Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кретов Андрей Викторович
Должность: и.о. Ректора
Дата подписания: 12.10.2026 20:28:40
Уникальный программный ключ:
1871fc3f67de656cb087e642de921672120fe7ae

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
Екатеринодарской и Кубанской епархии
Русской Православной Церкви

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол № 6/34
от «29» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Екатеринодарской
духовной семинарии
иерей Андрей Кретов
«29» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫЙ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине «Правовые и экономические основы деятельности
канонических подразделений Русской Православной Церкви »

Направление подготовки
**подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

профиль подготовки
«Православное богословие»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
очная

Церковно-образовательный стандарт – срок обучения 5 лет

Краснодар
2026

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
Ливенский А. С., иер.
20.05.2026

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры церковно-практических дисциплин
Протокол № 6 от 13.05.2026
Заведующий кафедрой
Касатиков А. А., прот.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. №1110 и основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Организация - разработчик: РОДОО ВО «Екатеринодарская духовная семинария»

Разработчик: протоиерей Александр Игнатов, кандидат богословия

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт фонда оценочных средств……. 3
1.1 Область применения……... 3
1.2 Цели и задачи фонда оценочных средств……. 3
1.3 Компетенции, формированию которых способствует дисциплина (*модуль*), и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы……... 3
1.4 Показатели оценивания компетенций ……..... 4
1.5 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля)…….. 7
1.6 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций……. 7
2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы …… 8
2.1 Входной контроль……... 8
2.2 Оценочные средства для текущего контроля…….. 8
2.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации…… 12
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умения и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……. 13

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения внутренней системы оценки качества освоения ООП ВО[1], входят в состав ООП.

ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС является неотъемлемой частью основной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО) – программы бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» с направленностью (профилем) Православная теология и предназначен для контроля и оценки достижений результатов обучения.

1.2 Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «48.03.01 Теология».

Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

– объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви » включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», ООП и рабочей программой дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви ».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринодарская Духовная Семинария» (далее - Семинария). ФОС подлежат ежегодному пересмотру и обновлению.

[1] П.3.1 Положения о внутренней системе оценки качества образования.-Православная религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринодарская духовная Семинария» Екатеринодарской и Кубанской епархии РПД, утвержденное Ректором Семинарии 31.029.2022.

1.3 Компетенции, формированию которых способствует дисциплина (*модуль*), и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций (перечислить УК, ОПК, ПК) при изучении дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви », входящей в обязательную часть учебного плана (4 курс), происходит в 1 этап (8 семестр). Компетенции формируются во время всех видов занятий: на лекциях, практических занятиях; в процессе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Проверка уровня сформированности компетенции происходит во время текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине, а также при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Перечень компетенций, формированию которых способствует дисциплина, и этапы их формирования в процессе изучения дисциплины (*модуля*) при освоении образовательной программы приведены в таблице.

Код	Наименование компетенции	Этап формирования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	8
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	8
ПК-2	Подготовлен к деятельности священнослужителя	8

1.4 Показатели оценивания компетенций

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данная дисциплина

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/* шифр раздела в данном документе
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке за-дач в религиозной сфере.	**Знать:** ограничения правового характера относительно деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации; ограничения правового характера относительно деятельности Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации; ограничения правового характера относительно деятельности Русской Православной Церкви в сравнении с другими религиозными организациями;	**Блок А –** задания репродуктивного уровня *Теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины*
	Уметь: учитывать наличие кадровых ресурсов в деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации; учи-	**Блок В** – задания реконструктивного уровня *Практические задачи по разделам и темам дисциплины*

