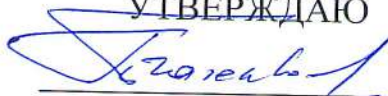


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич
Должность: ректор
Дата подписания: 18.12.2023 11:12:23
Уникальный программный ключ:
7b4626ed7159701a7102988bb67bf52d

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
**«Екатеринодарская духовная семинария
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ



И.о. проректора по учебной работе
Екатеринодарской духовной семинарии
Ткаченко М.С.

«30» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ
ЗАНЯТИЙ**

Краснодар
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные функции семинара как формы обучения	3
2. Виды семинарских занятий	4
3. Методические рекомендации для преподавателей по организации и проведению семинаров	10
4. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарам	14

I. Основные функции семинара как формы обучения

Семинар (лат. *seminarium* – «рассадник», «питомник», «школа») – это групповое практическое занятие в высшей школе под руководством преподавателя, предполагающее самостоятельную работу обучающихся с учебной и научной литературой, другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач на этапе подготовки, и активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся в процессе самого семинара, проходящее под руководством преподавателя и завершающееся обобщающими выводами и заключениями.

Как правило, семинар включает в себя слушание и обсуждение студенческих докладов, рефератов, обсуждение материалов лекционных курсов, разделов учебных пособий, исследований учащихся.

Главная цель семинара – развитие научной эрудиции и самостоятельного мышления. Семинар также способствует развитию коммуникативных способностей студента, формированию у него навыков и компетенций исследовательской работы.

Особенности семинара:

– семинар является гибкой формой обучения, предполагающей (наряду с направляющей ролью преподавателя) интенсивную самостоятельную работу каждого обучающегося;

– организация семинарского занятия требует прекрасного владения материалом, быстрой реакции на содержание и форму подачи идей, умения распределить время обучающихся и организовать работу всего коллектива учебной группы, уделяя внимание каждому обучающемуся;

– на семинарском занятии должна быть решена одна из главных его задач – научить обучающегося использовать знания, полученные на лекциях, в процессе самостоятельной работы, и материалы научных исследований.

В современной высшей школе семинары, по мнению методистов, выполняют три основные функции:

– познавательную (обучающую): в процессе семинара закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, расширяются представления о содержании темы, углубляется содержание образования, мотивируется познавательная активность, развивается творческое профессиональное мышление, усваивается язык соответствующей науки, отрабатывается методология и методические приемы познания, приобретает опыт публичных выступлений;

– воспитательную: формируется научная принципиальность, развивается критическое отношение к полученной информации и навыки самокритики,

умение работать в группе, корректное ведение дискуссии, уважение к чужому мнению, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, социальное становление личности;

– контрольную: преподаватель оценивает подготовленность обучающегося к занятиям, уровень его знаний и компетенций.

Выделяют три основных типа семинаров, принятых в высших учебных заведениях и различающихся по целям:

– семинар для углубленного изучения определенного систематического курса;

– семинар с целью углубленной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса (или отдельной темы);

– семинар (спецсеминар) исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой по отдельным проблемам науки.

II. Виды семинарских занятий

В современной вузовской практике сложился ряд видов (форм) семинаров.

1) Вопросно-ответный.

Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие/по очереди вызываемые преподавателем, а преподаватель комментирует полученные ответы. Современные методисты отзываются об этой форме проведения семинара как о самой малоэффективной, мотивируя это тем, что в этом случае формируется лишь минимальный набор компетенций обучающегося.

2) Развернутая беседа на основе заранее врученного обучающемуся плана семинарского занятия.

Это наиболее распространённый вид семинарского занятия. Обучающемуся заранее предлагаются темы для обсуждения. По желанию обучающегося или по вызову преподавателя обучающиеся выступают по каждой из тем, остальные дополняют и развивают сообщения своих товарищей, преподаватель резюмирует ход обсуждения. Плюсом этой разновидности семинара оказывается возможность вовлечь в обсуждение довольно большое количество обучающихся, хотя часть аудитории всё равно может оставаться пассивной (особенно при максимальной активности своих товарищей).

3) Устные доклады обучающихся с последующим их обсуждением.

