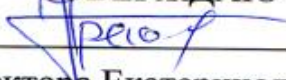


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кретов Андрей Викторович
Должность: и.о. Ректора
Дата подписания: 02.06.2025 09:19:08
Уникальный программный ключ:
1871fc3f67de656cb087e642de921672120fe7ae

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
Екатеринодарской и Кубанской епархии
Русской Православной Церкви

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол № 6/26
от 30 мая 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора Екатеринодарской
духовной семинарии
иерей Андрей Кретов
30 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.4.2 Организация деятельности прихода

Направление подготовки
48.03.01 «Теология»

Направленность
Православная теология

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
очная

Краснодар
2025

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Ливенский А. С., иер.
22.05.2025

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры церковно-практических дисциплин
Протокол № 7 от 09.04.2025
Заведующий кафедрой
Касатиков А. А., прот.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация деятельности прихода» предназначена для реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология».

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. №1110 и основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Организация - разработчик: РОДОО ВО «Екатеринодарская духовная семинария»

Разработчик: иерей Александр Ливенский, старший преподаватель кафедры церковно-практических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)	3
1.1. Цель освоения дисциплины.....	3
1.2. Задачи дисциплины	3
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	3
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	5
2.2 Учебно-тематический план	5
2.3. Содержание дисциплины.....	6
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)	8
4. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)	10

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель курса – формирование у обучающихся навыков работы с действующими российскими нормативно-правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере создания, регистрации, ликвидации религиозных организаций, реализацией религиозными организациями имущественных и неимущественных прав, и способов их защиты.

1.2. Задачи дисциплины

- познакомить обучающихся с основными положениями Устава прихода и других нормативных документов Русской Православной Церкви, относящихся к приходской жизни;
- познакомить обучающихся с юридическими, административными и хозяйственными проблемами, которые возникают на приходах, и методами их решения;
- познакомить обучающихся с основными правилами ведения приходской канцелярии, оформления трудовых отношений на приходе;
- познакомить обучающихся с основными правилами ведения приходской бухгалтерии;
- познакомить обучающихся с наиболее актуальными нормами церковного права.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности прихода» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения.

Вид итоговой аттестации: зачет в 8 семестре.

Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами: «Пастырское богословие».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Практическое руководство для священнослужителя», «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.	Знать: ограничения правового характера относительно деятельности РПЦ в пределах РФ; ограничения правового характера относительно деятельности РПЦ за пределами РФ; ограничения правового характера относительно деятельности РПЦ в сравнении с другими религиозными организациями; Уметь: учитывать наличие кадровых ресурсов в деятельности РПЦ в пределах РФ; учитывать наличие экономических ресурсов в деятельности РПЦ в пределах РФ; учитывать наличие кадровых и экономических ресурсов в деятельности РПЦ за пределами РФ. Владеть: навыком поиска кадровых ресурсов для деятельности РПЦ в пределах РФ; навыком поиска экономических ресурсов для деятельности РПЦ в пределах РФ; навыком поиска кадровых и экономических ресурсов для деятельности РПЦ за пределами РФ
	УК-2.2. Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать	Знать: общие принципы церковного законодательства, канонические правила, наиболее часто используемые для решения церковно-практических задач и

	собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.	традицию их толкования; основные принципы и методы современного научно-богословского исследования, его специфику в разных отраслях теологического знания; основное содержание основных канонических сборников. Уметь: использовать нормативные документы для решения канонических задач. Владеть: базовой терминологией в области церковного законодательства.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви.	Знать: правовые основания и главные принципы ведения административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности религиозной организации Уметь: вести элементарную бухгалтерскую отчетность и кадровую работу; взаимодействовать с налоговыми органами составлять алгоритм реализации главных юридических процедур (создание и ликвидация прихода, передача имущества и т.д.); решать частные вопросы с опорой на полученные правовые знания Владеть: представление о специфике имущественных и трудовых отношений в религиозной организации; навыки использования экономической терминологии; базовые навыки ведения делопроизводства
	УК-10.2. Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.	Знать: материалы судебной практики по делам, связанным с деятельностью религиозных организаций в РФ. Уметь: формировать отчеты, установленные законодательством РФ для НКО (в том числе, религиозных организаций). Владеть: навыками судебной и административной защиты прав верующих и религиозных организаций.
ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя	ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности	Знать: содержание и специфику применения ключевых законов, регулирующих деятельность религиозных организация Уметь: составлять алгоритм реализации главных юридических процедур (создание и ликвидация прихода, передача имущества и т.д.); решать частные вопросы с опорой на полученные правовые знания Владеть: представление о корреляции требований гражданского и канонического права; навыки использования юридической терминологии; готовность решать возникающие практические задачи с учетом требований действующего законодательства
	ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины	Знать: Содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную, миссионерскую, издательскую, благотворительную, паломническую деятельность в РФ. Уметь: пользоваться правовыми способами организации миссионерских и образовательных структурных подразделений религиозных организаций. Владеть: навыками оценки современных проблем правоприменения в области деятельности религиозных организаций

