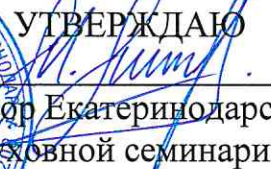


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.11.2023 12:55:12
Уникальный программный ключ:
7b4626ed715f9e1771070efac712988bb67be52d

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
**«Екатеринодарская духовная семинария
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол № 2
от «24» сентября 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Екатеринодарской
духовной семинарии
протоиерей Михаил Литвинко
«24» сентября 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе

по образовательным программам высшего образования, реализуемых в
Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего
образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и
Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»

Краснодар, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о выпускных квалификационных работах по образовательным программам высшего образования, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Екатеринодарская духовная семинария) и определяет требования к выпускной квалификационной работе бакалавра (далее – ВКР), порядок написания, защиты и оценивания ВКР, а также порядок предоставления будущим выпускникам возможности подготовки и защиты ВКР по темам, предложенным Ученым советом Екатеринодарской духовной семинарии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 16.05.2002 № 14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов»;
- Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария) (утвержден определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал № 71 от 21 августа 2007);
- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;
- Требованиями к самостоятельности и проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» письменных (печатных) работ обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви;
- Уставом и другими нормативными актами религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви».

1.3. Данное Положение распространяется на основную образовательную программу по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций очной и заочной форм обучения.

1.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна отразить способность выпускника к проведению самостоятельного исследования научного характера, а также к оценке поставленных проблем с позиций православного вероучения.

1.4. Цель написания ВКР:

– подтверждение уровня квалификации, получаемой выпускником, в результате освоения программы высшего образования;

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования в решении теологических проблем.

1.5. Итогом написания ВКР является достижение научно-обоснованного и значимого для общества и Церкви результата.

1.6. ВКР выполняется на выпускном курсе обучения согласно календарному графику учебного процесса.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Темы ВКР ежегодно разрабатываются на кафедрах и утверждаются Учёным советом в срок до 30 сентября учебного года, предшествующего написанию ВКР, и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Екатеринодарской духовной семинарии.

2.2. Студент обязан определиться с темой, кафедрой и научным руководителем работы до 31 мая учебного года, предшествующего написанию ВКР.

Выбор темы и руководителя фиксируется в письменном заявлении (прошении) на имя заведующего кафедрой.

В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (Приложение № 1).

2.3. Кафедра вправе до окончательного закрепления темы за студентом (виза заведующего выбранной кафедры на прошении) провести собеседование со студентом по выбранной теме исследования для определения уровня готовности студента провести данное исследование и написать ВКР.

2.4. Екатеринодарская духовная семинария предоставляет возможность подготовки и написания ВКР по темам, предложенным самими обучающимися и не входящим в перечень запланированных кафедрами тем.

То есть студенты могут предлагать свои темы ВКР по письменному заявлению (прошению) обучающихся, поданному на соответствующую кафедру до 1 мая учебного года, предшествующего написанию ВКР.

В случае признания кафедрой обоснованности и целесообразности разработки, предложенных студентами тем для практического применения в профессиональной деятельности, кафедра утверждает тему, предложенную студентом, и вводит её в перечень тем от кафедры для утверждения Ученым советом Екатеринодарской духовной семинарии.

2.5. Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется научный руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры и при необходимости консультант (консультанты).

Кандидатуры научных руководителей утверждаются на кафедрах и оформляются приказом Ректора.

2.6. В течение всего периода выполнения ВКР кафедры заслушивают сообщения научных руководителей о ходе подготовки выпускных работ.

При необходимости, для осуществления дополнительного контроля за процессом написания ВКР, на заседания кафедр могут приглашаться студенты, закреплённые за соответствующей выпускающей кафедрой, для промежуточного отчета о ходе выполнения ВКР.

3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. После закрепления за студентами тем ВКР, научные руководители до 30 сентября выдают каждому студенту дневник выполнения работы, в котором последовательно описывается каждый этап работы (Приложение № 2).

3.2. Процесс подготовки к написанию ВКР включает в себя: самостоятельный сбор, изучение и систематизацию студентом материалов исследования с применением современных методов; обобщение и системный

анализ исследуемого материала; формулирование выводов, предложений и рекомендаций.

3.3. В процессе работы научный руководитель обязан помогать студенту в выборе литературы по избранной теме, составлении плана ВКР, определении этапов данной работы (Приложение № 3).

