

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 08.11.2023 12:54:31  
Уникальный программный ключ:  
7b4626ed715f9e1791070efac712988bb63ba52d

Религиозная организация – духовная образовательная  
организация высшего образования  
**«Екатеринодарская духовная семинария  
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»**

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
протокол № 2  
от «24» октября 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ  
  
Ректор Екатеринодарской  
духовной семинарии  
протоиерей Михаил Литвинко  
«24» октября 20 21 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оформлению письменных работ

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария» Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»

## Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ .....	3
2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПКР .....	3
2.1. Требования по оформлению текста письменных работ .....	3
2.2. Структура работы .....	5
3. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК .....	8
3.1 Ссылки на источники цитат .....	9
3.2. Ссылки на источники заимствований .....	9
3.3. Ссылки на труды, упоминаемые в тексте .....	9
3.4. Рекомендательные ссылки на труды .....	10
3.5. Оформление подстрочной ссылки .....	10
3.6. Дополнительные замечания по оформлению цитат .....	14
3.7. Употребление заглавных (прописных) и строчных букв .....	14
3.8. Допустимые сокращения .....	15
3.9. Оформление ссылок на Священное Писание .....	15
4. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА.	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ .....	16
4.1. Общие требования к оформлению библиографического списка .....	16
4.2. Особенности указания имен святых, священнослужителей и монахов ...	17
4.3. Библиографическое описание .....	17
4.4. Примеры библиографических записей .....	18

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие Методические указания по оформлению учебных и научно-исследовательских работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Методические указания) разработаны Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) и определяют требования к структуре и оформлению письменных квалификационных работ (курсовых и выпускной) (далее ПКР).

## **2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПКР**

### **2.1. Требования по оформлению текста письменных работ**

#### **2.1.1. Требования к форматированию текста**

Готовая к сдаче письменная квалификационная работа должна быть распечатана на принтере на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне стандартных листов.

Иллюстрации и таблицы, включенные в работу, должны тоже размещаться и быть распечатаны на листах формата А4.

Требования к полям страницы:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Отступ абзацев (красная строка) составляет 1,25 см.

Выравнивание текста работы – по ширине.

Цвет шрифта – черный.

Межстрочный интервал – 1,5 (полуторный).

Размер шрифта (кегель) основного текста – 14.

Тип шрифта – Times New Roman.

Шрифт должен иметь:

межзнаковый интервал – обычный.

смещение шрифта – нет

масштаб – 100%.

#### **2.1.2. Допустимые приемы выделения фрагментов текста**

В тексте работы для акцентирования внимания на определенных выводах или аргументах допустимо применение выделения текста с помощью иного начертания основного шрифта: полужирное начертание, курсив. Для выделения в тексте определенных терминов разрешается использовать иное начертание основного шрифта, используемого в научно исследовательских работах (далее НИР).

### **2.1.3. Нумерация страниц**

Страницы в ПКР должны быть пронумерованы с учетом титульного листа до последней страницы или приложений, если таковые есть в ПКР. Титульный лист считается первой страницей работы, но номер страницы на нем не ставится.

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами без дополнительных знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы располагается в центре нижней части страницы без точки.

Цвет шрифта – черный.

Межстрочный интервал – одинарный.

Размер шрифта (кегель) основного текста – 14.

Тип шрифта – Times New Roman.

### **2.1.4. Оформление заголовков**

К заголовкам относятся названия глав, параграфов и приложений.

Названия глав, параграфов в основной части текста и в оглавлении должны полностью совпадать. Для нумерации используют только арабские цифры.

Название каждой главы должно предваряться словом «Глава», после которого ставится номер главы и точка, а затем следует текст заглавия.

Отступа абзаца (красная строка) нет.

Выравнивание текста работы – по центру.

Цвет шрифта – черный.

Межстрочный интервал – 2 (двойной).

Тип шрифта – Times New Roman.

Начертание – полужирный.

Шрифт должен иметь:

межзнаковый интервал – обычный.

смещение шрифта – нет

масштаб – 100%.

Размер шрифта (кегель) названия главы – 16.

Размер шрифта (кегель) названия параграфа и подпараграфа – 14.

Нумерация параграфов включает номер главы и порядковый номер параграфа в данной главе (например, 1.3. – третий параграф первой главы).

Точки в конце заголовков, располагаемых по центру листа, не ставятся.

Каждую главу основной части работы, а также введение, заключение, список литературы и приложение следует начинать с новой страницы, используя вставку «разрыв страницы» в закладке «Вставка» (текстовый редактор word).

Расстояние между заголовком и текстом устанавливается путем назначения строке заголовка двойного межстрочного интервала.

Абзацы текста начинаются с новой строки. Отступ (красная строка) устанавливается равной 1,25 см.

## **2.2. Структура работы**

Рекомендуется следующая структура ПКР:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов (при необходимости);
- введение;
- основная часть ПКР, состоящая из 2-3 глав;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

### **2.2.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по следующим правилам.

Межстрочный интервал – одинарный.

Тип шрифта – Times New Roman.

Начертание – обычный.

Масштаб – 100%.

Размер шрифта (кегель) – 14.

Выравнивание текста заголовка – по центру.

В верхней части листа указывается полное юридическое наименование Семинарии.

Ниже, через строку, размещается название кафедры, на которой выполнялась работа.

В центре титульного листа размещается тип ПКР (семестровая, курсовая, выпускная). Ниже размещается заглавие (тема) работы без кавычек.

Ниже, с отступом в 9,5 см вправо, указывается фамилия, имя, отчество автора (в именительном падеже). Если автор имеет священный сан, то сначала указывается сан, затем имя, отчество и фамилия. Фамилия автора-монашесствующего заключается в круглые скобки.

Ниже размещаются инициалы и фамилия научного руководителя, а также его учёное звание и учёная степень.

В последней строке титульного листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова «год», например, Краснодар 2021).

Внешний вид титульного листа ПКР (См. Приложение 1).

Титульный лист ВКР имеет дополнительную отметку о допуске ВКР к защите.

### 2.2.2. Оглавление

Оглавление – это следующая страница ПКР, размещается после титульного листа.

