

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич
Должность: ректор
Дата подписания: 18.12.2023 11:16:58
Уникальный идентификатор документа:
7b4626ed715f9e1791070efac712988bb63ba52d

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
**«Екатеринодарская духовная семинария
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол № 2
от « 24 » сентября 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
[Signature]
Ректор Екатеринодарской
духовной семинарии
протоиерей Михаил Литвинко
« 28 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»

С изменениями и дополнениями,
внесёнными решением Учёного
совета от 31.08.2023 г.
протокол № 1/13

Краснодар, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о выпускных квалификационных работах по образовательным программам высшего образования, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) и определяет требования к выпускной квалификационной работе бакалавра (далее – ВКР), порядок написания, защиты и оценивания ВКР, а также порядок предоставления будущим выпускникам возможности подготовки и защиты ВКР по темам, предложенным Учёным советом Семинарии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. № 1110;
- Письмом Минобрнауки РФ от 16.05.2002 № 14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов»;
- Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария) (утвержден определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал № 71 от 21 августа 2007);
- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;
- Требованиями к самостоятельности и проверке в системе «Антиплагиат.

ВУЗ» письменных (печатных) работ обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви;

– Уставом и другими нормативными актами Семинарии.

1.3. Данное Положение распространяется на реализуемые в Семинарии основные образовательные программы согласно Лицензии Федеральной службы в сфере образования и науки от 28.08.2015 г. № 1627 и приказа о переоформлении лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.03.2022 № 413 по направлениям подготовки:

- 48.03.01 Теология, уровень бакалавриат, очной формы обучения;
- служителей и религиозного персонала религиозных организаций, уровень церковный бакалавриат, очной и заочной форм обучения.

1.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна отразить способность выпускника к проведению самостоятельного исследования научного характера, умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций, готовность к оценке выявленных проблем в области гуманитарных наук, в частности теологии, поставленных современным знанием и практикой, а также с позиций православного вероучения.

1.4. Цель написания ВКР:

- подтверждение уровня квалификации, получаемой выпускником, в результате освоения конкретной программы высшего образования;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования в решении теологических и богословских проблем.

1.5. Итогом написания ВКР является достижение научно-обоснованного и значимого для общества и Церкви результата.

1.6. ВКР выполняется на выпускном курсе обучения согласно календарному графику учебного процесса.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Темы ВКР ежегодно разрабатываются на кафедрах и утверждаются Учёным советом в срок до 30 сентября учебного года, предшествующего написанию ВКР, и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Семинарии.

2.2. Студент обязан определиться с темой, кафедрой и научным руководителем работы до 31 мая учебного года, предшествующего написанию ВКР.

Выбор темы и руководителя фиксируется в письменном заявлении (прошении) на имя заведующего кафедрой.

В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (Приложение № 1).

2.3. Кафедра вправе до окончательного закрепления темы за студентом (виза заведующего выбранной кафедры на прошении) провести собеседование со студентом по выбранной теме исследования для определения уровня готовности студента провести данное исследование и написать ВКР.

2.4. Семинария предоставляет возможность подготовки и написания ВКР по темам, предложенным самими обучающимися и не входящими в перечень запланированных кафедрами тем.

Обучающиеся могут предлагать свои темы ВКР по письменному заявлению (прошению), поданному на соответствующую кафедру до 1 мая учебного года, предшествующего написанию ВКР.

В случае признания кафедрой обоснованности и целесообразности разработки, предложенных обучающимися тем для практического применения в профессиональной деятельности, кафедра утверждает предложенную тему и вводит её в перечень тем от кафедры для утверждения Учёным советом Семинарии.

2.5. Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется научный руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры и при необходимости консультант (консультанты).

Кандидатуры научных руководителей утверждаются на кафедрах и оформляются приказом Ректора.

2.6. В течение всего периода выполнения ВКР кафедры заслушивают сообщения научных руководителей о ходе подготовки выпускных работ.