3.4. Руководство работой осуществляется путём личных встреч научного руководителя со студентом не реже одного раза в месяц для студентов очного отделения. Инициатором встреч с научным руководителем для решения текущих вопросов написания работы рекомендуется выступать студенту.

3.5. Научный руководитель осуществляет контроль за работой студента над темой в течение учебного года. Он принимает отчёты студента о проделанной работе, делая соответствующие отметки в «Дневнике выполнения ВКР».

3.6. Студент обязан систематически работать над избранной темой, четко выполнять календарный план подготовки работы, регулярно встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе.

Обучающийся:

- представляет текст работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- своевременно вносит исправления и дополнения по замечаниям научного руководителя;
- несет ответственность за правильное оформление работы в соответствии с «Методическими указаниями по написанию и оформлению письменных работ»;
- несет ответственность за соответствие предоставленных электронных версий ВКР её бумажным версиям.

3.7. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые определяют степень готовности ВКР.

3.8. С целью осуществления контроля за ходом написания ВКР решением Ученого совета ЕДС назначаются сроки трех рубежных контролей, которые проводятся на кафедре и на которых студент представляет отчёты о ходе выполнения ВКР и степени её готовности:

- на первый рубежный контроль учащийся предоставляет проект введения, в котором должны быть сформулированы цель, объект, предмет, задачи и методы исследования, а также список литературы и развернутый план ВКР;

– на второй рубежный контроль учащийся предоставляет ВКР, готовую на 50%;

– на третий рубежный контроль учащийся предоставляет ВКР, готовую на 80%.

3.9. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за регулярностью взаимодействия обучающихся и научных руководителей, а также в целом за ходом подготовки работ через научных руководителей, и, в случае нарушения установленных правил, принимают меры к их устранению.

3.10. Апробация результатов дипломного исследования осуществляется студентом на научно-богословских конференциях, где он представляет доклады об итогах своей работы.

3.11. Готовая ВКР, одобренная и допущенная к нормоконтролю научным руководителем, в электронном виде предоставляется в методисту выпускающей кафедры для проверки на плагиат и объём заимствований, а также на соответствие нормативным требованиям.

3.12. В соответствии с требованиями Учебного комитета Русской Православной Церкви, совокупный объем дословного цитирования и парафраз в ВКР не должен превышать (без учета оглавления, библиографического списка и приложений) 35%, оригинальность текста при этом должна быть не менее 65%. ВКР, содержащая заимствованные тексты в объеме более 35%, к защите не допускается.

3.13. В отдельных случаях, когда тема ВКР предполагает большой объем заимствований, в том числе цитирований, научный руководитель ВКР должен отдельно указать это в своем отзыве. При наличии обоснования научного руководителя большой объем заимствований, в том числе цитирований, может не считаться нарушением правил

3.14. Представленная обучающимся ВКР, выполненная самостоятельно (заимствование у других авторов), является основанием для отчисления из духовной образовательной организации.

3.15. Методисты выпускающих кафедр, взаимодействуя со студентом, содействуют доведению ВКР до соответствия требованиям нормоконтроля.

В результате прохождения ВКР нормоконтроля студент получает справку о соответствии работы требованиям «Методических указаний по написанию и оформлению письменных работ».

3.16. Выпускающая кафедра предоставляет Проректору по научной работе информацию о степени готовности ВКР студента.

Учебно-методический отдел предоставляет Проректору по научной работе информацию об отсутствии у студента академических задолженностей.

Проректор по научной работе на основании полученной информации ставит студенту в дневнике выполнения ВКР отметку о допуске к предзащите.

3.17. Выпускающие кафедры назначают сроки предзащиты дипломных работ, прошедших проверку на заимствования и соответствующие нормативные требования по оформлению ВКР.

3.18. Предзащита ВКР проходит на заседании кафедры. Студент представляет полностью готовую работу и делает доклад о результатах исследования. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске или не допуске ВКР к защите.

3.19. После предзащиты в работу могут быть внесены незначительные поправки, после чего ВКР проходит повторный нормативный контроль и получает допуск к защите ВКР. После получения допуска к защите в работу запрещено вносить изменения.

3.20. Каждая кафедра организует рецензирование ВКР.

3.21. Руководитель ВКР представляет на соответствующую кафедру отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР, с рецензией – не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты ВКР.

3.22. Допущенная к защите работа распечатается в одном экземпляре, переплетается и сдается вместе с её электронной копией, отзывом руководителя и рецензией в учебно-методический отдел Екатеринодарской духовной семинарии до 1 июня текущего года.