В оглавлении приводятся все названия глав и параграфов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Рекомендуется формировать оглавление, используя возможности текстового редактора Word по автоматическому созданию оглавлений.

Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам в тексте. Не допускается сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Образец оформления оглавления представлен в Приложении 2.

### 2.2.3. Список основных сокращений

Список основных сокращений не является обязательным элементом ПКР и формируется при необходимости. Этот список должен содержать буквенные аббревиатуры названий периодических изданий, энциклопедий, справочников, сборников книг и т.д.

### 2.2.4. Введение

Введение представляет собой важную часть работы.

#### **Во введении курсовых работ обязательно:**

- обосновывается актуальность темы и ее церковная значимость;
- определяется объект и предмет исследования;
- формулируются цель и задачи исследования;
- описывается структура работы;

#### **Во введении ВКР обязательно:**

- обосновывается актуальность темы и ее церковная значимость;
- приводится краткий обзор литературы по данной теме и определяется степень разработанности проблемы;
- определяется объект и предмет исследования;
- формулируются цель и задачи исследования;
- излагаются методы исследования;
- описывается структура работы.

Краткий **обзор литературы** по теме исследования должен с определенной полнотой излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена ВКР. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

### 2.2.5. Основная часть

Основная часть работы должна включать:

– для ВКР – не менее трех глав, а каждая глава – не менее двух параграфов.

– для курсовой работы – не менее двух глав, каждая из которых должна содержать два или три параграфа.

По согласованию с научным руководителем допускается иная структура ПКР.

Недопустимо повторение формулировки названия ПКР в заголовках глав или параграфов.

В главах основной части работы излагается исследование автора, которое должно строиться в соответствии с целью исследования и поставленными задачами.

В конце каждой главы в тезисной форме обязательно должны быть подведены основные итоги и сделаны обобщающие выводы.

### **2.2.6. Заключение**

Заключение является логическим завершением всей работы и взаимосвязано с введением. В заключении должны быть представлены аргументированные выводы по теме исследования, которые согласуются с целью и задачами исследования, сформулированными в разделе «Введение» и с промежуточными выводами, сформулированными в конце каждой главы. Помимо основных выводов по результатам исследования, в заключении могут быть также сформулированы нерешенные или требующие дальнейшего изучения вопросы в рамках изучаемой темы.

### **2.2.7. Список источников и литературы**

Библиографический список представляет собой перечень использованных источников и литературы.

В данный список не могут быть включены те источники, на которые нет ссылок в основном тексте.

Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Образец составления списка (см. Приложение 4).

### **2.2.8. Приложения**

В приложении(ях) к работе помещаются материалы дополнительного или справочного характера. Это могут быть святоотеческие тексты, богослужебные последования, письма, копии подлинных документов, ранее неопубликованные тексты, таблицы, графики, фотографии, географические карты и т.п. Приложения не являются обязательной частью структуры работы.

Приложения размещаются за библиографическим списком.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста работы с приложениями осуществляется через ссылки, употребляемые с сокращенной формой слова «смотри», которое заключается вместе с порядковым номером в круглые скобки, например: (См. Приложение 3).

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Библиографический аппарат НИР является ее необходимым элементом. Это ключ к источникам, которыми пользовался автор при написании работы. Библиографический аппарат включает **библиографические ссылки** и **список источников и литературы**, которые оформляются в соответствии с установленным порядком.

**Библиографической ссылкой** называется совокупность библиографических сведений о цитируемом документе, приведенные при его цитировании, изложении близко к оригиналу, при заимствовании из него идей, имен, цифр, дат, конкретных фактов, а также при упоминании документа и отсылке к нему читателя.

При написании работ автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

По форме различают следующие виды библиографических ссылок:

- ссылки на источники цитат,
- ссылки на источники заимствований,
- ссылки на труды, упоминаемые в тексте,
- рекомендательные ссылки на издания, в которых можно найти более полное изложение вопроса, затронутого в тексте.

**Правила оформления ссылок** регламентируются «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (принят 28.04.2008).

**Библиографическое описание документов** производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (принят 03.12.2018).

### 3.1 Ссылки на источники цитат

Цитатой называется включение фрагмента из другого текста, изложенного дословно. Цитировать документ необходимо абсолютно точно. Цитата всегда заключается в кавычки. Уместно цитировать определения, части документов, наиболее важные для понимания их смысла, выводы, полученные исследователями. К цитированию прибегают также для того, чтобы показать ход рассуждений другого автора, подтвердить свои выводы авторитетом. Иногда цитируются наиболее яркие, меткие слова и выражения.

В ссылках на источники цитат дают библиографическое описание документа и указывают страницу (или страницы), на которых находится цитата, например:

---

<sup>1</sup> Лебедев А. П. Духовенство Древней Вселенской Церкви от времен апостольских до X века. СПб.: Изд-во Олега Абышко, 2003. С. 202-203.

<sup>2</sup> Polsby N. W. Political innovation in America: The politics of policy initiation/ anew Haven: L., 1984. P. 140.

### 3.2. Ссылки на источники заимствований

Заимствованием называется использование некоторых положений из других документов без цитирования. При заимствовании допускается излагать материалы документов близко к тексту или своими словами. Можно также взять из них отдельные положения, факты, термины, даты и другие сведения. Ссылки на источники заимствований начинаются со слова «См.:», «Подробнее см.:», например:

---

<sup>1</sup> См.: Варьяс М. Ю. Краткий курс церковного права. Учебное пособие. М.: МЗ-Пресс, 2001. С. 84.

<sup>2</sup> См.: Polsby N. W. Political innovation in America: The politics of policy initiation/ anew Haven: L., 1984. P. 140.

### 3.3. Ссылки на труды, упоминаемые в тексте

Ссылки на труды, упоминаемые в тексте, приводят для того, чтобы сообщить о них дополнительные библиографические сведения. Библиографические сведения о документе, опубликованном на иностранном языке, в тексте дипломной работы приводят на русском, а в ссылке – на языке оригинала. Например:

*В тексте:* О международных займах Франции пишет, например, Рондо Камерон в своей книге «Франция и экономическое развитие Европы»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> См.: Cameron R. La France et le développement économique de l'Europe (1800- 1914). P.: Le Seuil. P. 209.

