

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.09.2022 18:59:34  
Уникальный программный ключ:  
7b4626ed715f9e1791070efac712988bb63ba52d

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
**«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**  
Екатеринодарской и Кубанской епархии  
Русской Православной Церкви

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решение Ученого Совета  
Екатеринодарской духовной семинарии  
Протокол № 1  
От «31» августа 20 21 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
\_\_\_\_\_  
и.о. заведующего кафедрой богословия  
иерей Евгений Мельников  
26 «августа» 2021 г.



**Программа**  
**Производственная практика**  
**(преддипломная)**

Направление подготовки  
**подготовка служителей и религиозного персонала**  
**религиозных организаций**

уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Форма обучения  
**очная**

Краснодар  
2021

Рабочая программа разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), утвержденным определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г., в соответствии с Единым учебным планом бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви (утверждён 26 декабря 2018 года Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви) и основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Составители: \_\_\_\_\_ иерей Евгений Мельников  
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., протокол № 1.

и. о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ иерей Евгений Мельников

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета Екатеринодарской духовной семинарии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ иерей Максим Ханов  
(подпись)

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП) .....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Список источников и литературы, необходимых для проведения практики	7
6.1. Основная библиография .....	7
6.2. Рекомендуемая литература (дополнительная) .....	8
6.3. Учебно-методические материалы.....	10
7. Оценочные средства для контроля успеваемости и аттестации по итогам прохождения преддипломной практики .....	10
7.1. Форма отчетности по практике.....	10
7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
7.3. Критерии оценивания зачета.....	11
8. Материально-техническое обеспечение .....	11
Приложение 1. Образец оформления отчета по практике .....	13

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная практика является производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция (Код и наименование)	Индикаторы компетенций (Код и наименование)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.	- знать основные принципы анализа информации; - знать теоретические основы дисциплин, в соответствии с учебным планом; - знать основные принципы научно-богословских исследований; - знать актуальные вопросы богословской науки в целостном представлении; - знать требования к правильному оформлению письменных работ; - знать требования к правильному оформлению библиографии письменных работ; - уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации;
ОПК-5 Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического	ОПК-5.1. Осознает сущностные черты богословского знания: укорененность в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям. ОПК-5.2. Понимает соотношение духовного	- уметь собирать и систематизировать информацию по теме исследования; - уметь анализировать и оценивать информацию; - уметь участвовать в работе семинаров, научных конференциях, в подготовке публикаций; - уметь составлять пояснительные записки, подготавливать обзоры,

знания и его связь с религиозной традицией	<p>опыта Церкви, личной религиозности и академического богословия. ОПК-5.3. Понимает соотношение библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии. ОПК-5.4. Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования. ОПК-5.5. Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа</p>	<p>библиографию по тематике проводимых исследований; - владеть навыком самообразования и самосовершенствования; - владеть навыками критического восприятия информации; - владеть профессиональной терминологией, понятийным аппаратом в исследовательской работе; - владеть современными методами и методологией исследования источников и литературы по профилю подготовки; - владеть навыками публичной речи, аргументации,</p>
--	--	---

### **3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) входит в состав блока Б2 «Практики» основной образовательной программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль православное богословие. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по использованию этих знаний в научно-исследовательской работе.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). На прохождение практики отводится 2 недели в 8 семестре.

## 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с программой практики, целями и задачами. С методами и формами контроля практики. Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д.</li> <li>• Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы. Хронологические и географические рамки исследования. Логическая связь и последовательность элементов исследования. Научный стиль работы и требования к языку. Требования к оформлению письменных работ</li> <li>• Знакомство с библиографией: библиографические списки и указатели. Справочно-библиографические отделы библиотек и работа с ними. Хронологический и исторический обзоры. Работа с Методическими указаниями по содержанию и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ</li> <li>• Раскрытие понятий «богословские источник» и «литература». Анализ текстов Священного Писания. Анализ евангельского текста. Творения святых отцов. Церковные летописи, деяния вселенских и поместных соборов, агиографические памятники. Исследование монографий, статей, докладов и т.д. Принципы изучения текстуальных источников. Характеристика источников.</li> <li>• Виды исследовательских работ по уровню сложности: доклад, реферат, курсовая работа, ВКР. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР.</li> </ul>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с Методическими рекомендациями по написанию и оформлению ВКР.</li> <li>• Выбор темы исследования, определение проблемы исследования и ее актуальности. Обзор источниковой базы. Определение</li> </ul>

