Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кретов Андрей Викторович
Должность: и.о. Ректора
Дата подписания: 12.10.2026 20:28:40
Уникальный программный ключ:
1871fc3f67de656cb087e642de921672120fe7ae

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
Екатеринодарской и Кубанской епархии
Русской Православной Церкви

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол № 6/34
от «29» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Екатеринодарской
духовной семинарии
иерей Андрей Кретов
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫЙ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине «**Информационная деятельность православного прихода**»

Направление подготовки
подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

профиль подготовки
«Православное богословие»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
очная

Церковно-образовательный стандарт – срок обучения 5 лет

Краснодар
2026

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
Ливенский А. С., иер.
20.05.2026

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры церковно-практических дисциплин
Протокол № 6 от 13.05.2026
Заведующий кафедрой
Касатиков А. А., прот.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. №1110 и основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Организация - разработчик: РОДОО ВО «Екатеринодарская духовная семинария»

Разработчик: протоиерей Александр Игнатов, кандидат богословия

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт фонда оценочных средств……. 3
1.1 Область применения……... 3
1.2 Цели и задачи фонда оценочных средств……. 3
1.3 Компетенции, формированию которых способствует дисциплина (*модуль*), и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы……... 4
1.4 Показатели оценивания компетенций ……..... 4
1.5 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля)…….. 5
1.6 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций……. 6
2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы …… 6
2.1 Входной контроль……... 6
2.2 Оценочные средства для текущего контроля…….. 6
2.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации…… 9
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умения и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……. 12

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения внутренней системы оценки качества освоения ООП ВО[1], входят в состав ООП.

ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС является неотъемлемой частью основной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО) – программы бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» с направленностью (профилем) Православная теология и предназначен для контроля и оценки достижений результатов обучения.

1.2 Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «48.03.01 Теология».

Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

– объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Информационная деятельность православного прихода » включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», ООП и рабочей программой дисциплины «Информационная деятельность православного прихода ».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринодарская Духовная Семинария» (далее - Семинария). ФОС подлежат ежегодному пересмотру и обновлению.

[1] П.3.1 Положения о внутренней системе оценки качества образования.-Православная религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринодарская духовная Семинария» Екатеринодарской и Кубанской епархии РПД, утвержденное Ректором Семинарии 31.029.2022.

1.3 Компетенции, формированию которых способствует дисциплина (*модуль*), и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций (перечислить УК, ОПК, ПК) при изучении дисциплины «Информационная деятельность православного прихода », входящей в обязательную часть учебного плана (4 курс), происходит в 1 этап (8 семестр). Компетенции формируются во время всех видов занятий: на лекциях, практических занятиях; в процессе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Проверка уровня сформированности компетенции происходит во время текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине, а также при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Перечень компетенций, формированию которых способствует дисциплина, и этапы их формирования в процессе изучения дисциплины (*модуля*) при освоении образовательной программы приведены в таблице.

Код	Наименование компетенции	Этап формирования
ОПК-8	Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	8
ПК-1	Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	8

1.4 Показатели оценивания компетенций

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данная дисциплина

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/* шифр раздела в данном документе
ОПК-8. Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК–8.1. Способен решать академические задачи и задачи профессиональной деятельности с помощью современных информационно-коммуникативных технологий	***Знать:*** основные принципы работы современных информационных технологий; требования информационной безопасности при работе в сети Интернет; основные виды программного обеспечения общего применения.	**Блок А –** задания репродуктивного уровня *Тестирование* *Устный и письменный опрос*
	Уметь: работать в среде Windows; осуществлять поиск информации в сети Интернет; осуществлять проверку файлов и дисков на зараженность вирусами; использовать основные виды программного обеспечения общего применения для решения задач профессиональной деятельности.	**Блок В** – задания реконструктивного уровня *Решение практических задач*
	Владеть: навыками работы с базовыми программными продуктами MS Word, MS Excel, PowerPoint.	**Блок С** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня *Семинар*
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности		

ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации. **ПК-1.7.** Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации	***Знать:*** основные принципы организации информационной деятельности православного прихода; возможности применения информационных технологий в своей профессиональной деятельности; возможности использования информационных технологий в науке и образовании.	**Блок А –** задания репродуктивного уровня Семинар
	Уметь: использовать все актуальные информационно-коммуникационные технологии для просветительской деятельности православного прихода; применять средства информационных технологий в исторических научных исследованиях; использовать информационные технологии в своей предметной области; взаимодействовать со средствами массовой информации для продвижения контента своего православного прихода.	**Блок В –** задания реконструктивного уровня Семинар
	Владеть: навыками работы с контентом на интернет-ресурсах; навыками работы с аудиторией в публичном информационном пространстве с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; теоретически обоснованными знаниями применения средств и методов информационных технологий в своей предметной деятельности; навыками доступа к локальным и глобальным информационным ресурсам с использованием информационных технологий.	**Блок С –** задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня Семинар