	тывать наличие экономических ресурсов в деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации; учитывать наличие кадровых и экономических ресурсов в деятельности Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации;	
	Владеть: навыком поиска кадровых ресурсов для деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации; навыком поиска экономических ресурсов для деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации; навыком поиска кадровых и экономических ресурсов для деятельности Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации	**Блок С** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня *Семинар*
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1. Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви.	***Знать:*** основные источники правового регулирования деятельности религиозных организаций в РФ, их классификацию и содержание.	**Блок А –** задания репродуктивного уровня *Теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины*
	Уметь: использовать нормативные правовые акты в различных аспектах функционирования религиозных организаций; применять правовые знания при осуществлении предпринимательской, миссионерской, социальной, паломнической и иной деятельности религиозных организаций; осуществлять защиту прав верующих, судебную и административную защиту интересов религиозных организаций.	**Блок В** – задания реконструктивного уровня *Практические задачи по разделам и темам дисциплины*

	Владеть: способностью применять знания правовых норм в различных сферах деятельности религиозных организаций; основными знаниями в области правовых, социальных и богословских наук	**Блок С** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня *Семинар*
УК-10.2. Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.	***Знать:*** правовые основания и главные принципы ведения административно-хозяйствен-ной и финансово-экономической деятельности религиозной организации	**Блок А –** задания репродуктивного уровня *Теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины*
	Уметь: вести элементарную бухгалтерскую отчетность и кадровую работу; взаимодействовать с налоговыми органами составлять алгоритм реализации главных юридических процедур (создание и ликвидация прихода, передача имущества и т.д.); решать частные вопросы с опорой на полученные правовые знания	**Блок В** – задания реконструктивного уровня *Практические задачи по разделам и темам дисциплины*
	Владеть: представление о специфике имущественных и трудовых отношений в религиозной организации; навыки использования экономической терминологии; базовые навыки ведения делопроизводства	**Блок С** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня *Семинар*
ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя		
ПК-2.1. Знает библейско-бого-словские основы пастырской деятельности	***Знать:*** основные нормы законодательства РФ о совершении религиозных обрядов и церемоний.	**Блок А –** задания репродуктивного уровня *Теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины*
	Уметь: согласовывать с органами исполнительной власти РФ и ее субъектов проведение религиозных обрядов и церемоний, создание и регистрацию религиозных организаций.	**Блок В** – задания реконструктивного уровня *Практические задачи по разделам и темам дисциплины*
	Владеть: алгоритмом решения стандартных ситуаций, возникающих в процессе деятельности религиозных организаций.	**Блок С** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня *Семинар*

ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины	***Знать:*** содержание и специфику применения ключевых законов, регулирующих деятельность религиозных организация	**Блок А –** задания репродуктивного уровня *Теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины*
	Уметь: составлять алгоритм реализации главных юридических процедур (создание и ликвидация прихода, передача имущества и т.д.); решать частные вопросы с опорой на полученные правовые знания	**Блок В** – задания реконструктивного уровня *Практические задачи по разделам и темам дисциплины*
	Владеть: представление о корреляции требований гражданского и канонического права; навыки использования юридической терминологии; готовность решать возникающие практические задачи с учетом требований действующего законодательства	**Блок С** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня *Семинар*

1.5 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Вид занятий	Наименование оценочного средства
1.	Введение в дисциплину	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
2.	Законодательство РФ и его влияние на жизнь Церкви	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
3.	Ключевые церковные нормативные документы	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
4.	Правила и циркуляры священноначалия	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*

5.	Имущественные отношения и финансовая деятельность	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
6.	Трудовые отношения	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*
7.	Частные вопросы организации приходской жизни	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4	*Семинарское занятие*	*Устный опрос*

1.6 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Под уровнем компетенции понимается степень готовности и способности выпускника, освоившего ОПОП, к решению различных по виду и сложности профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

Индикаторы компетенции	**Оценки сформированности компетенций**		
	удовлетворительно	**хорошо**	**отлично**
Полнота знаний	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложны практических (профессиональных) задач.

2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Входной контроль

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

2.2 Оценочные средства для текущего контроля

2.2.1 Тестовые задания (Блок А)

Методические указания. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует при-

ступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Тестовые задания выполняются в письменном виде с ограничением времени: по одной минуте на задание.

