

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кретов Андрей Викторович  
Должность: и.о. Ректора  
Дата подписания: 01.06.2026 12:30:20  
Уникальный программный ключ:  
1871fc3f67de656cb087e642de921672120fe7ae

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
**«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**  
Екатеринодарской и Кубанской епархии  
Русской Православной Церкви

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
протокол № 6/34  
от «29» мая 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  


ректор Екатеринодарской ду-  
ховной семинарии  
иерей Андрей Кретов  
«29» мая 2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.4.2 Организация деятельности прихода**

---

Направление подготовки  
**48.03.01 «Теология»**

Направленность  
**Православная теология**

Квалификация выпускника  
**БАКАЛАВР**

Форма обучения  
**очная**

Краснодар  
2026

## **СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе  
Ливенский А. С., иер.  
13.05.2026

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры церковно-практических дисциплин  
Протокол № 6 от 13.05.2026  
Заведующий кафедрой  
Касатиков А. А., прот.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация деятельности прихода» предназначена для реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология».

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. №1110 и основной образовательной программы подготовки бакалавров.

**Организация - разработчик:** РОДОО ВО «Екатеринодарская духовная семинария»

**Разработчик:** иерей Александр Ливенский, старший преподаватель кафедры церковно-практических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).....	4
1.1. Цель освоения дисциплины.....	4
1.2. Задачи дисциплины.....	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	6
2.2 Учебно-тематический план.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля).....	8
4. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю).....	11

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Цель курса – формирование у обучающихся навыков работы с действующими российскими нормативно-правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере создания, регистрации, ликвидации религиозных организаций, реализацией религиозными организациями имущественных и неимущественных прав, и способов их защиты.

### 1.2. Задачи дисциплины

- познакомить обучающихся с основными положениями Устава прихода и других нормативных документов Русской Православной Церкви, относящихся к приходской жизни;
- познакомить обучающихся с юридическими, административными и хозяйственными проблемами, которые возникают на приходах, и методами их решения;
- познакомить обучающихся с основными правилами ведения приходской канцелярии, оформления трудовых отношений на приходе;
- познакомить обучающихся с основными правилами ведения приходской бухгалтерии;
- познакомить обучающихся с наиболее актуальными нормами церковного права.

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности прихода» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения.

Вид итоговой аттестации: зачет в 8 семестре.

Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами: «Пастырское богословие».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Практическое руководство для священнослужителя», «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви».

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.	<b>Знать:</b> ограничения правового характера относительно деятельности РПЦ в пределах РФ; ограничения правового характера относительно деятельности РПЦ за пределами РФ; ограничения правового характера относительно деятельности РПЦ в сравнении с другими религиозными организациями; <b>Уметь:</b> учитывать наличие кадровых ресурсов в деятельности РПЦ в пределах РФ; учитывать наличие экономических ресурсов в деятельности РПЦ в пределах РФ; учитывать наличие кадровых и экономических ресурсов в деятельности РПЦ за пределами РФ. <b>Владеть:</b> навыком поиска кадровых ресурсов для деятельности РПЦ в пределах РФ; навыком поиска экономических ресурсов для деятельности РПЦ в пределах РФ; навыком поиска кадровых и экономических ресурсов для деятельности РПЦ за пределами РФ
	УК-2.2. Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать	<b>Знать:</b> общие принципы церковного законодательства, канонические правила, наиболее часто используемые для решения церковно-практических задач и

	<p>собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.</p>	<p>традицию их толкования; основные принципы и методы современного научно-богословского исследования, его специфику в разных отраслях теологического знания; основное содержание основных канонических сборников.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные документы для решения канонических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> базовой терминологией в области церковного законодательства.</p>
<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви.</p>	<p><b>Знать:</b> правовые основания и главные принципы ведения административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности религиозной организации</p> <p><b>Уметь:</b> вести элементарную бухгалтерскую отчетность и кадровую работу; взаимодействовать с налоговыми органами составлять алгоритм реализации главных юридических процедур (создание и ликвидация прихода, передача имущества и т.д.); решать частные вопросы с опорой на полученные правовые знания</p> <p><b>Владеть:</b> представление о специфике имущественных и трудовых отношений в религиозной организации; навыки использования экономической терминологии; базовые навыки ведения делопроизводства</p>
	<p>УК-10.2. Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.</p>	<p><b>Знать:</b> материалы судебной практики по делам, связанным с деятельностью религиозных организаций в РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать отчеты, установленные законодательством РФ для НКО (в том числе, религиозных организаций).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками судебной и административной защиты прав верующих и религиозных организаций.</p>
<p><b>ПК-2</b> Подготовлен к деятельности священнослужителя</p>	<p>ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и специфику применения ключевых законов, регулирующих деятельность религиозных организаций</p> <p><b>Уметь:</b> составлять алгоритм реализации главных юридических процедур (создание и ликвидация прихода, передача имущества и т.д.); решать частные вопросы с опорой на полученные правовые знания</p> <p><b>Владеть:</b> представление о корреляции требований гражданского и канонического права; навыки использования юридической терминологии; готовность решать возникающие практические задачи с учетом требований действующего законодательства</p>
	<p>ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины</p>	<p><b>Знать:</b> Содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную, миссионерскую, издательскую, благотворительную, паломническую деятельность в РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться правовыми способами организации миссионерских и образовательных структурных подразделений религиозных организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки современных проблем правоприменения в области деятельности религиозных организаций</p>

