

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.09.2022 15:03:16
Уникальный программный ключ:
7b4626ed715f9e1791070efac712988bb63ba52d

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
Екатеринодарской и Кубанской епархии
Русской Православной Церкви

УТВЕРЖДЕНО

Решение Ученого Совета
Екатеринодарской духовной
семинарии
Протокол № 1
От «31» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ


и. о. заведующего кафедрой
библеистики
иерей Михаил Ерёмин
«31» 08 2021 г.



Программа

**«Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)»**

**Направление подготовки
подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Форма обучения
очная**

**Краснодар
2021**

Рабочая программа разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), утвержденным определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г., в соответствии с Единым учебным планом бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви (утверждён 26 декабря 2018 года Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви) и основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Составители: _____ иерей Михаил Ерёмин
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

_____ кандидат богословия, к.ф.н., прот. Кирилл Коршунов
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

_____ (подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры библеистики « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

и. о. зав. кафедрой _____ иерей Михаил Ерёмин

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета Екатеринодарской духовной семинарии

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Ученый секретарь _____ иерей Максим Ханов
(подпись)

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способ и форма ее проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП) | 5 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах..... | 5 |
| 5. Содержание практики..... | 6 |
| 6. Список источников и литературы, необходимых для проведения практики | 7 |
| 6.1. Основная библиография | 7 |
| 6.2. Рекомендуемая литература (дополнительная) | 8 |
| 6.3. Учебно-методические материалы..... | 10 |
| 7. Оценочные средства для контроля успеваемости и аттестации по итогам прохождения преддипломной практики | 10 |
| 7.1. Форма отчетности по практике..... | 10 |
| 7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 10 |
| 7.3. Критерии оценивания зачета..... | 11 |
| 8. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| Приложение 1. Образец оформления отчета по практике | 13 |

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная практика является производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция (Код и наименование) | Индикаторы компетенций (Код и наименование) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии. | - знать основные принципы анализа информации; - знать теоретические основы дисциплин, в соответствии с учебным планом; - знать основные принципы научно-богословских исследований; - знать актуальные вопросы богословской науки в целостном представлении; - знать требования к правильному оформлению письменных работ; - знать требования к правильному оформлению библиографии письменных работ; - уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа информации; |
| ОПК-5 Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического | ОПК-5.1. Осознает сущностные черты богословского знания: укорененность в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям. ОПК-5.2. Понимает соотношение духовного | - уметь собирать и систематизировать информацию по теме исследования; - уметь анализировать и оценивать информацию; - уметь участвовать в работе семинаров, научных конференциях, в подготовке публикаций; - уметь составлять пояснительные записки, подготавливать обзоры, |

| | | |
|--|--|---|
| знания и его связь с религиозной традицией | <p>опыта Церкви, личной религиозности и академического богословия. ОПК-5.3. Понимает соотношение библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии. ОПК-5.4. Знаком с методологической спецификой научно-богословского исследования. ОПК-5.5. Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа</p> | <p>библиографию по тематике проводимых исследований; - владеть навыком самообразования и самосовершенствования; - владеть навыками критического восприятия информации; - владеть профессиональной терминологией, понятийным аппаратом в исследовательской работе; - владеть современными методами и методологией исследования источников и литературы по профилю подготовки; - владеть навыками публичной речи, аргументации,</p> |
|--|--|---|

3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) входит в состав блока Б2 «Практики» основной образовательной программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль православное богословие. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по использованию этих знаний в научно-исследовательской работе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). На прохождение практики отводится 2 недели в 8 семестре.

5. Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание |
|----------|-----------------|---|
| 1. | Ознакомительный | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с программой практики, целями и задачами. С методами и формами контроля практики. Техника безопасности: поездки в архив, библиотеки и т.д. • Знакомство с общими требованиями к письменным работам. Этапы написания исследовательской письменной работы. Хронологические и географические рамки исследования. Логическая связь и последовательность элементов исследования. Научный стиль работы и требования к языку. Требования к оформлению письменных работ • Знакомство с библиографией: библиографические списки и указатели. Справочно-библиографические отделы библиотек и работа с ними. Хронологический и исторический обзоры. Работа с Методическими указаниями по содержанию и оформлению библиографического списка научно-исследовательских работ • Раскрытие понятий «богословские источник» и «литература». Анализ текстов Священного Писания. Анализ евангельского текста. Творения святых отцов. Церковные летописи, деяния вселенских и поместных соборов, агиографические памятники. Исследование монографий, статей, докладов и т.д. Принципы изучения текстуальных источников. Характеристика источников. • Виды исследовательских работ по уровню сложности: доклад, реферат, курсовая работа, ВКР. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР. |
| 2. | Основной | <ul style="list-style-type: none"> • Работа с Методическими рекомендациями по написанию и оформлению ВКР. • Выбор темы исследования, определение проблемы исследования и ее актуальности. Обзор источниковой базы. Определение |

| | | |
|----|----------------|---|
| | | <p>цели исследования и ее задач. Этапы исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ степени исследованности темы и ее научной разработанности. Определение базовых характеристик работы, хронологических и географических рамок. Определение структуры ВКР и ее содержания. • Подготовка тезисов доклада для студенческой конференции, заявка на выступление, регистрация. Подготовка доклада и требования, предъявляемые к докладу. Подготовка презентации: ее содержание и оформление. Требования, предъявляемые к публичному выступлению. • Участие в ежегодной студенческой конференции, организуемой для студентов 4 курса в рамках преддипломной практики. • Изучение с помощью Методических рекомендаций рекомендуемого порядка этапов при написании работы, а также алгоритма процедуры обсуждения и защиты научно-исследовательской работы. |
| 3. | Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов практики, обмен опытом • Оформление отчетной документации |

