

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.09.2022 18:09:54  
Уникальный программный ключ:  
7b4626ed715f9e1791070efac712988bb63ba52d

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
**«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**  
Екатеринодарской и Кубанской епархии  
Русской Православной Церкви

**УТВЕРЖДЕНО**

Решение Ученого Совета  
Екатеринодарской духовной семинарии  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. заведующего кафедрой  
церковно-практических дисциплин  
иерей Андрей Кретов  
«21» августа 2021 г.

## **Программа**

**Пастырско-ориентированная богослужбная практика  
(непрерывная)»**

Направление подготовки

**Дополнительная общеразвивающая программа  
«Пропедевтический курс обучения к Основной образовательной  
программе высшего образования по направлению подготовки  
служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**

**Нормативный срок обучения – 1 год.**

Форма обучения  
**очная**

Краснодар  
2021

Рабочая программа разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), утвержденным определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г., в соответствии с Единым учебным планом бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви (утверждён 26 декабря 2018 года Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви) и основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Составитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № 1.

И. о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета Екатеринодарской духовной семинарии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № 1.

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (научная степень, сан, Ф.И.О)

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов ее обучения при прохождении практики , сочтенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место проведения в структуре основной образовательной программы.....	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Список источников и литературы, необходимых для проведения практики.....	5
6.1. Основная литература.....	5
6.2. Дополнительная литература.....	6
6.3. Учебно-методические материалы.....	6
7. Оценочные средства для контроля успеваемости и аттестации по итогам прохождения учебной преддипломной практики.....	7
7.1. Форма отчетности по практике.....	7
7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
7.3. Критерии оценивания зачета.....	8
8. Материально-техническое обеспечение.....	9
Приложение 1. Образец оформления отчета по практике.....	11

### **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Данная практика является учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности (ПК-7)	<ul style="list-style-type: none"><li>- знать порядок священнодействий и общую структуру служб суточного круга и Божественной литургии в разные периоды церковного года;</li><li>- знать обязанности и основные действия на службе пономаря, регента, чтеца, уставщика;</li><li>- уметь ориентироваться в порядке церковного богослужения в разные периоды церковного года;</li><li>- уметь грамотно нести богослужебные послушания;</li><li>- владеть опытом участия в общественном церковном богослужении;</li><li>- владеть навыком чтения богослужебных текстов.</li></ul>

### **3. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)**

Пастырско-ориентированная богослужебная практика (непрерывная) входит в состав блока Б2 «Практики» Вариативная часть, основной образовательной программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль православное богословие. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по использованию этих знаний в научно-исследовательской работе.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов). На прохождение практики отводится время во 2 семестре.

#### **5. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Содержание</b>
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ознакомление с основами церковного устава и сведениями о структуре церковных богослужений</li><li>• Ознакомление с характерными особенностями богослужений Страстной и Светлой седмиц</li><li>• Ознакомление с правилами поведения в храме и обязанностями учащихся во время прохождения практики</li><li>• Ознакомление с правилами участия в богослужении в качестве певчего, чтеца, пономаря и несения прочих богослужебных послушаний</li></ul>
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>• Непосредственное участие в богослужениях Страстной и Светлой седмиц</li><li>• Несение богослужебных послушаний в указанный период</li><li>• Самостоятельная работа с «Богослужебными указаниями» и богослужебными книгами, создание памяток (при необходимости)</li><li>• Анализ практического опыта своего участия в богослужении</li></ul>
3.	Заключительный	Оформление отчетной документации.

#### **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **6.1. Основная литература**

Богослужебный устав Православной Церкви: опыт изъяснительного порядка богослужения Православной Церкви / сост. смотритель Дмитровского духовного училища магистр богословия Василий Розанов. - Киев: О-во любителей православ. лит.: Изд-во им. свт. Льва, папы Римского, 2008. – 676 с.