Результаты обучения достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид работы	Трудоёмкость дисциплины (в часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Аудиторная работа	36	36
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Подготовка к зачёту	4	4
Самостоятельная работа	32	32
Курсовая работа (КР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Вид итогового контроля: <i>зачет</i>	4	4

2.2 Учебно-тематический план

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 10 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов				Средства текущего контроля	Формируемые компетенции
		Всего	Аудиторная работа		Самост. работа (СР)		
			Л	СЗ			
1.	Введение в дисциплину.	8	2	-	6	Оценивание самостоятельной работы обучающихся.	УК-2.1; УК-2.2;
2.	Законодательство РФ и его влияние на жизнь Церкви.	10	2	2	6	Устный опрос	УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4.
3.	Ключевые церковные нормативные документы	8	2	2	4	Оценивание работы обучающихся на занятиях.	УК-2.1; УК-2.2;
4.	Правила и циркуляры священноначалия	10	4	2	4	Оценивание сообщений и работы обучающихся на занятиях	УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1;

							ПК-2.4.
5.	Имущественные отношения и финансовая деятельность	10	4	2	4	Устный опрос.	УК-2.1;
6.	Трудовые отношения	10	4	2	4	Оценивание работы обучающихся на занятиях;	УК-2.2;
7.	Частные вопросы организации приходской жизни	8	2	2	4	Обсуждение проблемных вопросов.	УК-10.1;
							УК-10.2;
							ПК-2.1;
							ПК-2.4.
ИТОГО по разделам дисциплины		64	20	12	32		

2.3. Содержание дисциплины

Раздел I. Введение в дисциплину.

Тема 1. Общее представление о дисциплине, ее месте в структуре духовного образования и потенциале практического применения.

Тема 2. Схема церковного управления. Виды канонических подразделений Русской Православной Церкви, их органы управления. Приход как основное каноническое подразделение Церкви. Сферы приходской жизни, регулируемые государством, церковным правом, священноначалием.

Тема 3. Круг документов, знакомство с которыми необходимо для руководства приходом и организации всех видов его деятельности: от богослужбной до финансово-экономической.

Раздел II. Законодательство РФ и его влияние на жизнь Церкви.

Тема 1. Конституция РФ о свободе вероисповедания и ее границах. Закон РФ «О некоммерческих организациях» и его применение в отношении православного прихода. Закон РФ «О свободе совести и религиозных объединениях» как ключевой нормативный акт, обуславливающий взаимоотношения Церкви и государства

Тема 2. Суть и смысл принципа отделения Церкви от государства.

Тема 3. Основные положения закона «О свободе совести...», затрагивающие вопросы миссионерства (в т.ч. – в детско-юношеской среде), церковной педагогики, издательской и благотворительной деятельности, церковного имущества, выбора мест богослужения, сохранения тайны исповеди, получения налоговых и иных льгот, форм отчетности религиозной организации, трудовых отношений на приходе и т.д.

Тема 4. Границы применимости закона, реалии функционирования различных его положений, контролирующие инстанции. Законодательство РФ о деятельности правоохранительных органов и тайна исповеди. Закон РФ «О внесении изменений в статью 148 Уголовного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия оскорблению религиозных убеждений и чувств граждан». Практика его применения.

Раздел III. Ключевые церковные нормативные документы.

Тема 1. Устав Русской Православной Церкви: статус документа, его история, содержание основных разделов.

Тема 2. Место прихода в системе церковного управления согласно Устава: положение о приходе, его создание и ликвидация (в т.ч. – в результате разрыва с материнской Церковью); деятельность приходского собрания и приходского совета, их состав, права и обязанности; владение имуществом, административно-финансовая и хозяйственная деятельность на приходе; подотчетность; ревизионная комиссия прихода; приходские братства и сестричества; статус настоятеля, его функции и обязанности; состав причта, требования к входящим в него лицам.

Тема 3. Регулируемые Уставом общие вопросы, влияющие на деятельность прихода и его настоятеля. Типовой устав местной религиозной организации (прихода): статус документа, его основные положения и заложенные в них принципы, реализация их в жизни прихода.

Раздел IV. Правила и циркуляры священноначалия.