### 3.4. Рекомендательные ссылки на труды

Рекомендательные ссылки отсылают читателя к дополнительной литературе. Их нередко начинают со слов «См.:», «См. об этом:», «См. так же:». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, не единственный, используются слова «См., например:», «См. в частности:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: «Ср.:», например:

---

См. об этом: Вишневыи А. А. Каноническое право в Западной Европе. Jus antiquum. М.: изд. РУДН, 1994. С. 345.

### 3.5. Оформление подстрочной ссылки

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; общее обозначение материала; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании; выходные данные; сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ); сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах); сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки; примечания; Международный стандартный номер.

Например:

---

<sup>1</sup> Тарасов В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

<sup>2</sup> Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. Л.: Учпедгиз, 1957. С. 95-96.

<sup>3</sup> История буржуазного государства и права 1640-1917. М.: Высш. шк., 1964. С. 183.

Для оформления подстрочных ссылок в текстовом редакторе Microsoft Word используется меню «Ссылка».

Оформление подстрочной ссылки производят с абзацного отступа (красная строка) 1,25 см. через 1 интервал, размер шрифта (кегель) на 2 пункта меньше, чем текст работы, но не менее 10, шрифт Times New Roman.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

В записи библиографических ссылок по сравнению с библиографическим описанием есть ряд отличий:

- документы, созданные одним, двумя, тремя авторами, записывают с указанием фамилий всех авторов;
- фамилии авторов не повторяют в сведениях об ответственности;

- знак точку и тире, разделяющие области библиографического описания, можно заменять точкой;
- вместо общего объема документа указывают сведения о местоположении объекта ссылки, т.е. номер конкретной страницы;
- Допускается краткое библиографическое описание (без сведений об издании, без издательства, без сведений о серии);
- для электронных ресурсов удаленного доступа допускается вместо слов «Режим доступа» использовать аббревиатуру URL.

Следует помнить, что точка после обозначения города ставится только в случае сокращенного обозначения города: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб., Петербург – Пб., Петроград – Пг., Ростов-на-Дону – Ростов н/Д., Нижний Новгород – Н. Новгород., Минск – Мн., Paris – P., New York – N.Y., Berlin – В., London – L.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то ссылку начинают словами «Цит. по:». Например:

---

<sup>1</sup> Цит. по: Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. Л.: Учпедгиз, 1957. С. 95.

<sup>2</sup> Цит. по: Polsby N. M. Political innovation in America: The politics of policy initiation. New Haven; L., 1984. P. 140.

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- *первичные*, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе:

- *повторные*, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

**Первичная ссылка** в постраничных сносках оформляются по тем же правилам, что и в конечном библиографическом списке. Например:

---

<sup>1</sup> Киприан (Керн), архим. Литургика: гимнография и эортология. М., 1997. С. 43.

<sup>2</sup> Флоровский Г., прот. Из прошлого русской мысли. М., 1998. С. 265–292.

<sup>3</sup> Davies W. D. A Critical and Exegetical Commentary on the Gospel According to Saint Matthew. Edinburgh: T. & T. Clark, 1991. Vol. 1. P. 92–93.

<sup>4</sup> Штаудингер Р., диак. Образ пророка Иеремии в Священном Писании // Альфа и Омега. 2004. № 2 (40). С. 19–43.

**Повторная библиографическая ссылка** на один и тот же документ (или его часть, или группу документов) приводится в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В последующих повторяют заголовок библиографического описания и заглавие, с указанием страницы. При повторной ссылке допускается сокращать длинные названия, упоминать первого из нескольких авторов. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Первичная ссылка:

<sup>1</sup> Марущак В., протодиака. Святитель-хирург: житие архиепископа Луки (Войно-Ясенецкого). М.: Отчий дом, 2010. С. 155.

Повторная ссылка:

<sup>1</sup> Марущак В., протодиака. Святитель-хирург... С. 214.

При записи подряд на странице нескольких ссылок на один источник в повторной ссылке приводят слова, «Там же» и указывают соответствующие страницы. Например:

<sup>1</sup> Там же. С. 115–119.

Для документов на иностранных языках слова «Там же» заменяют словом «Ibidem», сокращенно «Ibid.». Например:

для немецких изданий:

<sup>1</sup> Ibid. S. 54.

для англ., франц., итал., исп. изданий:

<sup>1</sup> Ibid. P. 54.

для греческих изданий:

<sup>1</sup> Ibid. Σ. 54.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ 1-3 авторов (но не более 3), не следующих за первичной ссылкой, приводят фамилию/фамилии и инициалы авторов, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы не указывают, но заменяют словами: «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (Opus citato) — для документов, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы и, в необходимых случаях, номер тома:

<sup>1</sup> Марущак В., протодиака. Указ. соч. С. 214.

<sup>2</sup> Davies W. D. Op. cit. Vol. 1. P. 92–93.

**Ссылка на однотомное издание** в целом оформляется следующим образом:

<sup>1</sup> См.: Вернадский В. И. Размышления натуралиста. М., 1977. С. 256.

При оформлении библиографической ссылки, охватывающей несколько произведений, источники перечисляются через точку с запятой. В случае упоминания произведений одного и того же автора допускается заменять фамилию и инициалы словами «Его же», «Ее же». Например:

<sup>1</sup> См. об этом: Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. Л.: Учпедгиз, 1957; Плешакова С. Л. Французская монархия и церковь (XV-середина XVI в.). М.: Изд-во МГУ, 1992; Ее же. Французская реформация (спецкурс и переводы источников). М.: Изд-во МГУ, 1993.

**Ссылка на отдельный том** многотомного издания оформляется следующим образом: после года издания следует указать номер тома (или книги, части и т. п.):

<sup>1</sup> Иоанн Златоуст, свт. Творения в рус. пер.: в 12 т. СПб.: Изд. С.-Петербург. духов. акад., 1899. Т. II в 2 кн. Кн.2. С. 883.

В случае если ссылки на разные тома многотомного издания следуют подряд на одной странице, используют сокращенную запись, указывая там, где необходимо, номер тома, например:

<sup>1</sup> Филарет (Гумилевский), архиеп. Историческое учение об Отцах Церкви: в 3 т. СПб.: типогр. II-го отд. собств. его импер. велич. канцелярии, 1859. Т. 1. С. 120.