##### **6.2. Дополнительная литература**

1. Виссарион (Нечаев), епископ. Толкование на Божественную Литургию: по чину св. Иоанна Златоустаго и св. Василия Великого. - Киев: О-во

- любителей правосл. лит.: Изд-во им. свт. Льва, папы Римского, 2005. – 288 с.
2. Георгиевский А.И. Чинопоследование Божественной литургии (краткое литургико-практическое пособие для учащихся духовных семинарий и священнослужителей): учебник. - Ленинград: Науч.-изд. центр Альфа, 1991. - 123 с.
  3. Никольский К.Т., прот. Пособие к изучению устава богослужения православной церкви: практическое пособие / Никольский К. Т., прот. Санкт-Петербург: Государственная типография, 1900. – 887 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74832> (дата обращения: 15.07.2020). – ISBN 978-5-4460-0013-5. – Текст: электронный.

### **6.3. Учебно-методические материалы**

Методические рекомендации по организации и проведению пастырско-ориентированной богослужбной практики (непрерывная). – Краснодар: Екатеринодарская духовная семинария, 2021. (доступ осуществляется по индивидуальным логинам и паролям).

### **Периодические издания**

1. Журнал «Вестник Православного Свято - Тихоновского гуманитарного университета: Серия I: Богословие. Философия. - Москва: Издательство ПСТГУ, 1997 - . - Журнал рекомендован ВАК Минобрнауки России. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1991-640X / гл. ред.: Воробьев Владимир (протоиер.)». - (Подписка библиотеки).
2. Журнал Московской Патриархии: Официальное издание Русской Православной Церкви. - Москва: Религиозная организация "Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 1931 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0132-862X / гл. ред.: Николай (Погребняк С.В.; еп. Балашихинский). - (Подписка библиотеки).
3. Журнал «Церковь и время: научно-богословский и церковно-общественный журнал. - Москва: Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата, 1991 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 2221-8181 / гл. ред.: Иларион (Алфеев Григорий Валериевич; митр. Волоколамский». - (Подписка библиотеки).

### **Электронно-библиотечные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) . – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не предусмотрены.

### **Профессиональные ресурсы Интернет**

1. Сайт "Литургия.ru": <http://www.bogoslov.ru>
2. Научный богословский портал "Богослов.ru": <http://www.bogoslov.ru>
3. Православный портал "Азбука веры": <http://azbyka.ru>
4. Электронная библиотека "Типикон": <http://typikon.ru>
5. Электронная литургическая библиотечка "Око Церковное": <http://www.liturgica.ru>

## **7. Оценочные средства для контроля успеваемости и аттестации по итогам прохождения преддипломной практики**

### **7.1. Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является зачет, который принимается руководителем практики в рамках сессии в конце 2 семестра на основании представляемой студентами отчетной документации.

Перечень отчетной документации включает в себя:

1) Отчет по практике, составленный в соответствии с имеющимися требованиями. Образец оформления отчета вместе с рекомендациями по его написанию см. в Приложении 1.

2) Конспекты чинопоследований, памятки и иные материалы, созданные студентами во время прохождения практики.

### **7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета, выставляемого на основании предоставляемой студентом отчетной документации (перечень документации см. выше). Для проведения аттестации могут также использоваться тестовые задания и ролевые игры.

Конкретные оценочные средства см. в Фонде оценочных средств по практике.

### **7.3. Критерии оценивания зачета**

Оценка по богослужебной практике зависит от степени выполнения программы практики и качества отчетной документации.

#### **зачет выставляется, если:**

- студент в полном объеме выполнил программу практики и поставленные задания, владеет необходимыми знаниями умениями и навыками, компетенциями, активно участвует в обсуждении итогов практики.

- студент представил всю отчетную документацию в срок.

#### **незачет выставляется, если:**

- студент не выполнил предложенную программу практики и задания к ней, предоставил неправильно оформленную отчетную документацию либо не предоставил вовсе.

## Примерный план заданий для самостоятельной работы

- 2. Вечерня и Утреня: практический и символический аспекты.**
  1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
  2. Составление конспекта действий пономаря на вседневном великопостном богослужении.
  3. Участие в богослужении и несение за ним различных послушаний.
  
- 3. Божественная литургия. Проскомидия. Литургия оглашенных.**
  1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
  2. Чтение за богослужением Часов и Апостола.
  
- 3. Божественная литургия. Литургия верных.**
  1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
  2. Несение за богослужением пономарского или иподиаконского послушания.
  
- 4. Правила поведения в храме. Основные ошибки.**
  1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
  2. Составление Правил поведения в храме для приходского храма.
  