Тема 1. Области приходской жизни, подлежащие регулированию на уровне благочиния, епархии, митрополии. Статус документов, разработанных на уровне местного священноначалия.

Тема 2. Действующие местные правила, регулирующие такие вопросы как: получение мира и антиминса; исповедь духовенства; назначение на приходское служение, увольнение за штат, отпуска, переводы и командировки духовенства (в т.ч. монашествующих); формы и объем межприходской помощи; частные моменты совершения Таинств, допуск к ним прихожан; рамки использования приходом церковной недвижимости и ценного имущества; присвоение церковных наград; контакты приходского руководства с епархиальным управлением; порядок приема в православие бывших раскольников, сектантов, инославных и иноверных; требования к практической и богословско-пастырской подготовке вновь рукоположенных священнослужителей; порядок направления кандидатов на обучение в семинарию и на семинарские курсы и т.д.

Тема 3. Действующие местные нормы ведения приходской канцелярии: основные принципы составления и оформления официальных документов, правила адресации; основные документы прихода и требования к их оформлению; иные документы.

Раздел V. Имущественные отношения и финансовая деятельность.

Тема 1. Круг главных юридических процедур: порядок регистрации прихода в качестве религиозной организации; назначение настоятеля в уже действующий приход; официальное закрепление изменений в составе управления прихода.

Тема 2. Порядок передачи приходу имущества, находившегося в государственной (федеральной, краевой, муниципальной) собственности. Учет церковного имущества. Оформление прав на церковную недвижимость, на пользование земельными участками. Совместное с нерелигиозными организациями использование имущества религиозного назначения. Оформление церковного транспорта. Учет икон и богослужебной утвари. Завещание и дарение имущества приходу, возникающие при это спорные ситуации.

Тема 3. Принципы ведения приходской бухгалтерии. Формы сбора пожертвований. Взаимодействие с банками. Ведение бухгалтерского учета. Финансовая отчетность перед епархиальным управлением. Взаимодействие с налоговыми органами: порядок отчетности, проверки, льготы. Вопрос об участии в коммерческой деятельности.

Раздел VI. Трудовые отношения.

Тема 1. Общий обзор Трудового кодекса РФ: ключевые понятия; принципы начала и прекращения трудовых отношений; ограничения, касающиеся объема рабочего времени, порядка предоставления выходных и отпусков, начисления и выплаты заработной платы; вопросы охраны труда; особенности регулирования труда отдельных категорий работников (в т.ч. – работников религиозных организаций).

Тема 2. Принципы определения жалования духовенства и сотрудников. Социальная защита служащих религиозных организаций. Порядок официального оформления трудовых отношений на приходе

Тема 3. Практика распоряжений относительно священнослужителей, несовпадение данной области со светским трудовым правом. Трудовые книжки и правила их ведения. Работа по договору.

Раздел VII. Частные вопросы организации приходской жизни.

Тема 1. Нормы канонического права, регулирующие сферу осуществления богослужения, и этикет внутрицерковных отношений.

Тема 2. Основные принципы организации богослужения в отсутствие освященного храма: получение благословения на служение литургии, закладка храма, освящение. Приглашение и прием архиерея на приходе и/или в благочинии, необходимые приготовления. Общее руководство алтарным и клиросным послушанием: задачи, принципы эффективной организации.

Тема 3. Приходские службы и их функции. Внебогослужебная деятельность прихода: взаимодействие с органами местной власти, СМИ, епархиальными отделами, вооруженными силами, правоохранительными органами, учреждениями образования и культуры; издательская деятельность; миссионерская и катехизаторская деятельность, работа с молодежью; социальное служение, благотворительность; организация религиозного образования.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, её информационно-ресурсной основы и видов учебной работы. Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода в образовании предполагает применение активных и интерактивных форм обучения, таких как разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т.д. При этом предпочтение отдаётся технологиям, создающим дидактические и психологические условия, побуждающие обучающихся к активности, проявлению творческого, исследовательского подхода в процессе учебы, и технологиям, позволяющим не только подкреплять теоретические знания практикой, но и приобретать их, погружаясь в профессиональную деятельность.

В ходе изучения дисциплины Организация деятельности прихода предполагается применение следующих образовательных технологий:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

3. Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.

4. Технология развития критического мышления – ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

5. Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, в которой они формируются в процессе освоения данного курса.

4. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Основная литература

1 Шахов, М. О. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации / М.О.Шахов. – учебное издание, 3 –е изд., перераб. И доп. / Допущено к распространению ИС РПЦИС 19-833-3600. – Москва : Изд-во Сретенского монастыря, 2019. – 880с.

