



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о курсовой работе по образовательным программам высшего образования реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария) и определяет требования к курсовой работе (далее КР), порядок написания, защиты и оценивания КР.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария) (утвержден определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал № 71 от 21 августа 2007);

– Нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;

– Требованиям к самостоятельности и проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» письменных (печатных) работ обучающихся в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви;

– Уставом и другими нормативными актами религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви».

1.3. Данное Положение распространяется на основную образовательную программу по направлению подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций очной и заочной форм обучения.

1.3. Курсовая работа — специальная форма самостоятельной письменной работы студентов, выполняемой в соответствии с рабочим учебным планом в рамках основной образовательной программы реализуемой Семинарией. Как вид учебной работы они являются



подготовкой к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4. КР является самостоятельным научным исследованием студента, выполненным в виде логически завершенного связного текста, которое основывается на изучении соответствующих источников и литературы по выбранной теме и направлено на решение теоретических и практических задач.

1.5. Цели выполнения КР:

- закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения и применение этих знаний к комплексному решению конкретных научно-практических задач;

- развитие навыков самостоятельной творческой работы, а также подготовка и приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности;

- формирование умений и навыков пользования справочной и научной литературой по изучаемой проблеме, способности к научному анализу и составлению аналитических текстов, формулированию научно-обоснованных выводов;

- выработка умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;

- приобретение навыков публичной защиты и ведения дискуссии;

- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

2.1. Темы курсовых работ разрабатываются кафедрами, осуществляющими подготовку по соответствующим дисциплинам рабочего учебного плана, утверждаются Учёным советом (до 30 сентября текущего учебного года) и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Семинарии.

2.2. Студент выбирает тему КР в соответствии со своими интересами в пределах утвержденного примерного перечня курсовых работ. Студент вправе самостоятельно предложить тему КР, соответствующую направлению и профилю подготовки, согласовав её с научным руководителем и заведующим кафедрой.

2.3. Студент обязан определиться с темой КР до 15 октября текущего учебного года. Выбор темы фиксируется в письменном прошении на имя заведующего кафедрой (Приложение 1).

### 3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Руководство КР начинается после закрепления темы за студентом и назначения на заседании кафедры научного руководителя по ней. Руководство осуществляется в форме консультаций по выбранной теме. Во время консультаций проводится обсуждение полученных результатов, корректировка плана работ и решаемых задач.

3.2. Процесс подготовки к написанию КР включает в себя: самостоятельный сбор, изучение и систематизацию студентом материалов исследования с применением современных методов, обобщение и системный анализ исследуемого материала, формулирование выводов, предложений и рекомендаций.

3.3. Научный руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень предлагаемых тем;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой студенту для разработки в рамках КР;
- знакомит студента с требованиями, которые предъявляются к КР;
- корректирует план работы;
- оказывает помощь в подборе литературы;
- осуществляет оперативное руководство написанием КР;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания КР;
- указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля КР и предлагает способы их устранения;
- следит за соблюдением студентом установленных требований по оформлению текста КР и ее ссылочного аппарата (см. п.4.2.);
- оказывает студенту организационную и методическую помощь;
- подписывает КР;
- проверяет КР на объём заимствований;
- оценивает содержание КР.
- проверяет готовую КР, подписывает её и передает вместе со справкой нормоконтроля секретарю кафедры.

3.4. В сроки, установленные графиком учебного процесса (обычно, в декабре), кафедра проводит рубежный контроль готовности курсовых работ. Контроль включает в себя: проверку плана, введения, списка использованных источников и текста КР.



## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, ОФОРМЛЕНИЮ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем КР без титульного листа, содержания, библиографического списка и приложений должен составлять 20-30 страниц текста.

4.2. КР должна быть оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению письменных учебных и научно-исследовательских работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви».

4.3. КР состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (текст работы, структурированный по главам, параграфам, с введением и заключением, в котором обобщаются достигнутые результаты);
- список использованных источников;
- приложения (таблицы, рисунки и пр.).

4.4. **Титульный лист** является первым листом работы и оформляется для КР по форме, приведенной в Приложении 2. Помимо информации, относящейся к образовательной организации, титульный лист содержит название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения.