- 5. Эстетика богослужения. Регент. Уставщик. Чтец.**
  1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
  2. Чтение Псалтири *выразительно* и *церковно*.
  3. Написание конспекта главы из книги А. А. Дмитриевского Праздники Святой Земли (любое издание).
  
- 6. Богослужебные книги и богослужебные тексты.**
  1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
  2. Стихотворные переложения псалмов, молитв, покаянного канона прп. Андрея Критского: сравнительный анализ церковнославянского и стихотворного вариантов.
  
- 7. Устав богослужения: практический аспект.**
  1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
  2. Составление чинопоследования службы на конкретное число.



## **8. Великопостный канон на утрени.**

1. Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы.
2. Чтение великопостного канона.

## **9. Пасхальное богослужение.**

1. Изучение особенностей пасхального богослужения (по материалам Богослужбных указаний на текущий год)
2. Составление плана-схемы богослужения Светлой субботы.

## **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **• Требования к аудиториям для проведения занятий**

Для прохождения основного этапа практики используется Свято-Троицкий собор Екатеринодарской духовной семинарии. Для освоения практики необходим стандартный набор богослужбной утвари и книг.

### **• Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов**

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

### **• Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для информационно-ресурсного обеспечения дисциплины необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру, а также стандартный комплект лицензионного программного обеспечения для MS Office.

Программа одобрена на заседании кафедры Церковно-практических дисциплин.

Протокол № 1 от "26" августа 2021года.

И.о.Заведующий кафедрой Церковно-практических дисциплин  
Иерей Андрей Кретов.

Приложение 1. Образец оформления отчета по практике

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ ДУХОВНАЯ  
СЕМИНАРИЯ»**

**ЕКАТЕРИНОДАРСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

---

**ОТЧЕТ  
ПО ПАСТЫРСКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ  
БОГОСЛУЖЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НЕПРЕРЫВНОЙ)**

Студента  
пропедевтического курса  
Иванова Петра Ивановича

*Руководитель практики:*  
иеромонах Феофан (Дудик)

Оценка: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

**Краснодар  
2021**

## ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (БОГОСЛУЖЕБНОЙ) СТУДЕНТА ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОГО КУРСА ЕДС

Отчёт о прохождении студентом первого / второго курса по пастырско-ориентированной богослужебной практики (непрерывной) пишется в повествовательной форме и включает в себя развёрнутые ответы на следующие вопросы и пункты плана:

1. ФИО, курс.
2. В какой период осуществлялась богослужебная производственная практика (начало: число, месяц, год – окончание: число, месяц, год)?
3. Какое богослужебное послушание нёс в указанный период (пономарь, иподиакон, чтец, певчий, регент, звонарь, дежурный по храму, дежурный за лавкой)?
4. Выполнение каких задач предполагало каждое послушание?
5. Какие трудности встретились при выполнении данного послушания (описать каждое послушание)? В чём Вы видите их причины?
6. Какие усилия предпринимались для устранения возникших трудностей?
7. Какое(-ие) послушание(-я) вызвало(-и) наибольший интерес, душевный отклик?
8. Какое(-ие) послушание(-я) выполнялось(-ись) с преодолением внутреннего сопротивления? Причины?
9. Какова, на Ваш взгляд, основная цель данных богослужебных послушаний в системе послушаний студента духовной семинарии?
10. Ваши замечания и пожелания по условиям и проведению богослужебной производственной практики.
11. Число, месяц, год. Подпись практиканта.

Текст Отчёта набирается на компьютере, шрифт Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал 1,15 пт. Поля обычные (верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5). Нумерация страниц – внизу по центру, титульный лист не нумеруется, но учитывается.

Титульный лист Отчёта оформляется по образцу.

---

### *Примерное начало Отчёта.*

Я, Иванов Пётр Иванович, студента пропедвтического курса Екатеринодарской духовной семинарии, проходил пастырско-ориентированную богослужебную практику (непрерывную) с 03.03.2022 г. по 04.05.2022 г.

В указанный период я нёс (исполнял) послушание пономаря, чтеца в певческой группе и дежурного за лавкой семинарского храма.

и т. д.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_/Иванов П. И./