В последнее время эта форма семинара приобретает всё больше сторонников среди вузовских преподавателей в связи с тем, что она в существенной степени прививает навыки творческой и/или научной работы, способствует развитию способностей к самостоятельному мышлению, поиску новых идей, фактов и т.д. С другой стороны, при недостаточной проработке

этого семинара может получиться так, что докладчик не осветит тему полностью, а основная аудитория не изучит вопрос, понадеявшись на докладчика. Для расширения вовлеченности обучающихся в процесс обсуждения рекомендуются назначать не только докладчиков, но и содокладчиков, и оппонентов, сообщения которых также должны быть подготовлены заранее. Кроме того, желательно стремиться к тому, чтобы каждый обучающийся был готов дополнить и проанализировать доклад своего товарища, прослушав его на занятии. Но слабая сторона этого вида семинаров очевидно заключается в том, что значительная часть аудитории может оказаться не вовлечённой в обсуждение.

4) Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися и затем – до семинара – прочитанных всей группой. Подготовка реферата – письменной работы, посвященной анализу какой-то проблемы на основе ряда книг, статей – требует относительно длительного срока (около 2-3 недель), желательно, чтобы реферат перед семинаром был прочитан преподавателем, а в идеале – и всеми обучающимися группы, так что на организацию семинара в этой форме уходит гораздо больше времени. В связи с этим аспектом, а также с тем, что предметом реферативного изложения чаще всего становится либо фундаментальная теоретическая проблема, либо результат экспериментов/исследований обучающегося под руководством преподавателя, заслушивать рефераты обучающихся рекомендуются на последнем семинаре по теме, группе тем или дисциплине в целом.

Темы рефератов, предлагаемых обучающимся, обычно входят в рабочую программу дисциплины и предлагаются обучающимся в начале года/семестра. Преподаватель, предлагающий темы рефератов, должен помочь с подбором литературы по теме, при необходимости – с составлением плана работы.

Семинары в форме обсуждения рефератов продуктивны тем, что способствуют формированию у обучающихся навыков как устной, так и письменной научной речи. Обсуждение рефератов происходит по тому же принципу, что и обсуждение докладов.

5) Теоретическая конференция в группе.

Близкий по форме к обсуждению докладов или рефератов, семинар-конференция обычно проводится по итогам изучения дисциплины в целом, по возможности, на «сдвоенном» занятии (4 академических часа). На обсуждение выносятся ключевые темы курса в целом, позволяющие закрепить представление о фундаментальных, системных вещах. Доклады не должны длиться больше 7-10 минут. Одним из показателей эффективности подобной формы семинарского занятия является живое и заинтересованное обсуждение, превышающее время, отведённое на сам доклад.

6) Комментированное чтение первоисточников.

Этот вид семинара развивает у обучающихся навыки научного комментирования, умение находить в тексте фрагменты, нуждающиеся в комментарии, вскрывать дополнительные, внутренние слои и подтексты памятников, учитывать разные научные гипотезы и т.д.

7) Семинар-экскурсия в музей или по памятным историческим местам.

Данная форма семинара актуальна, главным образом, для обучающихся младших курсов, позволяет им окунуться в атмосферу, окружавшую людей изучаемой эпохи, представить себе окружение рассматриваемых авторов и т.д. Основная трудность связана с тем, что время, требующееся на такого рода поездки, не укладывается в расписание занятий, так что чаще всего подобные экскурсии проводятся во внеучебное время.

8) Письменная контрольная работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением результатов.

Основная задача письменной контрольной работы – фронтальная проверка знаний обучающихся во всей группе. Контрольные работы можно проводить по всему ранее пройденному материалу или по заранее оговоренной теме/темам, предупреждая о ней обучающихся или без предупреждения. Редко семинар целиком посвящается контрольной работе – это возможно только в том случае, когда по результатам такой контрольной работы выставляется итоговая оценка (или зачёт) по дисциплине в целом. Чаще всего письменная контрольная работа занимает от четверти до половины занятия, иногда – 10-15 минут в начале или в конце пары. Рекомендуется проводить контрольные работы один-два раза в семестр.

Проведя контрольную работу, на следующем занятии методически правильно обсудить её результаты, заострить внимание на сделанных ошибках, уточнить понимание тех вопросов, которые по итогам контрольной работы оказались недостаточно хорошо усвоенными. Обсуждение может принимать характер «работы над ошибками», когда обучающемуся в ходе обсуждения предлагается самому исправить допущенные неточности или ошибки.