При необходимости, для осуществления дополнительного контроля за

процессом написания ВКР, на заседания кафедр могут приглашаться студенты, закреплённые за соответствующей выпускающей кафедрой, для промежуточного отчета о ходе выполнения ВКР.

3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. После закрепления за обучающимися тем ВКР, научные руководители до 30 сентября выдают каждому студенту дневник выполнения работы, в котором последовательно описывается каждый этап работы (Приложение № 2).

3.2. Процесс подготовки к написанию ВКР включает в себя: самостоятельный сбор, изучение и систематизацию обучающимся материалов исследования с применением современных методов; обобщение и системный анализ исследуемого материала; формулирование выводов, предложений и рекомендаций.

3.3. В процессе работы научный руководитель обязан помогать обучающемуся в выборе литературы по избранной теме, составлении плана ВКР, определении этапов данной работы (Приложение № 3).

3.4. Руководство работой осуществляется путём личных встреч научного руководителя со студентом не реже одного раза в месяц для обучающихся очного отделения. Инициатором встреч с научным руководителем для решения текущих вопросов написания работы рекомендуется выступать обучающемуся.

3.5. Научный руководитель осуществляет контроль за работой обучающегося над темой в течение учебного года. Он принимает отчёты обучающегося о проделанной работе, делая соответствующие отметки в «Дневнике выполнения ВКР».

3.6. Обучающийся обязан систематически работать над избранной темой, чётко выполнять календарный план подготовки работы, регулярно встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе.

Обучающийся:

- представляет текст работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- своевременно вносит исправления и дополнения по замечаниям научного руководителя;
- несёт ответственность за правильное оформление работы в соответствии с «Методическими указаниями по написанию и оформлению письменных

работ»;

- несёт ответственность за соответствие предоставленных электронных версий ВКР её бумажным версиям.

3.7. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые определяют степень готовности ВКР.

3.8. С целью осуществления контроля за ходом написания ВКР решением Учёного совета ЕДС назначаются сроки трёх рубежных контролей, которые проводятся на кафедре и на которых обучающийся представляет отчёты о ходе выполнения ВКР и степени её готовности:

- на первый рубежный контроль обучающийся предоставляет проект введения, в котором должны быть сформулированы цель, объект, предмет, задачи и методы исследования, а также список литературы и развернутый план ВКР;
- на второй рубежный контроль обучающийся предоставляет ВКР, готовую на 50%;
- на третий рубежный контроль обучающийся предоставляет ВКР, готовую на 80%.

3.9. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за регулярностью взаимодействия обучающихся и научных руководителей, а также в целом за ходом подготовки работ через научных руководителей, и в случае нарушения установленных правил принимают меры к их устранению.

3.10. Апробация результатов готовящегося исследования осуществляется обучающимся на научно-прикладных и научно-богословских конференциях, где он представляет доклады об итогах своей работы.

3.11. Готовая ВКР, одобренная и допущенная к нормоконтролю научным руководителем, в электронном виде предоставляется в методисту выпускающей кафедры для проверки на плагиат и объём заимствований, а также на соответствие нормативным требованиям.

3.12. В соответствии с требованиями соответствующих документов Минобрнауки и Учебного комитета Русской Православной Церкви, совокупный объём дословного цитирования и парафраз в ВКР не должен превышать (без учета оглавления, библиографического списка и приложений) 35%, оригинальность текста при этом должна быть не менее 65%. ВКР, содержащая заимствованные тексты в объёме более 35%, к защите не допускается.

3.13. В отдельных случаях, когда тема ВКР предполагает больший объём

заимствований, в том числе цитирований, научный руководитель ВКР должен отдельно указать это в своем отзыве. При наличии обоснования научного руководителя большой объём заимствований, в том числе цитирований, может не считаться нарушением правил

3.14. Представленная обучающимся ВКР, выполненная самостоятельно (заимствование у других авторов), является основанием для отчисления из образовательной организации.