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (записать шифр и содержание проверяемых компетенций, формируемой данной дисциплиной)

Тестовые задания позволяют диагностировать планируемые результат сформированности компетенций в категории «знать».

1. Тесты репродуктивного уровня («знать»)

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (УК-2.1; УК-2.2).

Вариант 1

Семестр 8

УК-2

1. Впишите слово: «Не собирайте себе сокровищ на земле… но собирайте себе сокровища на […].
   Ответ:небе
2. Впишите слово: «**Взгляните на птиц небесных: они ни сеют, ни жнут, ни собирают в житницы; и Отец ваш Небесный** […]**.**
   Ответ:питает их
3. Прочитайте выражение «Взгляните на птиц небесных: они ни сеют, ни жнут, ни собирают в житницы; и Отец ваш Небесный питает их» и кратко изложите его главную мысль.
   Ответ:если Господь подарил человеку жизнь, он позаботиться о том, чтобы он имел все необходимое для жизни
4. Впишите слово: «Не судите, да […] будете».
   Ответ:не судимы
5. Какой правовой статус имеет Русская Православная Церковь как юридическое лицо?
   а) отраслевой
   б) общий
   в) специальный
   г) индивидуальный
   д) базовый
   Ответ: б, в

УК-10.1

УК-10.2

6. Впишите слово: «Не оставайтесь должными никому ничем, кроме […]**.**
   Ответ: взаимной любви
7. Прочитайте выражение «Не оставайтесь должными никому ничем, кроме взаимной любви» и кратко изложите его главную мысль:
   Ответ: всякий наш долг здесь должен быть уплачен
8. Впишите слово: «Жнёшь, где не сеял, и собираешь, где […]**.**
   Ответ: не рассыпал
9. Как вы понимаете значение словосочетания «жнёт, где не сеял»?
   Ответ: речь идет о тех, кто любит пользоваться трудами других
10. Впишите слово: «Берёшь, чего не клал, […], чего не сеял».
    Ответ: жнешь

11. Впишите слово: «Манна […] (неожиданная помощь).
    Ответ: небесная
12. Впишите слово: «Ни одна […] или ни одна черта не прейдёт из закона, пока не исполнится всё».
    Ответ: йота
13. Прочтите изречение «Ни одна йота или ни одна черта не прейдёт из закона, пока не исполнится всё» и кратко изложите его суть:
    Ответ: невозможно, чтобы закон остался без исполнения
14. Впишите слово: «Перелом за перелом, око за […], […] за зуб; как он сделал повреждение на теле человека, так и ему должно сделать».
    Ответ: око, зуб
15. Каким законом устанавливается специальный статус богослужебного имущества?
    а) Статья Гражданского кодекса РФ 123.28, подтверждающая особый статус богослужебного имущества
    б) Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.12.1996 «О некоммерческих организациях», применительно к религиозным организациям»
    в) Специальный статус не устанавливается
    Ответ: а
16. Могут ли положения федеральных законов придавать значение внутренним установлениям Русской Православной Церкви?
    а) Нет.
    б) Да. Статья 343 ТК РФ отмечает и придает правовое значение внутренним установлениям религиозной организации
    в) Да. О свободе совести и религиозных объединениях
    Ответ: б

ПК-2.2

ПК-2.4

17. Какой орган управления решает вопрос избрания Патриарха Московского и всея Руси и ухода его на покой?
    Ответ: Поместный Собор.
18. Кем утверждается Положение о составе Поместного Собора, а также изменения и дополнения к нему.
    Ответ: Архиерейский Собор.
19. Проблема распространенности тех или иных религиозных направлений в Российской Федерации может влиять на деятельность религиозных организаций? Какими нормативно-правовыми актами она регулируется?
    а) Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» упорядочивает положение религиозных организаций как юридических лиц.
    б) ФЗ РФ «О некоммерческих организациях»
    в) Не может
    Ответ: а

Вариант 2

Задания открытого и закрытого типов (8 семестр)

1. Какой правовой статус имеет Русская Православная Церковь как юридическое лицо?
   А) отраслевой
   Б) общий
   В) специальный
   Г) индивидуальный
   Д) базовый
   Ответ: *В*
2. Каким церковным органом управления был принят Устав Русской Православной Церкви и когда?