<sup>3</sup> Там же. С. 136.

<sup>3</sup> См.: Там же. Т. 2. С. 45–46.

<sup>4</sup> Там же. Т. 3. С. 17.

**В ссылке на статью в журнале, газете или в сборнике научных трудов**, т.е. на часть (части) документа, сначала дают описание части документа, затем документа в целом. Например:

<sup>1</sup> Уоррен Р. П. Потоп // Новый мир. М., 1982. № 4. С. 128.

**Ссылка на журнальную статью:**

<sup>1</sup> Антоновский А. Ю. Научное познание как понятие социальной философии // Вопросы философии. 2018. № 12. С. 56–63.

<sup>2</sup> Константин, архиеп. Тихвинский. Становление личности в духовных школах: святой праведный Иоанн Кронштадский и Георгий Гапон // Христианское чтение. СПб., 2007. № 28. С. 4–37.

**Ссылка на статью из научного сборника:**

<sup>1</sup> Донцов К. Т. История развития межнациональных отношений / К. Т. Донцов, П. С. Анисимов // Евразия: сб. науч. ст. М., 2011. С. 271–301.

<sup>1</sup> Луман Н. Понятие общества // Проблемы теоретической социологии/ Под. Ред. А. О. Бороноева. СПб.: ТОО ТК Петрополис, 1994. С. 26.

**Ссылка на статью в газете:**

<sup>1</sup> Пименов Г., прот. Пасха в церковно-приходской школе // Православный Петербург. 2003. 10 окт.

**Ссылка на материалы из сети Интернет** имеет следующую структуру: фамилия и инициалы автора, название работы, «[Электронный ресурс]», электронный адрес доступа, дата обращения.

Например:

<sup>1</sup> Лысова-Бродина О., Вигилианская Т. О воспитании детей, «безусловной любви» и родительской строгости [Электронный ресурс]. URL: <http://pravoslavie.ru/80788.html> (дата обращения 21.07.2015)

При оформлении **ссылок на архивные материалы** следует руководствоваться главой 3.10 «Особенности составления библиографических

ссылок на архивные документы» справочника, подготовленного Издательским советом МП (С. 113-115: <http://izdatsovet.ru/upload/roi.pdf>).

### 3.6. Дополнительные замечания по оформлению цитат

При цитировании используются кавычки «ёлочки»: «>», встроенные цитаты обрамляются «лапками»: «“”».

Например:

Автор пишет: «Понятие “сложная природа” в произведении не встречается».

### 3.7. Употребление заглавных (прописных) и строчных букв

**Заглавные (прописные)** буквы употребляются в следующих случаях:

- В именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и событий.  
Например: «Введение во храм», «Преображение», «Сошествие во ад», «Второе Пришествие», «Воплощение».
- В терминах, применяемых для обозначения Существа и действий Бога и Божией Матери.  
Например: «Божественное Откровение», «Святая Троица», «Святой Дух», «Промысл», «Святая Церковь», «Дева», «Агнец», «Лицо», «Ипостась», «Искупление», «Голгофская Жертва», «Слово Божие» и «Премудрость Божия» (Вторая ипостась Второй Троицы),  
но: «слово Божие» (Священное Писание), «премудрость Божия» (свойство Бога), «Приснодевство Богоматери», «Божество и человечество Христа».
- В названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях «Священное Писание», «Библия», «Ветхий Завет», «Новый Завет», «Евангелие», «Божественное Откровение», «Священное Предание», «Послание», «Никеийский Символ веры», «Никое-Цареградское Исповедание веры».
- В наименованиях таинств  
Например: «таинство Крещения», «таинство Брака», «Евхаристия», «Евхаристическая жертва» и т. п.
- В названиях постов, праздников и знаменательных дат с заглавной буквы пишется только первое слова.  
Например: «Великий пост», «Успенский пост».
- В названиях церковных учебных дисциплин.  
Например: «Догматическое богословие», «Общая церковная история», «Церковная археология».
- В обозначении церковных учреждений  
Например: «Священный Синод Русской Православной Церкви», «Московский Патриархат», «Отдел внешних церковных

связей Московской Патриархии», «Учебный комитет при Священном Синоде», «Ярославская Епархия», «Хозяйственное управление Московской Патриархии», «Ярославская Духовная Семинария».

- В принятых обращениях:  
«Ваше Святейшество», «Ваше Блаженство», «Ваше Высокопреосвященство, Высокопреосвященнейший Владыка», «Высокочтимый Владыка митрополит», «Ваше Высокопреподобие».
- В названиях международных христианских организаций.  
Например, «Всемирный Совет Церквей (ВСЦ), «Христианская Мирная Конференция» (ХМК), «Конференция Европейских Церквей» (КЕЦ).

**Строчные буквы** употребляются в нижеперечисленных случаях.

- В словах: ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например: «Иоанн Богослов», «Василий Великий», «Василий Блаженный», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий».
- В литургических названиях.  
Например: «литургия», «проскомидия», «молебен», «панихида», акафист».
- В церковных названиях.  
Например: «алтарь», «иконостас», «престол», «дароносица», «дискос».

### **3.8. Допустимые сокращения**

В письменных работах допускается употребление общепринятых сокращений, таких как:

- в. – век,
- вв. – века,
- г. – год,
- гг. – годы,
- до Р.Х. – до Рождества Христова,
- до н. э. – до новой эры,
- проф. – профессор (перед фамилией).

### **3.9. Оформление ссылок на Священное Писание**

Текст цитаты из Священного Писания заключается в кавычки. Ссылка на текст Священного Писания указывается в круглых скобках сразу после цитаты, согласно общепринятому обозначению Священных Книг (см. Приложение 3).

Например:

«Так каждый из вас да любит свою жену, как самого себя; а жена да боится своего мужа» (Еф. 5:33).

В ссылках на Священное Писание используются только арабские цифры.

Если цифра присутствует в сокращенном названии книги, например, 1 Цар., 2 Кор., 3 Ин., то между нею и буквенным сокращением ставится неразрывный пробел.