1.5 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Вид занятий	Наименование оценочного средства
1.	Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода	ОПК–8.1; ПК-1.6; ПК-1.7	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
2.	Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации	ОПК–8.1; ПК-1.6; ПК-1.7	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
3.	Приходской сайт	ОПК–8.1; ПК-1.6;	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*

		ПК-1.7		
4.	Презентация деятельности прихода в интернете	ОПК–8.1; ПК-1.6; ПК-1.7	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
5.	Продвижение церковного контента в социальных сетях	ОПК–8.1; ПК-1.6; ПК-1.7	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
6.	Приходская газета и приходской листок	ОПК–8.1; ПК-1.6; ПК-1.7	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
7.	Оформление информационных стендов	ОПК–8.1; ПК-1.6; ПК-1.7	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*

1.6 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Под уровнем компетенции понимается степень готовности и способности выпускника, освоившего ОПОП, к решению различных по виду и сложности профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

Индикаторы компетенции	**Оценки сформированности компетенций**		
	удовлетворительно	**хорошо**	**отлично**
Полнота знаний	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложны практических (профессиональных) задач.

2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Входной контроль

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

2.2 Оценочные средства для текущего контроля

2.2.1 Тестовые задания (Блок А)

Методические указания. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Тестовые задания выполняются в письменном виде с ограничением времени: по одной минуте на задание.

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (записать шифр и содержание проверяемых компетенций, формируемой данной дисциплиной)

Тестовые задания позволяют диагностировать планируемые результат сформированности компетенций в категории «знать».

1. Тесты репродуктивного уровня («знать»)

1 Вариант

Семестр 7

ОПК-8.1

1. Основная задача журналистики?
   ответ: Сбор и систематизация информации
2. Средства массовой информации это
   ответ: Форма периодического распространения информации под постоянным названием
3. С чем взаимодействуют специалисты по связям с общественностью
   ответ: Средства массовой информации
4. Какое средство массовой информации самое «старое»?
   ответ: Радио.
5. С чем взаимодействуют PR-специалисты
   ответ: Средства массовой информации
6. Какое СМИ является самым массовым
   ответ: Телевидение
7. Вставьте пропущенное слово:
   Анализ _____ результатов информационной деятельности решается в первую очередь при проведении информационной работы.
   ответ: эффективности
8. Что такое тираж издания?
   ответ: Количество напечатанных экземпляров одного номера
9. Информационная поддержка – это
   a. процесс информационного обеспечения
   b. процесс передачи информации
   c. процесс воздействия информации на определенную ситуацию

   ответ: a)
10. Аналитическая работа – это
    a. сбор информации
    b. составная часть творческой деятельности
    c. анализ информации

    ответ: b
11. К основным этапам информационно-аналитической работы относится
    a. Общее знакомство с проблемой и определение используемых терминов и понятий
    b. Сбор, истолкование фактов и построение гипотезы
    c. Всё перечисленное

    ответ: c.

ПК-1.6

ПК-1.7

12. Что такое информационная работа?
    ответ: Документирование
13. Какой вопрос решается в первую очередь при проведении информационной работы?
    ответ: Анализ эффективности результатов информационной деятельности
14. Целевая аудитория это
    ответ: Группа людей, объединенных общими признаками или ради общих целей и задач
15. Отличаются ли реклама и связи с общественностью по используемым СМИ?
    ответ: Нет, не отличаются
16. Одной из главных задач приходского информационного ресурса является:
    ответ: Обеспечение информацией о жизни прихода
17. При взаимодействии со светскими СМИ информационный повод должен быть интересен и привлекателен для:
    ответ: Журналистов
18. Совокупность мнений относительно проблемы, затрагивающей интересы какой-либо группы людей это:
    ответ: Общественное мнение
19. Качество информации – это
    a. степень развитости свойств информации
    b. актуальные сведения
    c. Всё перечисленное

    ответ: a
20. Качество информации зависит от:
    a. достоверности
    b. относимости
    c. своевременности
    d. полноты
    e. важности
    f. всё перечисленное

    ответ: f.
21. Информационная база исследования – составная часть предварительной проработки проблемы, в рамках которой выявляется:
    a. достаточность информационных материалов, пути и способы ее получения, составляется библиография по источникам
    b. достоверность информации
    c. метод анализа полученной информации

    ответ: a.

2.2.3 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов (Блок В, Блок С)

Методические указания. При выполнении групповых и/или индивидуальных творческих заданий, заданий для самостоятельной работы необходимо полностью проработать материал в соответствии с заданным объемом, оформить его в соответствии с требованиями, выполнить работу и представить на проверку в соответствии с установленными сроками.