9) Семинар-коллоквиум.

Коллоквиум представляет собой собеседование преподавателей с обучающимися. Обычно коллоквиум проводится силами всех преподавателей кафедры, ведущих данный курс. В результате беседа проводится с каждым обучающимся и имеет своей целью не только выяснение, но и углубление знаний обучающихся. Коллоквиум обычно проводят либо по самым сложным темам курса, которые обычно остаются недостаточно усвоенными обучающимися, либо по итогам глобальных, фундаментальных частей курса.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, таких как семинары в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги.

Интерактивный метод (в отличие от пассивного – лекция и активного – традиционный семинар) предполагает более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и доминирование активности обучающихся в процессе обучения. В этом случае задача преподавателя заключается только в том, чтобы направлять обучающихся к достижению целей, но непосредственно достигается цель лишь в процессе активной взаимонаправленной деятельности самих обучающихся.

К интерактивным видам (формам) семинаров относятся следующие:

10) Семинар-дискуссия/проблемный семинар.

В этом случае упор делается на инициативе обучающихся в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить обучающегося с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются обучающиеся, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. В этом случае правильно организовать работу так, чтобы обучающиеся в рамках подготовки к семинару не только знакомились с разными концепциями, но и продумывали аргументы в пользу одной из них и контраргументы против других. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие её течение, направлять её в нужное русло и т.д. Семинары такого рода прививают навыки ведения научной дискуссии, выбора доказательной аргументации и др.

11) Семинар – пресс-конференция.

Данная форма семинара включает в себя выступление обучающегося по заранее оговоренной теме, после которого каждый обучающийся группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопросов являются показателем того, насколько тот или иной обучающийся подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения. Такая форма проведения семинара способствует выработке навыков оперативного реагирования на получаемую информацию, вычленения сути и анализа дискуссии в режиме

реального времени, умения направлять стихийное обсуждение и переключать внимание участников диспута на новые аспекты темы и др.

12) Семинар-круглый стол.

За «круглым столом» обучающиеся чаще всего встречаются со специалистами, учёными, деятелями искусства, представителями общественных организаций, государственных органов и т.п. и в процессе коллективной работы обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Учитывая, что данная форма семинара обычно предполагает неравенство «весовых категорий» присутствующих, она способствует выработке навыков иерархического научного общения, чрезвычайно полезных и востребованных при прохождении процедур публичных защит различных научных работ.

13) Семинар-исследование.

На таком семинаре, перед которым преподаватель поручает обучающимся подготовиться к обсуждению одной или нескольких связанных друг с другом проблем, идет поиск ответа на поставленные вопросы при помощи так называемого «мозгового штурма», групповой рефлексии. Для проведения такого семинара обучающиеся должны быть достаточно подготовлены не только теоретически, но и иметь навыки командной работы, быть психологически совместимыми и т.д.

14) Семинар-ситуационный анализ.

Данный тип семинара направлен на разбор конкретной ситуации, связанной с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. Задача преподавателя – максимально полно смоделировать определённую профессиональную ситуацию. Обучающиеся должны оценить причины возникновения данной ситуации или её последствия для участников, найти способы выхода/выведения из неё, выявить меры по предотвращению ситуации в действительности и т.д. Основная цель ситуационного анализа – научить обучающихся применять теоретические знания в практике и принимать верные стратегические и оперативные решения. Ситуационный анализ чаще всего применяется в различных сферах бизнес-образования, но применим и в других сферах высшего профессионального образования.

15) Семинар – мастер-класс.

В данном случае подразумеваются мастер-классы, которые проводятся самими обучающимися для других обучающихся с целью обмена опытом, повышения образовательного и профессионального уровня. Это могут быть мастер-классы, проводимые старшекурсниками для обучающихся младших курсов или преуспевшими в овладении какими-то навыками обучающимися для других обучающихся в той же группы.

16) Учебно-ролевые и деловые игры.

Ролевые и деловые игры имитируют тот или иной аспект будущей профессиональной деятельности обучающихся. В ходе игры её участники получают роли, которые определяют различие их интересов и побудительных стимулов в процессе игры. Игровые действия регламентируются жесткой системой правил, максимально приближенной к профессиональным условиям. При этом ролевая игра характеризуется ключевой функцией того или иного персонажа, деловая – концентрируется прежде всего вокруг той или иной профессиональной ситуации.