3.15. Методисты выпускающих кафедр, взаимодействуя с обучающимся, содействуют доведению ВКР до соответствия требованиям нормоконтроля.

В результате прохождения ВКР нормоконтроля обучающийся получает справку о соответствии работы требованиям «Методических указаний по написанию и оформлению письменных работ».

3.16. Выпускающая кафедра предоставляет Проректору по научной работе информацию о степени готовности ВКР студента.

Учебно-методический отдел предоставляет Проректору по научной работе информацию об отсутствии у студента академических задолженностей.

Проректор по научной работе на основании полученной информации ставит студенту в дневнике выполнения ВКР отметку о допуске к предзащите.

3.17. Выпускающие кафедры назначают сроки предзащиты ВКР, прошедших проверку на заимствования и соответствующие нормативные требования по её оформлению.

3.18. Предзащита ВКР проходит на заседании кафедры. Обучающийся представляет полностью готовую работу и делает доклад о результатах исследования. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске или не допуске ВКР к защите.

3.19. После предзащиты в работу могут быть внесены незначительные поправки, после чего ВКР проходит повторный нормативный контроль и получает допуск к защите ВКР. После получения допуска к защите вносить изменения в работу запрещено.

3.20. Каждая кафедра организует рецензирование ВКР.

3.21. Руководитель ВКР представляет на соответствующую кафедру отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР, с рецензией – не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты ВКР.

3.22. Допущенная к защите работа распечатается в одном экземпляре, переплетается и сдается вместе с её электронной копией, отзывом руководителя

и рецензией в учебно-методический отдел Семинарии до 1 июня текущего года.

На титульном листе работы должна быть подпись обучающегося и подпись научного руководителя, которая свидетельствует о готовности работы к защите.

3.23. Одобренная и подписанная научным руководителем бакалаврская работа вместе с дневником выполнения, отзывом и рецензией передаются учебно-методическим отделом секретарю экзаменационной комиссии в день защиты ВКР.

3.24. Защищённые выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-информационной среде Семинарии (*вкладка ВКР*).

4. ОБЪЁМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Объём ВКР без приложений и библиографического списка должен составлять 60-70 страниц.

4.2. ВКР должна быть оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению учебных и научно-исследовательских работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви».

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Защита ВКР проводится на заседании экзаменационной комиссии (при наличии не менее 2/3 состава комиссии) с участием научного руководителя и автора работы.

Председатель экзаменационной комиссии открывает её заседание, оглашает фамилию, имя, отчество и сан (при наличии), выпускника, тему выпускной квалификационной работы, имена его научного руководителя и рецензента.

5.2. На защите ВКР обучающийся-выпускник должен продемонстрировать:

- способность использования знаний основных разделов теологических наук и их взаимосвязей;
- умение собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;
- готовность применять в научно-исследовательской работе основные

- принципы и методы проведения научных теологических исследований;
- умение оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты.

5.3. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР (не более 10 минут), в котором он должен охарактеризовать свое исследование и сообщить результаты работы в следующем порядке:
 - а) тема ВКР, обоснование ее актуальности, цель, объект и предмет исследования, задачи и методы исследования, история вопроса и основная литература, апробация результатов исследования;
 - б) структура ВКР, содержание основных разделов, выводы по главам, общие результаты, положения, выносимые на защиту;
 - в) теоретическая и практическая значимость полученных результатов и область их возможного применения;
 - д) обзор перспектив дальнейшего изучения проблемы, поставленной в работе; наличие нерешенных дискуссионных вопросов, нуждающихся в дальнейшем исследовании и введении новых источников, а также в расширении фактографической базы.
- после доклада выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, которые могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер, при ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

Далее следуют:

- выступление официального рецензента с развернутой характеристикой ВКР, ее достоинств и недостатков, а также отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);
- ответ выпускника на возможные замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя, содержащий краткую характеристику ВКР и ее результатов, а также оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);
- ответы выпускника на возможные замечания, содержащиеся в отзыве.