После сокращенного названия книги ставится точка. За нею — обычный пробел. Далее следует номер главы (или номер псалма, если ссылка на Псалтирь), после которого ставится двоеточие. За ним без пробела следует номер стиха. Например: Быт. 1:3.

Если идет ссылка на несколько стихов подряд, то между номером первого и последнего стиха без пробелов ставится малое тире: 3 Цар. 6:11–13.

Если указываемые стихи одной главы идут не подряд (или не все указываемые стихи идут подряд), то стихи или группы стихов отделяются друг от друга запятой с пробелом: Мф. 2:1, 5; Деян. 2:5, 8–11; 1 Петр. 3:8–11, 14; Лк. 8:41–42, 49–55.

Если идут ссылки на разные главы одной книги, то название книги не повторяется; после первой ссылки ставится точка с запятой, далее, после пробела, номер другой главы и номера ее стихов: Иер. 1:18, 15:20; Мф. 5:44, 46; 10:37; Деян. 9:1–9; 22:4–11.

Если начало указываемого текста находится в одной главе, а конец в другой, то между числовым обозначением начала отрывка и номером главы, где он оканчивается, ставится малое тире без пробелов: 1 Кор. 13:1–14:19.

Если книга состоит из одной главы, то указываются только номера стихов: Авд. 17; 3 Ин. 4, 8; Иуд. 5–23.

Если идет ссылка на целую главу книги или на несколько целых глав подряд, то указываются только номера глав. Например:

Исцеление Христом слепорожденного — Ин. 9.

Нагорная проповедь — Мф. 5–7.

к) Если следуют подряд несколько ссылок на разные книги Библии, то они разделяются точкой с запятой: Мф. 5:13; Мк. 9:50; Лк. 14:34.

## **4. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА.**

### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

#### **4.1. Общие требования к оформлению библиографического списка**

Библиографический список – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и литературы и помещается после заключения. Этот список отражает самостоятельную творческую работу автора и позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованием межгосударственного стандарта ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая

запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В библиографический список включаются все использованные источники, при этом в тексте работы обязательно должны быть ссылки на эти источники. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

В НИР используется алфавитный способ сортировки литературных источников: фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещаются по алфавиту.

Список источников и литературы нумеруется с помощью сплошной нумерации.

Описание источников на церковнославянском языке и иностранных источников размещается по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

#### **4.2. Особенности указания имен святых, священнослужителей и монахов**

Фамилия монашествующих пишется в скобках [Монашеское имя (Фамилия), сан]. Для белого духовенства действует обычный порядок [Фамилия Имя, сан]. При этом фамилию в скобках писать не нужно. Например: *монашествующие – ФерAPONT (Кашин), митр. Костромской и Нерехтский*, белое духовенство – *Мейендорф Иоанн, протопресвитер*.

В списке использованной литературы монашествующий автор должен следовать по своему имени, а не по фамилии.

Если автор канонизирован в лике святых, то это также принято отмечать (например: свт. – святитель).

Например:

Тихон (Беллавин), Патр. Московский и всея России, свт. «В годину гнева Божия...»: послания, слова и речи. – М.: Правосл. Св.-Тихоновский гуманитарный ун-т, 2009. – 290 с.

ФерAPONT (Кашин), митр. Костромской и Нерехтский. Иаково-Железноборовский монастырь. – Кострома: Костромская епархия Русской Православной Церкви, 2017. – 126 с.

#### **4.3. Библиографическое описание**

Библиографическое описание – это библиографические сведения о документе (публикации, ресурсе), приведенные в определенной форме и последовательности и предназначенные для характеристики и идентификации описываемого документа.

По своей структуре библиографическое описание состоит из нескольких элементов, которые отделяются друг от друга знаками предписанной пунктуации.

Правила составления библиографического описания представлены в государственном стандарте ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Объектом библиографического описания является не только традиционная печатная публикация (книга, журнал, статья), но любой ресурс (именно такой термин используется в ГОСТе) - на любом материальном носителе или сетевого размещения. Т.е., кроме бумажных книг, речь идет также о нотах, картах, репродукциях, пленках, пластинках, дисках, электронных книгах, журналах, статьях, интернет-страницах и интернет-сайтах.

#### 4.4. Примеры библиографических записей

##### **Один автор.**

Комментарий: имя автора выносится в начало перед заглавием и повторяется за косой чертой. Например:

Каменский П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. : ил.

При наличии редактора, составителя и организации:

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; сост., авт. предисл. Н. С. Беляев; науч. ред. И. С. Седов; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с.: ил.

##### **Два или три автора.**

Комментарий: имя только первого автора выносится в начало перед заглавием, а за косой чертой приводятся имена всех авторов. Например:

Игнатьев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО, 2017. – 144 с.: ил.

##### **Четыре автора.**

Комментарий: имя автора в начало не выносится, описание начинается прямо с заглавия, за косой чертой перечисляются имена всех 4-х авторов. Например:

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с.: ил.

##### **Пять и более авторов.**

Комментарий: имя автора в начало не выносится, описание начинается прямо с заглавия, за косой чертой перечисляются имена 3-х первых авторов с последующим сокращением [и др.]. Но при необходимости можно перечислить всех. Например:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск: Книга, 2017. – 196 с.: ил.

##### **Книга без автора (сборник).**

Комментарий: такое библиографическое описание начинается сразу с основного заглавия. При формулировании Сведений об ответственности (за косой чертой) следует учитывать, есть ли у сборника сведения о научной

организации (академический институт, вуз, архив и др.) или мероприятия (конференция и др.), от лица которого издается сборник.

Если у сборника есть организация/мероприятие, то в этом случае в Сведениях об ответственности (за косой чертой) организация (или организации, если их несколько) указываются на первом месте, и только после них через знак точка с запятой перечисляются (если сведения о них есть) редакторы, составители, переводчики и прочие лица. В этом заключается принципиальное отличие в описании сборника без автора от описания книги с автором/авторами – когда есть автор/авторы, в Сведениях об ответственности независимо от наличия организации сначала перечисляются авторы, потом прочие ответственные лица (редакторы, составители, переводчики) и только потом – организации. Например:

Мир и война: очерки из истории русской советской драматургии 1946 - 1980 гг.: сборник статей / Российская академия наук, Государственный институт искусствознания; отв. ред. И. Л. Вишневецкая. – Москва: Ленанд, 2009. – 287 с.