Игровые методы, прежде всего, необходимы в рамках преподавания предметов, имеющих «практическую составляющую». Такими традиционно считаются иностранные языки, право, некоторые составляющие экономического или государственно-управленческого образования и т.д. Применение игровых методов в обучении дает уникальную возможность приобрести опыт действия до столкновения с настоящей практикой (при условии, что обучающая игра построена корректно). Игры позволяют обучающимся проявить максимум активности (в отличие от других видов семинаров, всё же подразумевающих исполнительскую позицию учащегося по отношению к преподавателю). К работе по организации и проведению игры привлекаются сами обучающиеся, а обучающийся, прошедший успешную игру, приобретает много полезных организационно-управленческих навыков. С другой стороны, преподаватель должен иметь в виду, что в игре он теряет свои «инспекторские» функции и лишается возможности прямо воздействовать на игроков, как это происходит в обычной педагогической практике. Более того, в методической литературе по игровым методам неоднократно подчёркивается, что результаты игры, в отличие от других форм педагогической работы, непредсказуемы (в смысле жестко заданного результата), а задача организатора игры – сделать так, чтобы игрокам всё «приказала, наказала и объяснила» сама игра. Вопрос применимости игровых методов при изучении дисциплин богословского круга мало изучен.

Каждый из видов семинара, имеет свои положительные и отрицательные стороны. Любой из них лучше осуществляет одни функции семинара и хуже – другие. Поэтому рекомендуется варьировать виды семинаров, постепенно усложняя их в процессе прохождения курса. Например, первые занятия проводить в форме развернутой беседы, постепенно включая комментированное чтение первоисточников, потом давать доклады и рефераты студентов, а завершать изучение курса теоретической конференцией. Такое разнообразие значительно оживляет семинары, делает их более интересными, позволяет сочетать сильные стороны каждой из форм. С той же целью многие

преподаватели применяют так называемый смешанный вид семинаров, при котором в одном семинаре используются элементы разных видов.

III. Методические рекомендации для преподавателей по организации и проведению семинаров

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам обучающихся. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

- 1) Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.
- 3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие обучающиеся, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие обучающиеся не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать обучающемуся осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком

«специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности обучающегося, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, её точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом обучающихся. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы обучающийся излагал материал свободно. Прикованность к конспекту объясняется обычно следующими причинами:

- а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;
- б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;
- в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;
- г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать обучающихся в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий - работа наполовину вхолостую.

Важно научить обучающихся во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями – товарищами по группе – помогает обучающемуся лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление обучающегося – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой. Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление обучающегося своими замечаниями и комментариями. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание. Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения обучающихся к выступлениям товарищей, руководитель семинара, заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего обучающиеся, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые обучающимися, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;

во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес аудитории;

в-третьих, вопросы должны быть посильными для обучающихся.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить обучающегося яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт обучающихся. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у обучающихся умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются обучающемуся или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные обучающимся, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено обучающимися в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

IV. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарам

На семинарах обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, высказывать свои суждения, вести полемику, рассматривают ситуации, способствующие развитию богословской компетентности. В процессе подготовки к семинару обучающийся учится самостоятельно работать с научной литературой, подбирать дополнительный материал, сопоставлять и анализировать собранные данные, выделять круг вопросов, входящих в данную проблему и пр.

При подготовке обучающихся к семинарским занятиям рекомендуется следующая последовательность работы:

- 1) изучение материала учебного пособия по вопросам семинара;
- 2) ознакомление с рекомендуемой литературой и составление краткого конспекта;
- 3) подбор дополнительных материалов с использованием ресурсов интернета;
- 4) составление кратких заметок, тезисов, подбор цитат.

Подготовка к семинарским занятиям, как правило, предусматривает выполнение учебно-исследовательского задания, работая над которым, обучающийся должен:

- выделить круг вопросов, входящих в данную проблему;
- изучить соответствующую литературу;
- отобрать конкретный фактический материал и теоретические положения по данной проблеме;
- сопоставить и проанализировать собранные данные.

Обязательным условием успешной подготовки к семинарскому занятию является составление конспектов источников, определение своей позиции в отношении поставленных вопросов и четкая ее аргументация, подбор цитат, составление тезисов выступления.