После членов экзаменационной комиссии с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите.

Обучающемуся предоставляется заключительное слово.

5.4. По окончании защиты всей группы выпускников объявляется совещание, в котором принимают участие только члены комиссии.

На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и устная защита каждого выпускника. По итогам обсуждения выставляется оценка.

5.5. В случае расхождения мнений членов комиссии применяется процедура голосования. При равенстве голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

По окончании обсуждения результаты работы экзаменационной комиссии докладываются всем приглашенным.

В случае несогласия с решением комиссии выпускнику предоставляется право подать мотивированную апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии. Апелляция подаётся в день защиты.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. При оценке ВКР учитывается краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

6.2. Оценку **«отлично»** заслуживает ВКР, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для теологической науки и церковной жизни, анализирует рассматриваемый вопрос с позиции современной теологии и православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приёмами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В Заключении содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящего Положения.

При отличной оценке ВКР следует учитывать краткость и логичность вступительного слова обучающегося, в котором отражены основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

6.3. ВКР оценивается на **«хорошо»**, если анализ поставленной проблемы неполный, научно-теологическая и богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы, содержании и стиле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает

требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

6.4. ВКР оценивается на **«удовлетворительно»**, если анализ проблемы заменен описанием фактов, научно-теологическая и богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, недостаточен или отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

6.5. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает ВКР, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы. Выводы в работе или вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В ходе защиты обучающийся ведёт себя неуверенно, материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки. При обнаружении плагиата работа также оценивается как неудовлетворительная.

6.6. Если в процессе защиты ВКР обнаружится наличие плагиата, экзаменационная комиссия должна принять решение (простым большинством голосов) о том, может ли данная работа быть оценена на положительную оценку с учетом характера и объема выявленного использованного заимствования. По окончании защиты экзаменационная комиссия направляет рапорт в Учебный комитет относительно выявленного плагиата с отражением своей позиции.

В соответствии с Требованиями к самостоятельности и проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» письменных (печатных) работ обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви» Учебный комитет после проверки ВКР, в которой обнаружен плагиат, имеет право аннулировать выставленную положительную оценку. В этом случае обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по результатам защиты ВКР

6.7. Автор ВКР, получившей неудовлетворительную оценку, считается окончившим курс бакалавриата и выпускается с академической справкой.

имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

6.4. ВКР оценивается на **«удовлетворительно»**, если анализ проблемы заменен описанием фактов, научно-теологическая и богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, недостаточен или отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

6.5. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает ВКР, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы. Выводы в работе или вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В ходе защиты обучающийся ведёт себя неуверенно, материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки. При обнаружении плагиата работа также оценивается как неудовлетворительная.

6.6. Если в процессе защиты ВКР обнаружится наличие плагиата, экзаменационная комиссия должна принять решение (простым большинством голосов) о том, может ли данная работа быть оценена на положительную оценку с учетом характера и объема выявленного использованного заимствования. По окончании защиты экзаменационная комиссия направляет рапорт в Учебный комитет относительно выявленного плагиата с отражением своей позиции.

В соответствии с Требованиями к самостоятельности и проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» письменных (печатных) работ обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви» Учебный комитет после проверки ВКР, в которой обнаружен плагиат, имеет право аннулировать выставленную положительную оценку. В этом случае обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по результатам защиты ВКР

6.7. Автор ВКР, получившей неудовлетворительную оценку, считается окончившим курс бакалавриата и выпускается с академической справкой.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРОШЕНИЯ
на закрепление темы ВКР
при выборе темы из перечня примерных тем

Заведующему _____

(название кафедры)

Екатеринодарской духовной семинарии

(ФИО зав. кафедрой, сан)

студента 3 курса очной (заочной) формы
обучения

(ФИО зав. кафедрой, сан)

Прошение.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по дисциплине «*наименование дисциплины*»:

(полное название темы)

Данная тема выбрана мной из перечня утвержденных кафедрой тем выпускных квалификационных работ и согласована с научным руководителем