Работа должна быть выполнена самостоятельно, иметь элементы новизны и показывать качество освоения учебного материала (умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.).

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (указываются все компетенции, проверяемые данным оценочным средством в порядке: УК, ОПК, ПК).

Задания (Блок А; Блок В, Блок С) позволяют диагностировать планируемые результаты сформированности компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть».

Групповые творческие задания/проекты

Тематика и вопросы к семинарским занятиям

Тема 1. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое информация и информационная деятельность организации.
2. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход).
3. Современные формы медиа деятельности православных приходов.

Тема 2. Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.
2. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

Тема 3. Приходской сайт.

Вопросы для обсуждения:

1. Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода.
2. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.
3. Сайт строящегося храма.
4. Аудит приходского сайта.

Тема 4. Презентация деятельности прихода в интернете.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое презентация. Кто наша аудитория?
2. Для кого создаются новости и кому сообщается информация?
3. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.

Тема 5. Продвижение церковного контента в социальных сетях.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое социальные сети. Православный блогер.
2. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.
3. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин.
4. Оценка эффективности контент- стратегии.
5. Влогинг и мессенджеры.

Тема 6. Приходская газета и приходской листок.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды печатной продукции прихода. Что такое газета?
2. Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку.
3. Дизайн макета и верстка полос.
4. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.

Тема 7. Оформление информационных стендов

Вопросы для обсуждения:

1. Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода.
2. Азы дизайна для оформления стенда прихода.
3. Как создать афишу и сверстать объявление.
4. Брендбук прихода.

2.3 Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие информации и информационной деятельности организации.

2. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход).

3. Современные формы медиа деятельности православных приходов.

4. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.

5. Примеры взаимодействия право- славных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

6. Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода.

7. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.

8. Сайт строящегося храма.

9. Аудит приходского сайта.

10. Понятие о презентации. Социальный состав аудитории.

11. Для кого создаются новости и кому сообщается информация.

12. Сбор и хранение необходимого материала. Его оформление и представление с наи-лучшей стороны.

13. Понятие социальных сетей. Православный блогер

14. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.

15. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин.

16. Оценка эффективности контент- стратегии.

17. Влогинг и мессенджеры.

18. Виды печатной продукции прихода. Понятие газеты.

19. Сбор материала для приходской газеты. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстке.

20. Дизайн макета и верстка полос.

21. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.

22. Понятие и значение информационного стенда. Информация для стенда прихода.

23. Азы дизайна для оформления стенда прихода. Создание афиши и верстка объявления. Брендбук прихода.

2.3.1 Вопросы/задания для подготовки к зачету/экзамену (Блок D)

Методические указания. Изучение дисциплины «Информационная деятельность православного прихода » завершается сдачей зачета/зачета с оценкой/экзамена, который является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Для допуска к /зачету/зачету с оценкой/экзамену или получения зачета/экзамена по дисциплине «Информационная деятельность православного прихода » обучающийся должен активно работать во время аудиторных занятий, а также выполнять задания в рамках самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины. Основным источником подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену обучаю-

щимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет/зачет с оценкой/экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (указываются все компетенции, проверяемые данным оценочным средством в порядке: УК, ОПК, ПК).

Вопросы к зачету/зачету с оценкой/экзамену (Блок А, Блок В, Блок С) позволяют диагностировать планируемые результаты сформированности компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть».

Вопросы к зачету/зачету с оценкой/экзамену

8 семестр

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (ОПК – 8.1).

Задания открытого типа (7 семестр)

1. Основная задача журналистики?
   Ответ: сбор и систематизация информации
2. Средства массовой информации это
   Ответ: форма периодического распространения информации под постоянным названием
3. С чем взаимодействуют специалисты по связям с общественностью
   Ответ: средства массовой информации
4. Какое средство массовой информации самое «старое»?
   Ответ: радио
5. С чем взаимодействуют PR-специалисты
   Ответ: средства массовой информации
6. Какое СМИ является самым массовым?
   Ответ: телевидение
7. Вставьте пропущенное слово:
   Анализ _____ результатов информационной деятельности решается в первую очередь при проведении информационной работы.
   Ответ: эффективности
8. Что такое тираж издания?
   Ответ: количество напечатанных экземпляров одного номера
9. Информационная поддержка – это **…**
   А) процесс информационного обеспечения
   Б) процесс передачи информации
   В) процесс воздействия информации на определенную ситуацию
   Ответ: А
10. Аналитическая работа – это **…**
    А) сбор информации
    Б) составная часть творческой деятельности
    В) анализ информации
    Ответ: Б
11. К основным этапам информационно-аналитической работы относится
    А) Общее знакомство с проблемой и определение используемых терминов и понятий
    Б) Сбор, истолкование фактов и построение гипотезы
    В) Всё перечисленное
    Ответ: В

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (ПК – 1.6; ПК-1.7).