Результаты обучения достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид работы	Трудоёмкость дисциплины (в часах)	
	8 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Подготовка к зачёту	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Курсовая работа (КР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Вид итогового контроля: <i>зачет</i>	4	4

### 2.2 Учебно-тематический план

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 10 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов				Средства текущего контроля	Формируемые компетенции
		Всего	Аудиторная работа		Самост. работа (СР)		
			Л	СЗ			
1.	Введение в дисциплину.	8	2	-	6	Оценивание самостоятельной работы обучающихся.	УК-2.1; УК-2.2;
2.	Законодательство РФ и его влияние на жизнь Церкви.	10	2	2	6	Устный опрос	УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1; ПК-2.4.
3.	Ключевые церковные нормативные документы	8	2	2	4	Оценивание работы обучающихся на занятиях.	УК-2.1; УК-2.2;
4.	Правила и циркуляры священноначалия	10	4	2	4	Оценивание сообщений и работы обучающихся на занятиях	УК-10.1; УК-10.2; ПК-2.1;

							ПК-2.4.
5.	Имущественные отношения и финансовая деятельность	10	4	2	4	Устный опрос.	УК-2.1;
6.	Трудовые отношения	10	4	2	4	Оценивание работы обучающихся на занятиях;	УК-2.2;
7.	Частные вопросы организации приходской жизни	8	2	2	4	Обсуждение проблемных вопросов.	УК-10.1;
							УК-10.2;
							ПК-2.1;
							ПК-2.4.
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>64</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>32</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины

#### Раздел I. Введение в дисциплину.

**Тема 1.** Общее представление о дисциплине, ее месте в структуре духовного образования и потенциале практического применения.

**Тема 2.** Схема церковного управления. Виды канонических подразделений Русской Православной Церкви, их органы управления. Приход как основное каноническое подразделение Церкви. Сферы приходской жизни, регулируемые государством, церковным правом, священноначалием.

**Тема 3.** Круг документов, знакомство с которыми необходимо для руководства приходом и организации всех видов его деятельности: от богослужебной до финансово-экономической.

#### Раздел II. Законодательство РФ и его влияние на жизнь Церкви.

**Тема 1.** Конституция РФ о свободе вероисповедания и ее границах. Закон РФ «О некоммерческих организациях» и его применение в отношении православного прихода. Закон РФ «О свободе совести и религиозных объединениях» как ключевой нормативный акт, обуславливающий взаимоотношения Церкви и государства

**Тема 2.** Суть и смысл принципа отделения Церкви от государства.

**Тема 3.** Основные положения закона «О свободе совести...», затрагивающие вопросы миссионерства (в т.ч. – в детско-юношеской среде), церковной педагогики, издательской и благотворительной деятельности, церковного имущества, выбора мест богослужения, сохранения тайны исповеди, получения налоговых и иных льгот, форм отчетности религиозной организации, трудовых отношений на приходе и т.д.

**Тема 4.** Границы применимости закона, реалии функционирования различных его положений, контролирующие инстанции. Законодательство РФ о деятельности правоохранительных органов и тайна исповеди. Закон РФ «О внесении изменений в статью 148 Уголовного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия оскорблению религиозных убеждений и чувств граждан». Практика его применения.

#### Раздел III. Ключевые церковные нормативные документы.

**Тема 1.** Устав Русской Православной Церкви: статус документа, его история, содержание основных разделов.

**Тема 2.** Место прихода в системе церковного управления согласно Устава: положение о приходе, его создание и ликвидация (в т.ч. – в результате разрыва с материнской Церковью); деятельность приходского собрания и приходского совета, их состав, права и обязанности; владение имуществом, административно-финансовая и хозяйственная деятельность на приходе; подотчетность; ревизионная комиссия прихода; приходские братства и сестричества; статус настоятеля, его функции и обязанности; состав причта, требования к входящим в него лицам.

**Тема 3.** Регулируемые Уставом общие вопросы, влияющие на деятельность прихода и его настоятеля. Типовой устав местной религиозной организации (прихода): статус документа, его основные положения и заложенные в них принципы, реализация их в жизни прихода.

