общие теоретические вопросы дисциплины, обучающимся рекомендуется вести краткий конспект, в котором необходимо отражать ключевые аспекты дисциплины. Во время самостоятельной работы конспект рекомендуется прочитать, при необходимости исправить и дополнить, обращаясь за разрешением трудных или не до конца понятых вопросов к материалам учебного пособия и дополнительной литературы.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо добросовестно выполнять задания преподавателя. Читая необходимые для подготовки к семинару тексты, полезно фиксировать для себя содержащиеся в них основные мысли или составлять краткий план-конспект, что позволит во время семинарского занятия быстро воспроизвести в памяти прочитанный материал.

Важным фактором успешного обучения обучающихся в Екатеринодарской духовной семинарии, как и в любом высшем учебном заведении, является способность самостоятельно приобретать знания.

Самостоятельная работа является одной из форм организации обучения, часы которой планируются в рамках учебного плана и которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающегося – это планируемая познавательная деятельность, организационно и методически направляемая преподавателем без видимой помощи для достижения конкретного результата.

Цель самостоятельной работы - формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Учитывая, что в ЕДС количество аудиторных часов составляет до 52% от общего количества учебной нагрузки, необходима организация самостоятельной работы обучающихся и выработка системы контроля их знаний.

Изучение курса «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» способствует сознательному и самостоятельному овладению новыми знаниями, их закреплению, расширению и углублению, повышению качества их усвоения; выработке самостоятельного творческого мышления, подготовке к самообразовательной и научно-исследовательской работе, а также к прохождению практики.

При самостоятельной подготовке обучающихся к семинарскому занятию рекомендуется следующая последовательность работы: ознакомление с рекомендуемой литературой, составле-

ние конспектов, подбор дополнительных материалов с использованием периодической, электронной литературы и составление кратких заметок, изучение конспектов лекций.

Практически к каждому семинарскому занятию предусматривается выполнение обучающимися учебно-исследовательских заданий. Выполняя эти задания, обучающийся должен:

1 Изучить соответствующую литературу;

2 Выделить круг вопросов, входящих в данную проблему;

3 Отобрать конкретный фактический материал и теоретические положения по данной проблеме;

4 Выступить с сообщением на семинарском занятии.

Задания для самостоятельной работы подбираются в соответствии с решаемыми задачами:

- самостоятельное приобретение знаний предполагает чтение текста учебника, работа со служебными книгами, с первоисточниками, ознакомление с нормативной документацией, исследовательская работа и т.д.;

- самостоятельная работа по закреплению и систематизации полученных знаний - работу с конспектами лекций, дополнительной литературой, подготовку сообщений, докладов, выступление на семинаре, конференции и т.д.;

- самостоятельная работа по формированию практических навыков предполагает составление отчетов по практике; составление библиографии; умение пользоваться информационно-коммуникационной системой и т.д.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной презентационной техникой. В аудитории имеется стандартный набор учебной мебели, компьютер, демонстрационное оборудование: интерактивная доска; проектор и магнитно – маркерная доска.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Семинарии, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины имеется стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.