Задания открытого и закрытого типов (7 семестр)

1. Что такое информационная работа?
   Ответ: документирование
2. Какой вопрос решается в первую очередь при проведении информационной работы?
   Ответ: анализ эффективности результатов информационной деятельности
3. Целевая аудитория – это…
   Ответ: группа людей, объединенных общими признаками или ради общих целей и задач
4. Отличаются ли реклама и связи с общественностью по используемым СМИ?
   Ответ: нет, не отличаются
5. Одной из главных задач приходского информационного ресурса является:
   Ответ: обеспечение информацией о жизни прихода
6. При взаимодействии со светскими СМИ информационный повод должен быть интересен и привлекателен для:
   Ответ: журналистов
7. Совокупность мнений относительно проблемы, затрагивающей интересы какой-либо группы людей это:
   Ответ: общественное мнение
8. Качество информации – это
   А) степень развитости свойств информации
   Б) актуальные сведения
   В) всё перечисленное
   Ответ: А
9. Качество информации зависит от:
   А) достоверности
   Б) относимости
   В) своевременности
   Г) полноты
   Д) важности
   Е) всё перечисленное
   Ответ: Е
10. Информационная база исследования – составная часть предварительной проработки проблемы, в рамках которой выявляется:
    А) достаточность информационных материалов, пути и способы ее получения, составляется библиография по источникам
    Б) достоверность информации
    В) метод анализа полученной информации
    Ответ: А

2.3.2 Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено учебным планом)
Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умения и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы с обучающимися, по результатам работы на практических занятиях. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- подготовка докладов и сообщений для обсуждения на практических занятиях, их оценивание;

− проведение практических работ для оценки и закрепления навыков;
− написание письменных работ, контрольных работ, тестов и т.д.

При проведении текущего контроля предлагаются следующие критерии:

Критерии оценки работы обучающихся на семинарах:

Оценка «**отлично**»:

− глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
− полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
− демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
− воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка **«хорошо»**:

− наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
− демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
− четкое изложение учебного материала.

Оценка «**удовлетворительно**»:

− наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
− демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
− не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «**неудовлетворительно**»:

− незнание материала темы или раздела;
− серьезные ошибки при ответе.

Критерии оценки практической работы:

Оценка **«отлично»**:

− творческое планирование выполнение практической работы;
− демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
− правильное и аккуратное выполнение заданий;
− умение пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Оценка **«хорошо»**:

− правильное планирование выполнение практической работы;
− демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
− правильное выполнение заданий, с использованием справочной литературы, наглядных пособий, приборов и других средств;
− наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы по теме практической работы.

Оценка **«удовлетворительно»**:

− незначительные ошибки при планировании и выполнении заданий;
− затруднения с использованием справочной литературы, наглядных пособий, приборов и других средств.

Оценка **«неудовлетворительно»**:

− неумение спланировать выполнение практической работы;
− незнание материала темы или раздела;
− серьезные ошибки при выполнении задания.

Критерии оценки **письменных и устных ответов обучающихся**

Критерии оценки:

– *правильность* ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– *полнота* и *глубин*а ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– *осознанность* ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– *логика* изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– *рациональность* использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– *своевременность* и *эффективность* использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается способность грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала;

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки докладов:

Оценка «**отлично**»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;

- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «**удовлетворительно**»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;

- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;

- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**»:

- доклад не подготовлен.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

При проведении промежуточного контроля предлагаются следующие критерии:

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися в рамках промежуточной аттестации определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, выставляется рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» обучающимся, показавшим способным систематический характер знаний по дисциплине и к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если чем одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

3.3 По результатам выполнения **курсовой работы** обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

При защите курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся который:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);
- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины (модуля).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который:

- выполнил в срок и на достойном уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);
- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы;
- при подготовке и изложении доклада не продемонстрировал владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины (модуля) на достаточном уровне и не продемонстрировал уверенное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который выполнил курсовой проект (работу), но не проявил творческого подхода к решению поставленных задач, не продемонстрировал глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, при выполнении курсового проекта допускал неточности и ошибки, которые не смог исправить после проверки курсового проекта (работы) преподавателем. На защите допускал ошибки и неточности. На дополнительные вопросы преподавателя не смог дать аргументированные ответы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который не выполнил поставленные в курсовой работе задачи; не исправил ошибки в ходе выполнения курсовой работы; не подготовил доклад.