А) Архиерейский Собор, 2000 г.
Б) Поместный Собор, 2010
В) Святейший Синод, 1917
Г) Вселенский Собор, 787 г.
Ответ: *А*

3. Какой орган управления решает вопрос избрания Патриарха Московского и всея Руси и ухода его на покой?
А) Архиерейский собор
Б) Поместный Собор.
В) Священный Синод
Г) Вселенский Патриарший Собор
Ответ: *Б*
4. Кем утверждается Положение о составе Поместного Собора, а также изменения и дополнения к нему.
А) Архиерейский Собор.
Б) Поместный Собор.
В) Священный Синод
Г) Патриарх Московский и всея Руси
Ответ: *А*
5. Каким образом Поместный Собор избирает председателей (в архиерейском сане), членов и секретарей учрежденных им рабочих органов?
А) Благословением патриарха
Б) Тайным голосованием
В) Простым большинством голосов
Г) При помощи жребия
Ответ: *В*
6. Состав Архиерейского Собора состоит из…?
А) Правящих архиереем и мирян
Б) Епархиальных и викарных архиереев.
В) Членов Священного Синода
Г) Представителей гражданского общества
Ответ: *Б*
7. Кто несет ответственность за подготовку Архиерейского Собора?
А) Служба протокола патриарха
Б) Управляющий делами Московской патриархии
В) Священный Синод
Г) Секретарь Поместного Собора
Ответ: В
8. Кто является Председателем Архиерейского Собора?
А) Патриарх Московский и всея Руси или Местоблюститель Патриаршего Престола
Б) Управляющий делами Московской патриархии
В) Священный Синод
Г) Председатель Поместного Собора
Ответ: *А*
9. Кто является Президиумом Архиерейского Собора?
А) Архиерейский Собор
Б) Священный Синод
В) Епархиальные и викарные архиереи
Г) Поместный Собор
Ответ: *Б*
10. Предваряется ли Открытие Архиерейского Собора и его ежедневные заседания совершением Божественной литургии или другого соответствующего уставного богослужения?

А) нет
Б) на усмотрение Патриарха Московского и всея Руси
В) да
Г) только в Великий Четверг
Ответ: *В*

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (УК-10.1; УК-10.2).

Задания открытого и закрытого типов (8 семестр)

11. Каким законом устанавливается специальный статус богослужебного имущества?
А) Статья Гражданского кодекса РФ 123.28, подтверждающая особый статус богослужебного имущества
Б) Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.12.1996 «О некоммерческих организациях», применительно к религиозным организациям»
В) Специальный статус не устанавливается
Г) Устав Русской Православной Церкви
Ответ*: А*
12. Могут ли положения федеральных законов придавать значение внутренним установлениям Русской Православной Церкви?
А) Нет.
Б) Да. Статья 343 ТК РФ отмечает и придает правовое значение внутренним установлениям религиозной организации
В) Да. О свободе совести и религиозных объединениях
Г) Только с разрешения президента
Ответ*: Б*
13. Каким законом регулируется государственная регистрация религиозных организаций?
А) ФЗ № 125-ФЗ от 26.09.1997 «О свободе совести и о религиозных объединениях.
Б) Трудовой кодекс РФ.
В) Гражданский кодекс РФ
Г) Федеральный закон о государственной регистрации
Ответ: *А*
14. Каким законом регулируется учет церковного имущества религиозных организаций?
А) ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
Б) ФЗ № 125-ФЗ от 26.09.1997 «О свободе совести и о религиозных объединениях. Ст. 21.1
В) Уставом РПЦ
Г) Закон о церковном имуществе
Ответ: Б
15. Каким кодексом регламентируются трудовые отношения религиозных организаций?
А) ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
Б) Уставом РПЦ
В) Трудовой кодекс РФ.
Г) Специальный Кодекс труда для религиозных организаций
Ответ: В
16. Каким законом регулируется бухгалтерский учет религиозных организаций?
А) ФЗ № 125-ФЗ от 26.09.1997 «О свободе совести и о религиозных объединениях»
Б) ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
В) Постановлением Правительства РФ от 30.07.1993 № 745
Г) Устав Русской Православной Церкви
Ответ: *Б*
17. Обязательна ли для утверждения учетная политика религиозных организаций?
А) да.
Б) устанавливается религиозной организацией

