

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич
Должность: ректор
Дата подписания: 18.05.2022 15:10:40
Уникальный программный ключ:
7b4626ed715f9e1791070efac712988bb63ba52d

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
«Екатеринодарская духовная семинария
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол № 2
от «24» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Екатеринодарской
духовной семинарии
протоиерей Михаил Литвинко
«18» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРАПЕЗНОЙ

Религиозной организации - духовной образовательной организации
высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария
Екатеринодарской и Кубанской Епархии
Русской Православной Церкви»

Краснодар, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность трапезной Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария).

1.2 Трапезная является структурным подразделением, осуществляющим рациональное питание учащихся и сотрудников Семинарии.

1.3 Созданная на базе Семинарии трапезная не является юридическим лицом и государственной регистрации не подлежит.

1.4 Адрес Семинарии: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Фрунзе, д. 67

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Трапезная является внутренним подразделением Семинарии, предназначенным для приготовления и выдачи различных блюд для питания обучающихся и сотрудников. Она размещается в помещениях №№ 9-16 здания литер А Семинарии.

2.2 Семинария обеспечивает для нее необходимую материальную базу, осуществляет систематические проверки ее деятельности, включая соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических нормативов, стандартов и правил, норм охраны труда, этических и нравственных норм в соответствии с законодательством РФ.

2.3 Трапезная состоит из зала для обслуживания обучающихся и иных потребителей, производственного и подсобных помещений.

2.4 Трапезная имеет при входе вывеску с режимом работы. В помещении при входе в трапезную установлены пять раковин для мытья рук, два полотенцедержателя с бумажными полотенцами и две электрические сушилки для рук.

2.5 Трапезная оснащена вентиляционной системой, обеспечивающей необходимые параметры температур и влажности, приборами централизованную теплоснабжения, системами освещения, обеспечения холодной и горячей водой.

2.6 Производственный отдел (кухня) отделена от зала приёма пищи.

2.7 Трапезная разделена на следующие отделения:

- отделение приготовления блюд;
- моечная посуды;
- склад для размещения и хранения сухих продуктов.
- склад посуды

2.8 Помещение трапезной обеспечено необходимым оборудованием, снабжено стандартной мебелью, адаптированной конструкции, соответствующей площади трапезной, столами с гигиеническим покрытием, занавесками и шторами из текстильных материалов, полы настелены керамической плиткой.

2.9 Трапезная обеспечена:

- посудой и столовыми приборами;
- инвентарем и оборудованием, соответствующим необходимым требованиям санитарных норм.

2.10 Время работы трапезной определено в установленном порядке применительно к режиму работы Семинарии.

2.11 Трапезную возглавляет Заведующий производством, работающий под руководством проректора по административно-хозяйственной части Семинарии.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПИЩИ И РЕЖИМ РАБОТЫ ТРАПЕЗНОЙ

3.1 Питание обучающихся осуществляется в течение всего учебного года по графику утверждаемому Ректором Семинарии (приложение к настоящему Положению), а в дни каникул, по специальному графику, согласно предоставляемому списку питающихся.

3.2 Трапеза для обучающихся начинается и заканчивается молитвой; если на трапезе присутствует священник, то молитвой с благословением священника.

3.3 Обучающийся, придя в столовую ко времени, указанному в распорядке дня, занимает свое место за столом.

3.4 Во время трапезы обучающийся – дежурный чтец по столовой – читает жития святых или святоотеческие поучения согласно графику чтений, утвержденному проректором по воспитательной работе.

3.5 Все вопросы, связанные с трапезой, обучающиеся решают через дежурного помощника проректора, обязанного неотлучно пребывать в столовой до окончания трапезы.

3.6 В семинарии соблюдаются посты, установленные Православной Церковью. С разрешения руководства Семинарии и по представлению медицинского работника обучающимся, которым по состоянию здоровья необходимо диетическое питание, благословляется диетическая пища и послабление поста.

3.7 Праздные разговоры, смех, уход из столовой без разрешения недопустимы.

3.8 Ежедневно по графику, утвержденному проректором по воспитательной работе, обучающиеся несут дежурство в столовой.

3.9 Дежурные по столовой должны являться на послушание за 20 минут до начала трапезы. Во время дежурства дежурный обязан носить спецодежду.

3.10 Выносить из трапезной еду, посуду и столовые приборы категорически запрещается.

4. ПРОИЗВОДСВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТРАПЕЗНОЙ

4.1 Режим работы трапезной согласуется с проректором по воспитательной работе и проректором по административно-хозяйственной части Семинарии.

4.2 Питание учащихся организуется в течение всего учебного года, в дни каникул и период производственной практики согласно утвержденным спискам питающихся.

4.3 Трапезная использует качественные продукты питания. Учет продуктов питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Трапезная учебного заведения соответствует действующим санитарным правилам для учреждений общественного питания.

4.5 Повара обеспечены технологическими карточками с указанием рациона продуктов питания и количества готовой продукции, кратко изложенной технологией приготовления блюд.

4.6 В Семинарии создана бракеражная комиссия, в состав которой входят заведующий производством, повар, дежурный помощник проректора по воспитательной работе, медицинский работник. Запрещено распределение блюд без оценки бракеражной комиссии.

4.7 В трапезную осуществляется доставка продуктов поставщиками по заключенным договорам.

4.8 Производственная деятельность трапезной осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами. Для этого трапезная:

- обеспечивает комплектацию необходимого оборудования;
- обеспечивает выполнение требуемых санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.

4.9 Учет и контроль хозяйственной деятельности трапезной, осуществляется бухгалтерией семинарии.

4.10 Работники трапезной строго соблюдают требования личной гигиены и два раза в год проходят медицинский осмотр.

4.11 Заведующий производством трапезной осуществляет непосредственную организацию и контроль приготовления пищи в трапезной.

4.12 Общее руководство хозяйственной деятельностью трапезной Семинарии осуществляет проректор по административно-хозяйственной части.

ГРАФИК
питания обучающихся в трапезной семинарии

<i>Седмичные дни</i>	<i>Субботные и предпраздничные дни</i>	<i>Воскресные и праздничные дни</i>
<u>ЗАВТРАК 08:30- 10:00</u> 08:30 - 09:00 студенты, дежурный помощник, вахтеры 3 чел	<u>ЗАВТРАК 08:30- 10:00</u> 08:30 - 09:00 студенты, дежурный помощник, вахтеры 3 чел	<u>ЗАВТРАКА НЕТ</u>
<u>ПОЛДНИК 11:50 – 12:10</u> 11:50 - 12:10 студенты и преподаватели, дежурный помощник		<u>ОБЕД 11:00- 12:30</u> 11:00 – 12:00 студенты, преподаватели, сотрудники
<u>ОБЕД 13:00- 16:00</u> 13:00 – 14:00 сотрудники и служащие, 15:00 - 15:30 студенты и преподаватели	<u>ОБЕД 13:30- 14:30</u> 13:30 – 14:30 студенты и преподаватели, сотрудники и служащие	
	<u>ПОЛДНИК 16:00-16-30</u> 16:00 - 16:20 студенты, дежурный помощник	<u>ПОЛДНИК 16:00-16-30</u> 16:00 - 16:20 студенты, дежурный помощник
<u>УЖИН 20:00- 20:30</u> 20:00 – 20:30 студенты, дежурный помощник, вахтеры	<u>УЖИН 20:00- 20:30</u> 20:00 – 20:30 студенты, дежурный помощник, вахтеры	<u>УЖИН 20:00- 20:30</u> 20:00 – 20:30 студенты, дежурный помощник, вахтеры