		<p>цели исследования и ее задач. Этапы исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ степени исследованности темы и ее научной разработанности. Определение базовых характеристик работы, хронологических и географических рамок. Определение структуры ВКР и ее содержания.</li> <li>• Подготовка тезисов доклада для студенческой конференции, заявка на выступление, регистрация. Подготовка доклада и требования, предъявляемые к докладу. Подготовка презентации: ее содержание и оформление. Требования, предъявляемые к публичному выступлению.</li> <li>• Участие в ежегодной студенческой конференции, организуемой для студентов 4 курса в рамках преддипломной практики.</li> <li>• Изучение с помощью Методических рекомендаций рекомендуемого порядка этапов при написании работы, а также алгоритма процедуры обсуждения и защиты научно-исследовательской работы.</li> </ul>
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов практики, обмен опытом</li> <li>• Оформление отчетной документации</li> </ul>

## **6. Список источников и литературы, необходимых для проведения практики**

### **6.1. Основная библиография**

1. Исследовательская деятельность студентов: учеб. пособие / Авт.-сост. Т. П. Сальникова. М.: Творческий Центр «Сфера», ООО, 2005.
2. Колесникова, Наталья Ивановна. От конспекта к диссертации. Учебное пособие по развитию навыков письменной: учеб. пособие. М.: Флинта; Наука, 2009.

1. Комлацкий В. И. Планирование и организация научных исследований (для магистрантов и аспирантов): учеб. пособие / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 140 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст: электронный.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02783-3. – Текст: электронный.

## **6.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)**

3. Баловсяк Н. Реферат, курсовая, диплом на компьютере: Учебное издание. СПб.: ПИТЕР, 2007.

4. Как работать и учиться в ВУЗе: секреты успеха / ред. В.М. Соколинский. М.: КНОРУС, 2011.

5. Коржув А. В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика: учеб. пособие. М.: Академический проект; Трикта, 2008.

6. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и ученой степени. М.: Ось-89, 2001.



7. Ореханов Г., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

8. Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2001. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445617> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-7598-0102-3. – Текст: электронный.

9. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст: электронный.

10. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст: электронный.

11. Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 184 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785> (дата обращения:

15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02697-3. – Текст: электронный.

### **6.3. Учебно-методические материалы**

1. Методические указания по оформлению учебных и научно-исследовательских работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» / Екатеринодарская духовная семинария. Краснодар: ЕДС, 2021.

## **7. Оценочные средства для контроля успеваемости и аттестации по итогам прохождения преддипломной практики**

### **7.1. Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 8 семестров на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

1) Отчет по практике, составленный в соответствии с имеющимися требованиями. Образец оформления отчета вместе с рекомендациями по его написанию см. в Приложении 1.

2) Текст доклада на конференции.

3) Презентация к докладу (на диске).

### **7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставяемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше). При необходимости в

процессе проведения промежуточной аттестации могут быть использованы тестовые задания.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

### **7.3. Критерии оценивания зачета**

Оценка по практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

## **8. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций предусматривает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, а также предусмотренных учебным планом практической и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающихся. Предназначенные для проведения занятий помещения соответствуют действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий семинария располагает аудиториями вместительностью не менее 10-15 человек, компьютерной и копировально-множительной техникой в количестве, достаточном для обеспечения образовательного процесса, библиотечным фондом и пакетом лицензионного программного обеспечения. Организация подключена к электронно-библиотечной системе. В ходе изучения дисциплины возможно использование компьютерной аудитории, обеспечивающей возможность индивидуального доступа обучающихся к информационным ресурсам.

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»  
Екатеринодарской и Кубанской епархии  
Русской Православной Церкви

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студента 4 курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики)

Краснодар

20\_\_

# ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) СТУДЕНТА 4 КУРСА ЕДС

Отчёт о прохождении студентом 4 курса преддипломной практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты плана:

1. ФИО, курс.
2. В какой период осуществлялась практика (начало: число, месяц, год – окончание: число, месяц, год)?
3. Какова была тема Вашего исследования?
4. Какова источниковая база Вашего исследования?
5. Каким образом были апробированы результаты исследования?
6. Какие трудности встретились при написании работы? В чём Вы видите их причины?
7. Какие усилия предпринимались для устранения возникших трудностей?
8. Какова, на Ваш взгляд, основная цель данной практики в образовательном процессе семинарии?
9. Ваши замечания и пожелания по условиям и проведению практики.
10. Число, месяц, год. Подпись практиканта.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал 1,5 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист Отчёта оформляется по образцу (см. приложение)

---

*Примерное начало Отчёта.*

Я, Иванов Иван Иванович, студент 4 курса Екатеринодарской духовной семинарии, проходил преддипломную практику с 03.03.2021 г. по 30.04.2021 г.

Далее – текст отчета по плану.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ /Иванов

И. И./