В) утверждается Уставом РПЦ
Г) решается на Поместном Соборе
Ответ: *А*

18. Что является основным финансовым источником осуществления деятельности православного прихода?
А) финансирование из бюджета
Б) пожертвования
В) прибыль с продаж
Г) государственные гранты
Ответ: *Б*

19. Какой характер носят пожертвования прихожан?
А) по возможности
Б) обязательный
В) добровольный
Г) подлежащий налогообложению
Ответ: *В*

20. Согласно ст. 25 НК РФ пожертвования облагаются налогом на прибыль?
А) нет
Б) только на добавленную стоимость
В) да
Г) только при сумме более 100 000 рублей
Ответ: *А*

21. В соответствие в Постановлением Правительства РФ от 30.07.1993 № 745, реализация предметов культа облагается налогом с продаж?
А) да
Б) частично
В) нет
Г) только если цена превышает 1 миллион рублей
Ответ: *В*

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (ПК-2.1; ПК-2.4).

Задания открытого и закрытого типа (8 семестр)

22. Какой орган управления решает вопрос избрания Патриарха Московского и всея Руси и ухода его на покой?
Ответ: *Поместный Собор.*

23. Кем утверждается Положение о составе Поместного Собора, а также изменения и дополнения к нему.
Ответ: *Архиерейский Собор.*

24. Проблема распространенности тех или иных религиозных направлений в Российской Федерации может влиять на деятельность религиозных организаций? Какими нормативно-правовыми актами она регулируется?
А) Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» упорядочивает положение религиозных организаций как юридических лиц.
Б) ФЗ РФ «О некоммерческих организациях»
В) Не может
Ответ: *А*

25. Участвуют ли лично священнослужители в сборе денег, различных продуктов и предметов, необходимых людям, а также на благотворительные нужды?
А) нет
Б) возможно
В) да
Г) затрудняюсь ответить

Ответ: *Б*

26. В каких двух направлениях может осуществляться церковная благотворительность?
    А) материальном и духовном
    Б) социальном и индивидуальном
    В) федеральном и региональном
    Г) епархиальном и приходском
    Ответ: *А*
27. Что относится к основным формам социального служения?
    А) понимание
    Б) опека и нравственное исправление
    В) милосердие
    Г) сочувствие
    Ответ: *Б*

2.2.3 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов (Блок В, Блок С)

Методические указания. При выполнении групповых и/или индивидуальных творческих заданий, заданий для самостоятельной работы необходимо полностью проработать материал в соответствии с заданным объемом, оформить его в соответствии с требованиями, выполнить работу и представить на проверку в соответствии с установленными сроками.

Работа должна быть выполнена самостоятельно, иметь элементы новизны и показывать качество освоения учебного материала (умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.).

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (указываются все компетенции, проверяемые данным оценочным средством в порядке: УК, ОПК, ПК).

Задания (Блок А; Блок В, Блок С) позволяют диагностировать планируемые результаты сформированности компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть».

Групповые творческие задания/проекты

Тематика и вопросы к семинарским занятиям

Тема 1. Государство и Церковь: точки взаимодействия

Цель занятия – рассмотреть круг основных нормативных актов, регулирующих деятельность религиозных организаций, проанализировать практику их применения и возникающие в процессе нее проблемные ситуации.