Если у сборника нет организации/мероприятия, то за косой чертой указываются в качестве первых (и единственных) сведений об ответственности имена реакторов, составителей, переводчиков, комментаторов, организаторов, руководителей и др. Например:

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва: АСТ-Пресс, 2010. – 383 с.: ил.

**Материалы конференции:**

Россия в эпоху революций и реформ: проблемы истории и историографии: сборник докладов конференции / СанктПетербургский государственный электротехнический университет "ЛЭТИ" им. В. И. Ульянова (Ленина); Четвертая Межвузовская научная конференция "Россия в эпоху революций и реформ: проблемы истории и историографии" (27 ноября 2015 г.; СПб.); отв. ред. В. В. Калашников. - СПб.: Изд-во СПбГЭТУ "ЛЭТИ", 2016. - 291 с.

**Диссертации, авторефераты.**

Комментарий: в целом диссертация или автореферат диссертации описываются по той же схеме, что и книга с одним автором. Особенности:

- Обязательное указание в Сведениях, относящихся к заглавию (после основного заглавия, через двоеточие), наименования специальности, характера документа (что это - автореферат или диссертация) и ученой степени. Сведения приводятся в той последовательности, как они указаны в объекте описания. Могут быть использованы сокращения.

- Не указывается наименование издателя, т.к. диссертация и автореферат относятся к неопубликованным документам.

Примеры (с сокращениями в области Сведений, относящихся к заглавию):

Прозоров И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 /

Прозоров Иван Евгеньевич; науч. рук. О. Н. Ильина; Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Елинер И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д-ра культурологии: 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич; Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

### **Том многотомного издания.**

Может быть описан:

1) Как многоуровневое библиографическое описание.

Комментарий: в этом случае библиографическое описание состоит из двух частей (или уровней). В первой части приводятся сведения обо всех томах в целом, а во второй части – о конкретном томе. Вторая часть при этом приводится с новой строки. Например:

Жукова Н. С. Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолГТУ, 2017– .

Ч. 1: Отопление и вентиляция. – 2017. – 89 с.: ил.

2) Как одноуровневое библиографическое описание.

а) Строится так же, как описание однотомного издания. При этом сведения о конкретном томе приводятся после заглавия всего многотомника. Все сведения в области заглавия при этом разделяются точкой. Например:

Жукова Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолГТУ, 2017. – 89 с.: ил.

б) Строится так же, как описание однотомного издания и может быть использовано только в том случае, если у тома есть свое отдельное заглавие. Тогда именно оно используется в качестве основного заглавия, а сведения о многотомнике в целом приводятся в области серии. Например:

Жукова Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолГТУ, 2017. – 89 с.: ил. – (Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова; ч. 1).

### **Многотомное издание в целом.**

Может быть описано двумя способами.

1) Как многоуровневое библиографическое описание - с приведением сведений обо всех томах, входящих в издание.

Комментарий: состоит из двух частей (или уровней). В первой части приводятся сведения обо всех томах в целом, а во второй части – о конкретных томах. При этом сведения о каждом следующем томе приводятся с новой строки.

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах: в 2 томах / Д. Голсуорси; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – (Сквозь время).

Т. 1: Собственник; Последнее лето Форсайта; В петле. – 2017. – 734 с.

Т. 2: Пробуждение; Сдается в наем; Из цикла «На Форсайтской бирже» / посл. Е. Катишонок. – 2017. – 458 с.

2) Как одноуровневое библиографическое описание – без приведения сведений обо всех томах, входящих в издание.

Комментарий: строится так же, как описание однотомного издания. Но при этом в количественных характеристиках вместо указания количества страниц мы приводим количество томов

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах: в 2 томах / Д. Голсуорси; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 2 т. – (Сквозь время).

### **Статья.**

При описании статьи, главы, раздела структуру библиографического описания можно представить в следующей схеме:

*Сведения о составной части (т.е. статье, главе) // Сведения об издании, в котором помещена статья. – Сведения о местоположении составной части в ресурсе. – Примечания*

В целом правила описания статьи не отличаются от правил описания книги.

#### Статья из книги:

Минкина В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Янушкина Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст: электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг.: образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград, 2014. – С. 8–61. – URL: [http://vgasu.ru/attachments/oi\\_yanushkina\\_01.pdf](http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf) (дата обращения: 20.06.2018).

Сукиасян Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств, Библиотечно-информационный факультет. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Брежнева В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205: Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

#### Статья из журнала:

Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотекосведение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Goldina, O. The Establishment of an Enterprise Information Service: the Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Скрипник К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: <https://www.monitoringjournal.ru/index.php/monitoring/article/view/264/252> (дата обращения: 05.05.2020).

Примечание: идентификатор DOI (Digital Object Identifier) – это уникальный стандартизированный цифровой код, который присваивается каким-либо материалам, размещенным в сети Интернет (книгам, журналам, научным докладам и статьям, тезисам научных конференций, диссертациям и пр.).

Статья, опубликованная в нескольких номерах журнала:

Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Ясин Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась»: [об экономической ситуации: беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин] // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

**Сетевые электронные ресурсы (интернет-сайт, статья с сайта, книга/статья из ЭБС).**

Электронные ресурсы (публикации/издания/документы) описываются по тем же правилам, что и традиционные печатные, но с некоторыми особенностями.

Главным отличием является обязательное использование Области примечаний, в которой указываются URL-адрес, дата обращения, а также – сведения о периодичности обновления ресурса и о режиме доступа, если он ограничен. Кроме того, в отличие от печатных изданий не указывается

количество страниц и название издательства. Также, здесь может быть целесообразным применение Области вида содержания и средства доступа.

#### Интернет-сайт:

Российская государственная библиотека: [официальный сайт] / Российская государственная библиотека. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019). – Текст. Изображение: электронные.

Правительство России: [официальный сайт] / Правительство Российской Федерации. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт] / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж: [официальный сайт] / Государственный Эрмитаж. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение: электронные.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст: электронный.