(ФИО руководителя работы, сан)

Дата

подпись обучающегося

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель

(ФИО, сан)

Дата

подпись руководителя

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРОШЕНИЯ

на закрепление темы ВКР

при закреплении самостоятельно предложенной темы

Заведующему _____

(название кафедры)

Екатеринодарской духовной семинарии

(ФИО зав. кафедрой, сан)

студента 3 курса очной (заочной) формы обучения

(ФИО зав. кафедрой, сан)

Прошение.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по дисциплине «наименование дисциплины»: _____

(полное название темы)

Данная тема сформулирована и предложена мной и согласована с научным руководителем _____

(ФИО руководителя работы, сан)

Дата

подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

(ФИО руководителя работы, сан)

« ___ » _____ 20_ г. _____
подпись

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры _____

(название кафедры)

протокол № __ от « ___ » _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____

(ФИО зав. кафедрой, сан)

« ___ » _____ 20_ г. _____
подпись обучающегося

**ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА
выполнения выпускной работы**

Т и т у л ь н ы й л и с т

Религиозная организация - духовная образовательная организация
высшего образования
«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВКР**

Тема _____

Обучающийся _____

Научный _____
руководитель _____

Краснодар 202__

Ф о р м а д н е в н и к а

№	Этапы работы	Дата выполнения	Подпись
1	Получение задания на ВКР и составление плана работы		Научный руководитель
2	Составление совместно с руководителем работы календарного графика с указанием сроков завершения отдельных этапов		Научный руководитель
3	Составление предварительного библиографического списка по теме и разработка плана работы		Научный руководитель
4	Подбор материалов в соответствии с намеченным планом исследования		Научный руководитель
5	Изучение и систематизация собранных материалов		Научный
6	Уточнение отдельных вопросов у руководителя работы и консультантов		Научный руководитель
7	1-й рубежный контроль		Проректор по НР
8	2-й рубежный контроль		Проректор по НР
9	3-й рубежный контроль		Проректор по НР
10	Апробация итогов ВКР (подготовка к конференциям)		Научный руководитель
11	Участие в конференциях		Проректор по НР
12	Проверка на объем заимствований		Методист выпускающей
13	Нормативный контроль		Методист выпускающей
14	Допуск к предзащите ВКР		Проректор по НР
15	Предзащита ВКР		Зав. кафедрой
			Проректор по НР
16	Получение допуска к защите		Проректор по НР
17	Защита ВКР		Секретарь экзаменационной комиссии, Проректор по НР

Выпускник

(подпись)

(фамилия, имя, (отч))

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

	Этапы	Сроки	Ответственные
1	Разработка тематики ВКР на кафедрах	Ежегодно, до 30 сентября	Заведующие кафедрами
2	Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником	1 - 10 июня	Заведующие кафедрами
3	Подготовка приказа ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр, подписание приказа	1 - 10 сентября	Учебный отдел
4	Выдача студентам-выпускникам дневников выполнения ВКР	15 - 30 сентября	Методист Кафедры
5	Подготовка доклада на конференцию	По учебному графику	Научный руководитель
6	Выступление выпускников на конференциях	По учебному графику	Научный руководитель
7	1 -й рубежный контроль	кон. сентября – нач. октября	Заведующие кафедрами
8	2-й рубежный контроль	начало декабря	Заведующие кафедрами
9	3-й рубежный контроль	начало февраля	Заведующие кафедрами
10	Нормативный контроль	начало апреля	Методисты выпускающих кафедр
11	Предзащита и допуск к защите ВКР	май	Проректор ИР, зав. кафедрами, проректор по УР
12	Представление работы вместе с дневником секретарю выпускающей кафедры	до 1 мая	Секретарь кафедры
13	Защита дипломной работы	По учебному графику	Экзаменационная комиссия
14	Оформление документов по результатам защиты	По учебному графику	Секретарь УС, Проректор УР, учебно-методический отдел