Практические задания:

1. Всесторонне рассмотреть принцип отделения религиозных объединений от государства. Сформулировать его суть. Составить перечень действий со стороны государства и Церкви, которые бы нарушали этот принцип.

2. Проанализировать смысл и границы запрета на вовлечение детей в религиозные организации. Предложить вариант ответа на внешнюю критику в отношении посещения несовершеннолетними храмов.

3. Проанализировать гражданские нормативные акты, затрагивающие конфиденциальность информации, полученной в рамках исповеди. Предложить вариант действий священнослужителя в случае обращения к нему представителей правоохранительных органов.

4. Изучить основные принципы отчетности религиозной организации перед зарегистрировавшим ее государственным органом. Обозначить круг сведений, подлежащих обязательному включению в эту отчетность.

Тема 2. Регулирование деятельности прихода Уставом Русской Православной Церкви и Уставом прихода

Цель занятия – уяснить место прихода в системе внутреннего управления Русской Православной Церкви и его положение согласно действующему варианту Устава.

Практические задания:

1. Проанализировать общее положение Устава о приходе и суть его имущественных взаимоотношений с епархией. Перечислить последствия выхода прихода из иерархической структуры Русской Православной Церкви.

2. Рассмотреть систему иерархического подчинения, в которую включены настоятель и причт прихода. Указать условия, при которых происходит: а) смена настоятеля; б) назначение в штат нового священника; в) назначение в штат псаломщика или чтеца; в) осуществление священником богослужения вне своего прихода.

3. Рассмотреть систему руководящих органов прихода. Сравнить объем функций приходского собрания и приходского совета.

4. Изучить границы самостоятельности прихода в осуществлении административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности. Обозначить круг сведений, подлежащих включению в отчетность перед епархией.

Тема 3. Частные моменты приходской жизни, регулируемые священноначалием

Цель занятия – сориентироваться в действующих региональных правилах, непосредственно затрагивающих различные вопросы приходской жизни.

Практические задания:

1. Изучить правила и циркуляры священноначалия на предмет наличия в них региональных правил доступа верующих к Таинствам (венчанию, Причастию, Крещению). Обозначить местные отличия, если таковые есть.

2. Рассмотреть действующий порядок назначения священнослужителей в штат и перевода их на другой приход. Составить ходатайство о переводе. Перечислить круг прилагаемых к нему документов.

3. Рассмотреть действующий порядок направления приходом кандидатов на обучение в семинарии и на семинарских курсах. Обозначить содержание характеристики кандидата.

4. Изучить список требований к основным документам прихода. Дать перечень этих документов.

Тема 4. Регистрация прихода, церковное имущество

Цель занятия – рассмотреть круг юридических процедур, сопровождающих регистрацию прихода и вступление во владение церковной собственностью; обозначить проблемные моменты.

Практические задания:

1. Проанализировать основные этапы регистрации прихода в качестве религиозной организации. Описать пакет документов, подлежащих передаче в органы муниципальной власти и в епархиальное управление.

2. Рассмотреть процесс замещения членов приходского совета, приходского собрания, ревизионной комиссии. Обозначить алгоритм действий, необходимых для официального закрепления факта замещения.

3. Изучить основные документы, регулирующие порядок передачи в церковное владение объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности. Обозначить алгоритм действий при вступлении в права собственности.

4. Изучить основные документы, регулирующие порядок передачи в церковное владение объектов недвижимости, находящихся в частной собственности граждан. Обозначить алгоритм действий при вступлении в права собственности.

Тема 5. Трудовые отношения на приходе

Цель занятия – сформировать представление о трудовых отношениях на приходе и границах их регулирования Трудовым кодексом РФ.

Практические задания:

1. Изучить действующий порядок оформления трудовых отношений с работниками религиозных организаций и духовенством. Обозначить, в каких случаях заключаются, а в каких не заключаются трудовые договора.