Европейский университет в Санкт-Петербурге: [сайт] / Европейский университет в Санкт-Петербурге. – Санкт-Петербург. – URL: <https://eusp.org> (дата обращения: 05.05.2020). – Текст: электронный.

#### Раздел сайта:

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное): электронное // [Maps-of-world.ru](http://maps-of-world.ru) = Карта мира: [сайт]. – URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2017).

Новости библиотеки. - Текст: электронный // Европейский университет в Санкт-Петербурге : [сайт]. – СанктПетербург. – URL: <https://eusp.org/library/news> (дата обращения: 05.05.2020).

#### Публикация с сайта:

Порядок присвоения номера ISBN. - Текст: электронный // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

«Историк за верстаком»: интервью Михаила Крома о творчестве и главном исследовании жизни / М. М. Кром. - Изображение (подвижное ; двухмерное) : электронное // Европейский университет в Санкт-Петербурге : [сайт]. – 4 мая 2020. - URL: <https://eusp.org/news/istorik-zaverstakom-intervyu-mikhaila-kroma> (дата обращения: 05.05.2020).

#### Пост на странице в соцсетях:

Хэйл, Д. В прошлую субботу побывала в гостях у центральной библиотеки Железногорска... - Текст: электронный // Дарена Хэйл: [страница ВКонтакте]. – 28 мая 2018. – URL: [https://vk.com/altersweetego?w=wall2427522\\_7056](https://vk.com/altersweetego?w=wall2427522_7056) (дата обращения: 20.08.2018). – Режим доступа: доступ после авторизации.

#### Статья их электронного журнала:

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. - Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences: научный электронный журнал. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: <https://www.monitoringjournal.ru/index.php/monitoring/article/view/264/252> (дата обращения: 05.05.2020).

Книга, статья из ЭБС:

Непейвода С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – 123 с., ил. - Электронная копия доступна на сайте ЭБС «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Славинский А. К. Электротехника с основами электроники: учебное пособие / А. К. Славинский, И. С. Туревский. – Москва: Инфра-М, 2018. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Электронная копия представлена на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <http://znanium.com/catalog/product/944352> (дата обращения: 15.10.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Шапортов Д. А. Проблема проведения следственного эксперимента во время судебного производства по делу / Д. А. Шапортов. – Текст: электронный // Устойчивое развитие науки и образования. – 2019. - №1. – с. 142-144. – Электронная копия доступна на сайте Научной электронной библиотеки eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36928589> (дата обращения: 19.10.2019). – Режим доступа: доступ после авторизации.

Часто можно встретить вариант описания книги из электронной библиотеки, составленный по принципу описания составной части ресурса (т.е. как, например, статья из журнала). В тексте ГОСТа такие варианты и примеры не представлены, однако, встречаются на практике. Например, библиографические описания из ЭБС «Лань»:

Бакушинский А. В. Линейная перспектива в искусстве и зрительном восприятии реального пространства: учебное пособие / А. В. Бакушинский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-8114- 2137-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113953> (дата обращения: 05.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Локальные электронные ресурсы – диск.**

Описание схоже с описанием печатного издания (монография, сборник, учебное пособие и др.).

Особенностью является то, что в качестве количественной характеристики указывается не количество страниц как у книги, а количество дисков. Также является обязательным примечание об источнике основного заглавия и условно-обязательным – примечание о системных требованиях. Также весьма целесообразно применять Область вида содержания и средства доступа, т.к. информация, содержащаяся на CD или DVD дисках может быть самого разнообразного вида.

Мультимедийные издания:

Романова Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные. Менеджмент качества и деятельность библиотек /

Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург: Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера. – Текст: электронный.

#### Аудиоиздания:

Карамзин Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9: [аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1 С-Публишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – (1С: Аудио-книги). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь: аудио. «Аквариум», рок-группа. Архангельск / «Аквариум». – Москва: Мистерия звука, 2011. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Музыка (исполнительская): аудио.

#### Видеоиздания:

Иваново детство: художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава; режиссер-постановщик А. Тарковский; оператор В. Носов; художник Е. Черняев; композитор В. Овчинников; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.]; киностудия «Мосфильм». – Москва: Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин): черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение (движущееся; двухмерное): видео.

**Образец оформления титульного листа ВКР**

Религиозная организация – духовная  
образовательная организация высшего образования  
«Екатеринодарская Духовная Семинария Екатеринодарской и Кубанской  
Епархии Русской Православной Церкви»

**Кафедра библеистики**

«Допустить к защите»  
и. о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
магистр библеистики,  
иерей Михаил Еремин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Выпускная квалификационная работа на соискание  
степени бакалавра по направлению подготовки служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций

**Учение о спасении в Синоптических Евангелиях**

Выполнил студент 4 курса ОФО  
Екатеринодарской духовной семинарии

\_\_\_\_\_  
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
магистр библеистики,  
иерей Михаил Еремин

## Образец оформления оглавления НИР

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Основные сокращения.....	3
Введение .....	4
Глава 1. Миссионерская деятельность Русской Православной Церкви.....	7
1.1. Цели и задачи современной миссии.....	7
1.2. Формы и методы современной миссионерской деятельности.....	11
Глава 2. Подготовка к миссионерскому служению.....	19
2.1. Образ современного миссионера и его качества.....	19
2.2. Миссионерская подготовка в учебно-воспитательном процессе Духовных школ.....	25
2.3. Миссионерско-катехизаторская практика.....	38
Глава 3. Миссионерское служение среди разных категорий молодых людей.....	48
3.1. Невоцерковленная молодежь.....	53
3.2. Неофиты, недавно пришедшие к православной вере.....	58
3.3. Воцерковленная молодежь, различающаяся по степени бщественной активности и уровню осознания своего места в Церкви.....	60
Заключение.....	62
Список источников и литературы.....	64
Приложения	
Приложение 1. Итоговый документ Общецерковной молодежной конференции «Современная молодежь в Церкви: проблемы и пути их решения» .....	66
Приложение 2. Письмо архимандрита Макария (Глухарева) к обер-прокурору Святейшего Синода С. Д. Нечаеву .....	68