6. Список источников и литературы, необходимых для проведения практики

6.1. Основная библиография

1. Исследовательская деятельность студентов: учеб. пособие / Авт.-сост. Т. П. Сальникова. М.: Творческий Центр «Сфера», ООО, 2005.
2. Колесникова, Наталья Ивановна. От конспекта к диссертации. Учебное пособие по развитию навыков письменной: учеб. пособие. М.: Флинта; Наука, 2009.

1. Комлацкий В. И. Планирование и организация научных исследований (для магистрантов и аспирантов): учеб. пособие / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 140 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст: электронный.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02783-3. – Текст: электронный.

6.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

3. Баловсяк Н. Реферат, курсовая, диплом на компьютере: Учебное издание. СПб.: ПИТЕР, 2007.

4. Как работать и учиться в ВУЗе: секреты успеха / ред. В.М. Соколинский. М.: КНОРУС, 2011.

5. Коржувев А. В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика: учеб. пособие. М.: Академический проект; Трикста, 2008.

6. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и ученой степени. М.: Ось-89, 2001.

7. Ореханов Г., свящ. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Часть 2: Итоговые квалификационные работы (бакалавриат, специальность, магистратура) / свящ. Г. Ореханов, диак. Ф. Ильяшенко, Н. Ю. Сухова. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2007. – 46 с.

8. Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2001. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445617> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-7598-0102-3. – Текст: электронный.

9. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст: электронный.

10. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст: электронный.

11. Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 184 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785> (дата обращения:

15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02697-3. – Текст: электронный.

6.3. Учебно-методические материалы

1. Методические указания по оформлению учебных и научно-исследовательских работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» / Екатеринодарская духовная семинария. Краснодар: ЕДС, 2021.

7. Оценочные средства для контроля успеваемости и аттестации по итогам прохождения преддипломной практики

7.1. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 8 семестров на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

1) Отчет по практике, составленный в соответствии с имеющимися требованиями. Образец оформления отчета вместе с рекомендациями по его написанию см. в Приложении 1.

2) Текст доклада на конференции.

3) Презентация к докладу (на диске).

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставяемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше). При необходимости в

процессе проведения промежуточной аттестации могут быть использованы тестовые задания.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

7.3. Критерии оценивания зачета

Оценка по практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

зачет выставляется, если:

– студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

– студент представил всю отчетную документацию в срок.

незачет выставляется, если:

– студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

8. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций предусматривает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, а также предусмотренных учебным планом практической и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающихся. Предназначенные для проведения занятий помещения соответствуют действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий семинария располагает аудиториями вместительностью не менее 10-15 человек, компьютерной и копировально-множительной техникой в количестве, достаточном для обеспечения образовательного процесса, библиотечным фондом и пакетом лицензионного программного обеспечения. Организация подключена к электронно-библиотечной системе. В ходе изучения дисциплины возможно использование компьютерной аудитории, обеспечивающей возможность индивидуального доступа обучающихся к информационным ресурсам.

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
Екатеринодарской и Кубанской епархии
Русской Православной Церкви

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студента 4 курса

Руководитель практики:

Оценка: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики)

Краснодар

20__

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) СТУДЕНТА 4 КУРСА ЕДС

Отчёт о прохождении студентом 4 курса преддипломной практики пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты плана:

1. ФИО, курс.
2. В какой период осуществлялась практика (начало: число, месяц, год – окончание: число, месяц, год)?
3. Какова была тема Вашего исследования?
4. Какова источниковая база Вашего исследования?
5. Каким образом были апробированы результаты исследования?
6. Какие трудности встретились при написании работы? В чём Вы видите их причины?
7. Какие усилия предпринимались для устранения возникших трудностей?
8. Какова, на Ваш взгляд, основная цель данной практики в образовательном процессе семинарии?
9. Ваши замечания и пожелания по условиям и проведению практики.
10. Число, месяц, год. Подпись практиканта.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал 1,5 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист Отчёта оформляется по образцу (см. приложение)

Примерное начало Отчёта.

Я, Иванов Иван Иванович, студент 4 курса Екатеринодарской духовной семинарии, проходил преддипломную практику с 03.03.2021 г. по 30.04.2021 г.

Далее – текст отчета по плану.

_____. _____ .20 ____ г.

Подпись _____ /Иванов

И. И./