2. Рассмотреть типовые формы учета кадров. Перечислить те из них, которые актуальны для прихода.

3. Изучить специфику распоряжений относительно священнослужителей. Обозначить отличия от норм светского делопроизводства, обусловленные каноническими правилами и традицией.

4. Рассмотреть особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Проанализировать возникающие при этом права и обязанности работника и работодателя.

Тема 6. Организация богослужебной жизни прихода

Цель занятия – исследовать частные вопросы, касающиеся организации богослужебной жизни православного прихода.

Практические задания:

1. Рассмотреть действующие региональные правила получения благословения на служение литургии (получение антиминса). Перечислить условия, от выполнения которых может зависеть это благословение.

2. Рассмотреть действующие региональные правила получения благословения на освящение храма. Озвучить список документов, подлежащих к подаче перед освящением в епархиальное управление.

3. Рассмотреть действующие региональные правила подготовки к визиту архиерея в приход / благочиние. Составить вариант программы пребывания архиерея в благочинии. Перечислить основные действия по подготовке храма к архиерейской службе.

4. Рассмотреть основные принципы эффективного руководства алтарным и клиросным послушанием. Определить зоны ответственности настоятеля, старосты прихода и регента хора.

2.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

2.3.1 Вопросы/задания для подготовки к зачету/экзамену (Блок D)

Методические указания. Изучение дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви » завершается сдачей зачета/зачета с оценкой/экзамена, который является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Для допуска к /зачету/зачету с оценкой/экзамену или получения зачета/экзамена по дисциплине «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви » обучающийся должен активно работать во время аудиторных занятий, а также выполнять задания в рамках самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины. Основным источником подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет/зачет с оценкой/экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополни-

тельные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: (указываются все компетенции, проверяемые данным оценочным средством в порядке: УК, ОПК, ПК).

Вопросы к зачету/зачету с оценкой/экзамену (Блок А, Блок В, Блок С) позволяют диагностировать планируемые результаты сформированности компетенций в категориях «знать», «уметь», «владеть».

Вопросы к зачету/зачету с оценкой/экзамену

8 семестр

1. Церковное управление и иерархия на современном этапе.
2. Виды канонических подразделений Русской Православной Церкви, их органы управления.
3. Приход как основное каноническое подразделение Церкви. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность прихода.
4. Принцип свободы вероисповедания и его реализация в РФ.
5. Закон «О некоммерческих организациях» и его применение в отношении православного прихода.
6. Закон «О свободе совести и религиозных объединениях»: статус, структура, содержание.
7. Закон «О свободе совести и религиозных объединениях»: положения, регулирующие вопросы миссионерства и церковной педагогики.
8. Закон «О свободе совести и религиозных объединениях»: положения, регулирующие вопросы приходской благотворительности.
9. Закон «О свободе совести и религиозных объединениях»: положения, регулирующие вопросы церковного имущества и налогообложения.
10. Законодательство РФ и тайна исповеди.
11. Закон «О внесении изменений в статью 148 Уголовного кодекса Российской Федерации (…) в целях противодействия оскорблению религиозных убеждений и чувств граждан».
12. Устав Русской Православной Церкви: статус документа, его история, содержание основных разделов.
13. Порядок создания и ликвидации православного прихода.
14. Состав и деятельность приходского собрания, приходского совета, ревизионной комиссии.
15. Владение имуществом, административно-финансовая и хозяйственная деятельность на приходе.
16. Требования к настоятелю и причту.
17. Типовой устав местной религиозной организации (прихода): статус документа, его основные положения и заложенные в них принципы.
18. Области приходской жизни, подлежащие регулированию на уровне благочиния, епархии, митрополии. Статус документов, разработанных на уровне местного священноначалия.
19. Приходское делопроизводство: основные принципы составления и оформления официальных документов, правила адресации.
20. Основные документы прихода и требования к их оформлению.
21. Порядок регистрации прихода в качестве религиозной организации.
22. Официальное закрепление изменений в составе управления прихода.
23. Порядок передачи приходу имущества, находившегося в государственной (федеральной, краевой, муниципальной) собственности.
24. Учет церковного имущества.
25. Оформление прав на церковную недвижимость, на пользование земельными участками.