Рекомендуемый стандарт для обозначений ссылок на Священное Писание

ВЕТХИЙ ЗАВЕТ

Бытие	Быт.
Исход	Исх.
Левит	Лев.
Числа	Числ.
Второзаконие	Втор
Книга Иисуса Навина	Ис. Нав.
Книга Судей Израилевых	Суд.
Книга Руфи	Руф.
Первая книга Царств	1 Цар.
Вторая книга Царств	2 Цар.
Третья книга Царств	3 Цар.
Четвертая книга Царств	4 Цар.
Первая книга Паралипоменон	1 Пар.
Вторая книга Паралипоменон	2 Пар.
Первая книга Ездры	1 Езд.
Книга Неемии	Неем.
Вторая книга Ездры	2 Езд.
Книга Товита	Тов.
Книга Иудифи	Иф.
Книга Есфири	Есф.
Книга Иова	Иов.
Псалтирь	Пс.
Притчи Соломона	Притч.
Книга Екклезиаста	Еккл.
Песнь песней Соломона	Песн.
Книга Премудрости Соломона	Прем.
Книга Премудрости Иисуса, сына Сирахова	Сир.
Книга пророка Исаии	Ис.
Книга пророка Иеремии	Иер.
Плач Иеремии	Плач.
Послание Иеремии	Посл. Иер.
Книга пророка Варуха	Вар.
Книга пророка Иезекииля	Иез.
Книга пророка Даниила	Дан.
Книга пророка Осии	Ос.
Книга пророка Иоиля	Иоил.

Книга пророка Амоса	Ам.
Книга пророка Авдия	Авд.
Книга пророка Ионы	Ион.
Книга пророка Михея	Мих.
Книга пророка Наума	Наум.
Книга пророка Аввакума	Авв.
Книга пророка Софонии	Соф.
Книга пророка Аггея	Агг.
Книга пророка Захарии	Зах.
Книга пророка Малахии	Мал.
Первая книга Маккавейская	1 Макк.
Вторая книга Маккавейская	2 Макк.
Третья книга Маккавейская	3 Макк.
Третья книга Ездры	3 Езд.

### НОВЫЙ ЗАВЕТ

Евангелие от Матфея	Мф.
Евангелие от Марка	Мк.
Евангелие от Луки	Лк.
Евангелие от Иоанна	Ин.
Деяния святых апостолов	Деян.
Послание Иакова	Иак.
Первое послание Петра	1 Петр.
Второе послание Петра	2 Петр.
Первое послание Иоанна	1 Ин.
Второе послание Иоанна	2 Ин.
Третье послание Иоанна	3 Ин.
Послание Иуды	Иуд.
Послание к Римлянам	Рим.
Первое послание к Коринфянам	1 Кор.
Второе послание к Коринфянам	2 Кор.
Послание к Галатам	Гал.
Послание к Ефессянам	Еф.
Послание к Филиппийцам	Флп.
Послание к Колоссянам	Кол.
Первое послание к Фессалоникийцам (Солунянам)	1 Фес. (1 Сол.)
Второе послание к Фессалоникийцам (Солунянам)	2 Фес. (2 Сол.)
Первое послание к Тимофею	1 Тим.
Второе послание к Тимофею	2 Тим.
Послание к Титу	Тит.
Послание к Филимону	Флм.
Послание к Евреям	Евр.
Откровение апостола Иоанна	Откр. (Апок.)

**Образец оформления библиографического списка****Список источников и литературы**

1. Антоний (Блум), митр. Сурожский. Церковь / Митрополит Сурожский Антоний (Блум). – Киев: «Пролог», 2005. – 250 с.
2. Алмазов А. И. Специальные уставы, отдельные молитвословия и церковно-гражданские постановления, относящиеся к исповеди / А. И. Алмазов. – Одесса: Типо-литография Штаба Одесского Воен. Окр., 1894. – 463 с. – (Тайная исповедь в православной восточной церкви: Опыт внешней истории: в 3 томах / А. И. Алмазов; т. 2).
3. Афанасьев Н. Н., протопресв. Церковь Божия во Христе: сборник статей / Протопресвитер Николай Николаевич Афанасьев; сост. А.А. Платонов; сост., пер. ред. В. В. Александров; пер. свящ. Ф. Парфенов. – Москва: Изд-во ПСТГУ, 2015. – 704 с.
4. Афанасьев Н. Н., протопресв. Церковь Духа Святого / Протопресвитер Николай Николаевич Афанасьев. – Киев: Quo vadis, 2010. – 480 с.
5. Болотов В. В. Учение Оригена о Св. Троице / В. В. Болотов; вступ. статья А. И. Сидорова. – Москва: Мартис, 1999. – XL, 583 с. – (Собрание церковно-исторических трудов : в 4 томах / В. В. Болотов; т. 1).
6. Гаврюшин Н. К. Этюды о разумной вере / Н. К. Гаврюшин. – Минск: Белорусская Православная Церковь, 2010. – 656 с.
7. Леонтьев К. Н. Храм и Церковь / К. Н. Леонтьев. – Минск: Изд-во Белорусского Экзархата, 2011. – 480 с.
8. Акимов В. В. Божественная воля в изменчивой жизни человека: «Поучение Птаххотепа» и книга Екклесиаста / В. В. Акимов // Религия и текст: от практики к теории: материалы Межлунар. научно-практической конференции (17-18 марта 2011 г.; Минск); под ред. С. Г. Карасёвой, С. И. Шатравского. – Минск: Издательский центр БГУ, 2012. – С. 56–62.
9. Фудель С. И. Наследство Достоевского. Славянофильство и Церковь. Оптинское издание аскетической литературы и семейство Киреевских. Начало познания Церкви / С. И. Фудель; сост., подгот. текста и коммент. прот. Н. В. Балашова, Л. И. Сараскиной. – Москва: Русский путь, 2005. – 456 с.: ил. – (Собрание сочинений: в 3 томах; т. 3).

10. Усачев А. В. Философия и религия в творчестве П. А. Флоренского // Культура и искусство. – 2021. – № 4. DOI: 10.7256/2454-0625.2021.4.35046. – URL: [https://nbpublish.com/library\\_read\\_article.php?id=35046](https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=35046) (дата обращения: 05.09.2021). – Текст: электронный.