На титульном листе работы должна быть подпись студента и подпись научного руководителя, которая свидетельствует о готовности работы к защите.

3.23. Одобренная и подписанная научным руководителем бакалаврская работа вместе с дневником выполнения, отзывом и рецензией передаются учебно-методическим отделом секретарю экзаменационной комиссии в день защиты ВКР.

3.24. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронной системе размещения ВКР Екатеринодарской духовной семинарии.

4. ОБЪЁМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем ВКР без приложений и библиографического списка должен составлять 60-70 страниц.

4.2. ВКР должна быть оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению учебных и научно-исследовательских работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви».

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Защита ВКР проводится на заседании экзаменационной комиссии (при наличии не менее 2/3 состава комиссии) с участием научного руководителя и автора работы.

Председатель экзаменационной комиссии открывает её заседание, оглашает сан, фамилию, имя, отчество выпускника, тему дипломной работы, имена его научного руководителя и рецензента.

5.2. На защите ВКР студент-выпускник должен продемонстрировать:

- способность использования знаний основных разделов теологических наук и их взаимосвязей;
- умение собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;
- готовность применять в научно-исследовательской работе основные принципы и методы проведения научных теологических исследований;
- умение оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты.

5.3. Процедура защиты ВКР включает в себя:

– доклад выпускника по теме ВКР (не более 10 минут), в котором он должен охарактеризовать свое исследование и сообщить результаты работы в следующем порядке:

а) тема ВКР, обоснование ее актуальности, цель, объект и предмет исследования, задачи и методы исследования, история вопроса и основная литература, апробация результатов исследования;

б) структура ВКР, содержание основных разделов, выводы по главам, общие результаты, положения, выносимые на защиту;

в) теоретическая и практическая значимость полученных результатов и область их возможного применения;

г) обзор перспектив дальнейшего изучения проблемы, поставленной в работе; наличие нерешенных дискуссионных вопросов, нуждающихся в

дальнейшем исследовании и введении новых источников, а также в расширении фактографической базы.

– после доклада выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, которые могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер, при ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

Далее следуют:

– выступление официального рецензента с развернутой характеристикой ВКР, ее достоинств и недостатков, а также отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

– ответ выпускника на возможные замечания рецензента;

– отзыв научного руководителя, содержащий краткую характеристику ВКР и ее результатов, а также оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

– ответы выпускника на возможные замечания, содержащиеся в отзыве.

После членов экзаменационной комиссии с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите.

Студенту предоставляется заключительное слово.

5.4. По окончании защиты всей группы выпускников объявляется совещание, в котором принимают участие только члены комиссии.

На совещании обсуждается дипломная работа и устная защита каждого выпускника. По итогам обсуждения выставляется оценка.

5.5. В случае расхождения мнений членов комиссии применяется процедура голосования. При равенстве голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

По окончании обсуждения результаты работы экзаменационной комиссии докладываются всем приглашенным.

В случае несогласия с решением комиссии выпускнику предоставляется право подать мотивированную апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии. Апелляция подаётся в день защиты.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. При оценке ВКР учитывается краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

6.2. Оценку **«отлично»** заслуживает ВКР, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для церковной жизни, анализирует рассматриваемый вопрос с позиции православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приёмами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В Заключении содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящего Положения.

При отличной оценке ВКР следует учитывать краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

6.3. ВКР оценивается на **«хорошо»**, если анализ поставленной проблемы неполный, богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы, содержании и стиле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

6.4. ВКР оценивается на **«удовлетворительно»**, если анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

6.5. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает ВКР, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы. Выводы в работе или вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки. При обнаружении плагиата работа также оценивается как неудовлетворительная.

6.6. Если в процессе защиты ВКР обнаружится плагиат, экзаменационная комиссия должна принять решение (простым большинством голосов) о том, может ли данная работа быть оценена на положительную оценку с учетом характера и объема выявленного плагиата. По окончании защиты экзаменационная комиссия направляет рапорт в Учебный комитет относительно выявленного плагиата с отражением своей позиции.