Дополнительная литература (электронные ресурсы)

2 Островский, К., прот. Организация приходской жизни. – URL: <http://www.vosvera.ru/pdf/2013/orgprixodsk.pdf> (датаобращения:20.03.2022).

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

3 ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» - URL: <https://www.biblio-club.ru>

Информационные справочные системы:

4 Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- URL: <http://fcior.edu.ru/>
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» - URL: <http://gramota.ru/>
11. Служба тематических толковых словарей- URL: <http://www.glossary.ru/>
12. Словари и энциклопедии - URL: <http://dic.academic.ru/>
13. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>
14. Православный портал «Азбука веры» - URL: <https://azbyka.ru>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цели изложенных методических указаний обучающимся следующие:

1. Формирование умения логично и аргументировано излагать выводы после изучения той или иной темы или периода.

2. Привитие навыков самостоятельной работы с предлагаемой литературой.

В процессе изучения дисциплины предполагаются различные формы работы обучающихся и преподавателя: лекции, семинарские занятия, прочтение и обсуждение важных документов, непосредственно связанных с темой занятия, обсуждение дискуссионных вопросов.

По курсу «Организация деятельности прихода» учебной программой предусмотрены лекции и семинарские занятия. Проведение последних не только позволяет выявить степень усвоения студентами получаемых знаний, но и способствует углублённому изучению ими тем, затронутых преподавателем в лекциях.

Для того чтобы данная задача была реализована в полноте, от обучающегося требуется живое и активное участие во всех видах учебной работы. Во время лекционных занятий, которые призваны осветить общие теоретические вопросы дисциплины, обучающимся рекомендуется вести краткий конспект, в котором необходимо отражать ключевые аспекты дисциплины. Во время самостоятельной работы конспект рекомендуется прочитать, при необходимости исправить и дополнить, обращаясь за разрешением трудных или не до конца понятых вопросов к материалам учебного пособия и дополнительной литературы.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо добросовестно выполнять задания преподавателя. Читая необходимые для подготовки к семинару тексты, полезно фиксировать для себя содержащиеся в них основные мысли или составлять краткий план-конспект, что позволит во время семинарского занятия быстро воспроизвести в памяти прочитанный материал.

Важным фактором успешного обучения обучающихся в Екатеринодарской духовной семинарии, как и в любом высшем учебном заведении, является способность самостоятельно приобретать знания.

Самостоятельная работа является одной из форм организации обучения, часы которой планируются в рамках учебного плана и которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающегося – это планируемая познавательная деятельность, организационно и методически направляемая преподавателем без видимой помощи для достижения конкретного результата.

Цель самостоятельной работы - формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Учитывая, что в ЕДС количество аудиторных часов составляет до 52% от общего количества учебной нагрузки, необходима организация самостоятельной работы обучающихся и выработка системы контроля их знаний.

Изучение курса «Организация деятельности прихода» способствует сознательному и самостоятельному овладению новыми знаниями, их закреплению, расширению и углублению, повышению качества их усвоения; выработке самостоятельного творческого мышления, подготовке к самообразовательной и научно-исследовательской работе, а также к прохождению практики.

При самостоятельной подготовке обучающихся к семинарскому занятию рекомендуется следующая последовательность работы: ознакомление с рекомендуемой литературой, составление конспектов, подбор дополнительных материалов с использованием периодической, электронной литературы и составление кратких заметок, изучение конспектов лекций.

Практически к каждому семинарскому занятию предусматривается выполнение обучающимися учебно-исследовательских заданий. Выполняя эти задания, обучающийся должен:

1. Изучить соответствующую литературу;
2. Выделить круг вопросов, входящих в данную проблему;
3. Отобрать конкретный фактический материал и теоретические положения по данной проблеме;
4. Выступить с сообщением на семинарском занятии.

Задания для самостоятельной работы подбираются в соответствии с решаемыми задачами:

- самостоятельное приобретение знаний предполагает чтение текста учебника, работа со служебными книгами, с первоисточниками, ознакомление с нормативной документацией, исследовательская работа и т.д.;

- самостоятельная работа по закреплению и систематизации полученных знаний - работу с конспектами лекций, дополнительной литературой, подготовку сообщений, докладов, выступление на семинаре, конференции и т.д.;

- самостоятельная работа по формированию практических навыков предполагает составление отчетов по практике; составление библиографии; умение пользоваться информационно-коммуникационной системой и т.д.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной презентационной техникой. В аудитории имеется стандартный набор учебной мебели, компьютер, демонстрационное оборудование: интерактивная доска; проектор и магнитно – маркерная доска.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Семинарии, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины имеется стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.