26. Учет икон и богослужебной утвари.
27. Основные принципы ведения приходской бухгалтерии.
28. Финансовая отчетность прихода перед епархиальным управлением.
29. Взаимодействие с налоговыми органами: порядок отчетности, проверки, льготы.
30. Трудовой кодекс РФ: оформление начала и прекращения трудовых отношений.
31. Трудовой кодекс РФ: ограничения, касающиеся объема рабочего времени, порядка предоставления выходных и отпусков, начисления и выплаты заработной платы.
32. Трудовой кодекс РФ: особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
33. Социальная защита служащих религиозных организаций. Порядок официального оформления трудовых отношений на приходе.
34. Практика распоряжений относительно священнослужителей, несовпадение данной области со светским трудовым правом.
35. Основные принципы получение благословения на служение литургии, закладку и/или освящение храма.
36. Приглашение и прием архиерея на приходе и/или в благочинии, необходимые приготовления.
37. Общее руководство алтарным и клиросным послушанием: задачи, принципы эффективной организации.
38. Приходские службы и их функции.

2.3.2 Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено учебным планом)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умения и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы с обучающимися, по результатам работы на практических занятиях. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- подготовка докладов и сообщений для обсуждения на практических занятиях, их оценивание;
- проведение практических работ для оценки и закрепления навыков;
- написание письменных работ, контрольных работ, тестов и т.д.

При проведении текущего контроля предлагаются следующие критерии:

Критерии оценки работы обучающихся на семинарах:

Оценка «**отлично**»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка **«хорошо»**:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «**удовлетворительно**»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «**неудовлетворительно**»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Критерии оценки практической работы:

Оценка **«отлично»**:

- творческое планирование выполнение практической работы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- правильное и аккуратное выполнение заданий;
- умение пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Оценка **«хорошо»**:

- правильное планирование выполнение практической работы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- правильное выполнение заданий, с использованием справочной литературы, наглядных пособий, приборов и других средств;
- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы по теме практической работы.

Оценка **«удовлетворительно»**:

- незначительные ошибки при планировании и выполнении заданий;
- затруднения с использованием справочной литературы, наглядных пособий, приборов и других средств.

Оценка **«неудовлетворительно»**:

- неумение спланировать выполнение практической работы;
- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при выполнении задания.

Критерии оценки **письменных и устных ответов обучающихся**

Критерии оценки:

– *правильность* ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– *полнота* и *глубин*а ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– *осознанность* ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– *логика* изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– *рациональность* использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– *своевременность* и *эффективность* использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается способность грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала;

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки докладов:

Оценка «**отлично**»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «**удовлетворительно**»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**»:

- доклад не подготовлен.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

При проведении промежуточного контроля предлагаются следующие критерии:

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися в рамках промежуточной аттестации определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, выставляется рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» обучающимся, показавшим способным систематический характер знаний по дисциплине и к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если чем одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

3.3 По результатам выполнения **курсовой работы** обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

При защите курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся который:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);
- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины (модуля).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который:

- выполнил в срок и на достойном уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);

- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы;

- при подготовке и изложении доклада не продемонстрировал владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины (модуля) на достаточном уровне и не продемонстрировал уверенное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который выполнил курсовой проект (работу), но не проявил творческого подхода к решению поставленных задач, не продемонстрировал глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, при выполнении курсового проекта допускал неточности и ошибки, которые не смог исправить после проверки курсового проекта (работы) преподавателем. На защите допускал ошибки и неточности. На дополнительные вопросы преподавателя не смог дать аргументированные ответы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который не выполнил поставленные в курсовой работе задачи; не исправил ошибки в ходе выполнения курсовой работы; не подготовил доклад.