В соответствии с Требованиями к самостоятельности и проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» письменных (печатных) работ обучающихся в

образовательных организациях высшего образования, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви» Учебный комитет после проверки ВКР, в которой обнаружен плагиат, имеет право аннулировать выставленную положительную оценку. В этом случае студенту выставляется неудовлетворительная оценка по результатам защиты ВКР

6.7. Автор ВКР, получившей неудовлетворительную оценку, считается окончившим курс бакалавриата и выпускается с академической справкой.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРОШЕНИЯ

на закрепление темы ВКР

При выборе темы из перечня примерных тем

Заведующему

(название кафедры)

Екатеринодарской духовной семинарии

(сан, ФИО зав. кафедрой)

студента 3 курса очной (заочной) формы
обучения

(сан, ФИО студента)

прошение.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по дисциплине «*наименование дисциплины*»:

(полное название темы)

Данная тема выбрана мной из перечня утвержденных кафедрой тем выпускных квалификационных работ и согласована с научным руководителем

(сан, ФИО руководителя работы)

Дата

чч.мм.гг

подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель _____

сан, ФИО

Дата

чч.мм.гг

подпись руководителя

При закреплении самостоятельно предложенной темы

Заведующему

_____ (название кафедры)

Екатеринодарской духовной семинарии

_____ (сан, ФИО зав. кафедрой)

студента 3 курса очной (заочной) формы обучения

_____ (сан, ФИО студента)

прошение.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по дисциплине «наименование дисциплины»:

_____ (полное название темы)

Данная тема сформулирована и предложена мной и согласована с научным руководителем _____

_____ (сан, ФИО руководителя работы)

Дата

чч.мм.гг

_____ подпись студента

СОГЛАСОВАНО
Научный руководитель

_____ (сан, ФИО руководителя)

«__» _____ 20__ г. _____
дата подпись

ОДОБРЕНО
на заседании _____ (название кафедры)

протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (сан, ФИО зав. кафедрой)

«__» _____ 20__ г. _____
дата подпись

**ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА
выполнения выпускной работы**

Т и т у л ь н ы й л и с т

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВКР**

Тема _____

Студент _____

**Научный
руководитель** _____

Краснодар 202__

Ф о р м а д н е в н и к а

№	Этапы работы	Дата выполнения	Подпись
1	Получение задания на ВКР и составление плана работы		Научный руководитель
2	Составление совместно с руководителем работы календарного графика с указанием сроков завершения отдельных этапов		Научный руководитель
3	Составление предварительного библиографического списка по теме и разработка плана работы		Научный руководитель
4	Подбор материалов в соответствии с намеченным планом исследования		Научный руководитель
5	Изучение и систематизация собранных материалов		Научный руководитель
6	Уточнение отдельных вопросов у руководителя работы и консультантов		Научный руководитель
7	1-й рубежный контроль		Проректор по НР
8	2-й рубежный контроль		Проректор по НР
9	3-й рубежный контроль		Проректор по НР
10	Апробация итогов ВКР (подготовка к конференциям)		Научный руководитель
11	Участие в конференциях		Проректор по НР
12	Проверка на объем заимствований		Методист выпускающей кафедры
13	Нормативный контроль		Методист выпускающей кафедры
14	Допуск к предзащите ВКР		Проректор по НР
15	Предзащита ВКР		Зав. кафедрой
			Проректор по НР
16	Получение допуска к защите		Проректор по НР
17	Защита ВКР		Секретарь экзаменационной комиссии, Проректор по НР

Студент _____

(подпись)

(сан, имя, фамилия)

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

	Этапы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка тематики ВКР на кафедрах	Ежегодно, до 30 сентября	Заведующие кафедрами
2	Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником	1 – 10 июня	Заведующие кафедрами
3	Подготовка приказа ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр, подписание приказа	1 – 10 сентября	Учебный отдел
4	Выдача студентам-выпускникам дневников выполнения ВКР	15 – 30 сентября	Методист кафедры
5	Подготовка доклада на конференцию	По учебному графику	Научный руководитель
6	Выступление выпускников на конференциях	По учебному графику	Научный руководитель
7	1-й рубежный контроль	кон. сентября – нач. октября	Заведующие кафедрами
8	2-й рубежный контроль	начало декабря	Заведующие кафедрами
9	3-й рубежный контроль	начало февраля	Заведующие кафедрами
10	Нормативный контроль	начало апреля	Методисты выпускающих кафедр
11	Предзащита и допуск к защите ВКР	май	Проректор по науч. раб., зав. кафедрами, Проректор по уч. раб.
12	Представление работы вместе с дневником секретарю выпускающей кафедры	до 1 мая	Секретарь кафедры
13	Защита дипломной работы	По учебному графику	Экзаменационная комиссия
14	Оформление документов по результатам защиты	По учебному графику	Секретарь Ученого совета, Проректор по учебной работе, учебно-методический отдел