#### **Раздел IV. Правила и циркуляры священноначалия.**

**Тема 1.** Области приходской жизни, подлежащие регулированию на уровне благочиния, епархии, митрополии. Статус документов, разработанных на уровне местного священноначалия.

**Тема 2.** Действующие местные правила, регулирующие такие вопросы как: получение мира и антиминса; исповедь духовенства; назначение на приходское служение, увольнение за штат, отпуска, переводы и командировки духовенства (в т.ч. монашествующих); формы и объем межприходской помощи; частные моменты совершения Таинств, допуск к ним прихожан; рамки использования приходом церковной недвижимости и ценного имущества; присвоение церковных наград; контакты приходского руководства с епархиальным управлением; порядок приема в православие бывших раскольников, сектантов, инославных и иноверных; требования к практической и богословско-пастырской подготовке вновь рукоположенных священнослужителей; порядок направления кандидатов на обучение в семинарию и на семинарские курсы и т.д

**Тема 3.** Действующие местные нормы ведения приходской канцелярии: основные принципы составления и оформления официальных документов, правила адресации; основные документы прихода и требования к их оформлению; иные документы.

#### **Раздел V. Имущественные отношения и финансовая деятельность.**

**Тема 1.** Круг главных юридических процедур: порядок регистрации прихода в качестве религиозной организации; назначение настоятеля в уже действующий приход; официальное закрепление изменений в составе управления прихода.

**Тема 2.** Порядок передачи приходу имущества, находившегося в государственной (федеральной, краевой, муниципальной) собственности. Учет церковного имущества. Оформление прав на церковную недвижимость, на пользование земельными участками. Совместное с нерелигиозными организациями использование имущества религиозного назначения. Оформление церковного транспорта. Учет икон и богослужебной утвари. Завещание и дарение имущества приходу, возникающие при это спорные ситуации.

**Тема 3.** Принципы ведения приходской бухгалтерии. Формы сбора пожертвований. Взаимодействие с банками. Ведение бухгалтерского учета. Финансовая отчетность перед епархиальным управлением. Взаимодействие с налоговыми органами: порядок отчетности, проверки, льготы. Вопрос об участии в коммерческой деятельности.

#### **Раздел VI. Трудовые отношения.**

**Тема 1.** Общий обзор Трудового кодекса РФ: ключевые понятия; принципы начала и прекращения трудовых отношений; ограничения, касающиеся объема рабочего времени, порядка предоставления выходных и отпусков, начисления и выплаты заработной платы; вопросы охраны труда; особенности регулирования труда отдельных категорий работников (в т.ч. – работников религиозных организаций).

**Тема 2.** Принципы определения жалования духовенства и сотрудников. Социальная защита служащих религиозных организаций. Порядок официального оформления трудовых отношений на приходе

**Тема 3.** Практика распоряжений относительно священнослужителей, несовпадение данной области со светским трудовым правом. Трудовые книжки и правила их ведения. Работа по договору.

#### **Раздел VII. Частные вопросы организации приходской жизни.**

**Тема 1.** Нормы канонического права, регулирующие сферу осуществления богослужения, и этикет внутрицерковных отношений.

**Тема 2.** Основные принципы организации богослужения в отсутствие освященного храма: получение благословения на служение литургии, закладка храма, освящение. Приглашение и прием архиерея на приходе и/или в благочинии, необходимые приготовления. Общее руководство алтарным и клиросным послушанием: задачи, принципы эффективной организации.

**Тема 3.** Приходские службы и их функции. Внебогослужебная деятельность прихода: взаимодействие с органами местной власти, СМИ, епархиальными отделами, вооруженными силами, правоохранительными органами, учреждениями образования и культуры; издательская

деятельность; миссионерская и катехизаторская деятельность, работа с молодежью; социальное служение, благотворительность; организация религиозного образования.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, её информационно-ресурсной основы и видов учебной работы. Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода в образовании предполагает применение активных и интерактивных форм обучения, таких как разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т.д. При этом предпочтение отдаётся технологиям, создающим дидактические и психологические условия, побуждающие обучающихся к активности, проявлению творческого, исследовательского подхода в процессе учебы, и технологиям, позволяющим не только подкреплять теоретические знания практикой, но и приобретать их, погружаясь в профессиональную деятельность.

В ходе изучения дисциплины Организация деятельности прихода предполагается применение следующих образовательных технологий:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

3. Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой.

4. Технология развития критического мышления – ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

5. Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, в которой они формируются в процессе освоения данного курса.

### **4. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

#### **Основная литература**

1 Шахов, М. О. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации / М.О.Шахов. – учебное издание, 3 –е изд., перераб. И доп. / Допущено к распространению ИС РПЦИС 19-833-3600. – Москва : Изд-во Сретенского монастыря, 2019. – 880с.

#### **Дополнительная литература (электронные ресурсы)**

2 Островский, К., прот. Организация приходской жизни. – URL: <http://www.vosvera.ru/pdf/2013/orgprixodsk.pdf> (датаобращения:20.03.2022).

**Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

3 ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» - URL: <https://www.biblio-club.ru>

ru

#### **Информационные справочные системы:**

4 Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

**Ресурсы свободного доступа:**

5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

6. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- URL: <http://fcior.edu.ru/>

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>

10. Справочно-информационный портал «Русский язык» - URL: <http://gramota.ru/>

11. Служба тематических толковых словарей- URL: <http://www.glossary.ru/>

12. Словари и энциклопедии - URL: <http://dic.academic.ru/>

13. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>

14. Православный портал «Азбука веры» - URL: <https://azbyka.ru>

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Цели изложенных методических указаний обучающимися следующие:

1. Формирование умения логично и аргументировано излагать выводы после изучения той или иной темы или периода.

2. Привитие навыков самостоятельной работы с предлагаемой литературой.

В процессе изучения дисциплины предполагаются различные формы работы обучающихся и преподавателя: лекции, семинарские занятия, прочтение и обсуждение важных документов, непосредственно связанных с темой занятия, обсуждение дискуссионных вопросов.

По курсу «Организация деятельности прихода» учебной программой предусмотрены лекции и семинарские занятия. Проведение последних не только позволяет выявить степень усвоения студентами получаемых знаний, но и способствует углублённому изучению ими тем, затронутых преподавателем в лекциях.

Для того чтобы данная задача была реализована в полноте, от обучающегося требуется живое и активное участие во всех видах учебной работы. Во время лекционных занятий, которые призваны осветить общие теоретические вопросы дисциплины, обучающимся рекомендуется вести краткий конспект, в котором необходимо отражать ключевые аспекты дисциплины. Во время самостоятельной работы конспект рекомендуется прочитать, при необходимости исправить и дополнить, обращаясь за разрешением трудных или не до конца понятых вопросов к материалам учебного пособия и дополнительной литературы.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо добросовестно выполнять задания преподавателя. Читая необходимые для подготовки к семинару тексты, полезно фиксировать для себя содержащиеся в них основные мысли или составлять краткий план-конспект, что позволит во время семинарского занятия быстро воспроизвести в памяти прочитанный материал.

Важным фактором успешного обучения обучающихся в Екатеринодарской духовной семинарии, как и в любом высшем учебном заведении, является способность самостоятельно приобретать знания.

Самостоятельная работа является одной из форм организации обучения, часы которой планируются в рамках учебного плана и которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающегося – это планируемая познавательная деятельность, организационно и методически направляемая преподавателем без видимой помощи для достижения конкретного результата.

Цель самостоятельной работы - формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Учитывая, что в ЕДС количество аудиторных часов составляет до 52% от общего количества учебной нагрузки, необходима организация самостоятельной работы обучающихся и выработка системы контроля их знаний.

Изучение курса «Организация деятельности прихода» способствует сознательному и самостоятельному овладению новыми знаниями, их закреплению, расширению и углублению, повышению качества их усвоения; выработке самостоятельного творческого мышления, подготовке к самообразовательной и научно-исследовательской работе, а также к прохождению практики.

При самостоятельной подготовке обучающихся к семинарскому занятию рекомендуется следующая последовательность работы: ознакомление с рекомендуемой литературой, составление конспектов, подбор дополнительных материалов с использованием периодической, электронной литературы и составление кратких заметок, изучение конспектов лекций.

Практически к каждому семинарскому занятию предусматривается выполнение обучающимися учебно-исследовательских заданий. Выполняя эти задания, обучающийся должен:

1. Изучить соответствующую литературу;
2. Выделить круг вопросов, входящих в данную проблему;
3. Отобрать конкретный фактический материал и теоретические положения по данной проблеме;
4. Выступить с сообщением на семинарском занятии.

Задания для самостоятельной работы подбираются в соответствии с решаемыми задачами:

- самостоятельное приобретение знаний предполагает чтение текста учебника, работа со служебными книгами, с первоисточниками, ознакомление с нормативной документацией, исследовательская работа и т.д.;

- самостоятельная работа по закреплению и систематизации полученных знаний - работу с конспектами лекций, дополнительной литературой, подготовку сообщений, докладов, выступление на семинаре, конференции и т.д.;

- самостоятельная работа по формированию практических навыков предполагает составление отчетов по практике; составление библиографии; умение пользоваться информационно-коммуникационной системой и т.д.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной презентационной техникой. В аудитории имеется стандартный набор учебной мебели, компьютер, демонстрационное оборудование: интерактивная доска; проектор и магнитно – маркерная доска.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Семинарии, а также доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины имеется стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.