4.5. **Содержание** включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы.

4.6. **Введение** должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами;
- цель работы, объект, предмет и задачи исследования.
- краткий обзор и характеристика известных научных работ по данной области исследования;
- оценку использованной литературы (историография проблемы).

Введение начинается с нового листа.

4.7. В **основной части** содержится собственно исследование по выбранной теме: обобщение имеющихся сведений, поиск решения проблемы, знакомство с другими мнениями, концепциями и исследованиями по интересующей проблематике. Основная часть должна содержать ответы на

вопросы, сформулированные во время работы над планом исследования. Эти вопросы по сути должны совпадать с задачами исследования, вести к достижению цели, раскрывать содержание самого предмета исследования.

Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется волей автора, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования.

Основная часть должна состоять не более чем из двух-трех глав и может содержать:

а) обоснование направления исследования, описание исторического фона, на котором раскрывается дальнейшее содержание темы, а также, если работа носит богословский характер, в ней рассматривается история вопроса, излагаются основные положения вероучения и связанные с ними направления научного исследования, которым посвящена тема работы;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы;

в) анализ текстов, источников, фактов, процессов, составляющих проблематику работы;

г) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований теоретических и практических вопросов, рассмотренных в работе.

В конце каждой главы должны быть сделаны краткие и содержательные выводы о полученных результатах.

Основную часть начинают с нового листа после изложения введения.

**4.8. Заключение**, должно содержать:

- основные результаты работы и краткие выводы по ним;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов работы.

Заключение начинают с нового листа после изложения основной части работы.

**4.9.** КР обязательно включает список использованных источников и литературы, использованных при её подготовке (не менее 10-15 наименований), а также постраничные сноски оформленные в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ. Количество источников и перечень использованной литературы для конкретной темы согласовывается с научным руководителем.



4.10. Структурный элемент «Приложения» не является обязательным, его включают в работу по усмотрению исполнителя. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложениями могут быть:

- иллюстрации, схемы, фотографии, графики и т. д.;
- таблицы вспомогательных данных;
- экспертные заключения;
- инструкции, методики, разработанные при написании исследования;
- примеры, не вошедшие в работу;
- своды источников;
- другие материалы.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. В лекционный период первого семестра студент должен предъявить наработки (минимум 30% текста) по своей КР научному руководителю. По завершении КР её научный руководитель даёт ей оценку в баллах. Оценка ставится на титульном листе и заносится в ведомость.

5.2. Сроки представления выполненной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. За месяц до защиты КР студент сдает в электронном виде завершённую работу для проверки научному руководителю. После проверки работы, научный руководитель передает ее методисту кафедры для проверки на соответствие требованиям Методических указаний по оформлению письменных работ и проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» за две недели до защиты КР.

5.3. КР обучающихся принимаются и оцениваются только после контроля их содержания в системе проверки, выявляющей отсутствие/наличие использования заимствованного материала без ссылки на автора и/или источник заимствования. Проверку наличия элементов плагиата в тексте КР проводит методист кафедры на которой пишется КР.

5.4. Без наличия справки о прохождении нормоконтроля КР не допускается к защите на кафедре.

5.5. Отсрочить подачу работы на проверку студент может только при наличии уважительной причины по заранее поданному прошению на имя проректора по учебной работе.

5.6. В соответствии с требованиями Учебного комитета Русской Православной Церкви, совокупный объем дословного цитирования и парафраз в КР не должен превышать (без учета оглавления,

библиографического списка и приложений) 40%, оригинальность текста при этом должна быть не менее 60%. КР, содержащая заимствованные тексты в объеме более 40%, к защите не допускается.

5.7. КР допускается к защите научным руководителем при условии выполнения плана работы и соблюдения требований к оформлению и содержанию, содержащихся в настоящем положении.

5.8. Защита КР осуществляется на кафедрах в сроки, установленные графиком учебного процесса, не позднее начала промежуточной аттестации.

5.9. Защита КР проводится на заседании комиссии кафедры, состоящей из двух-трех преподавателей кафедры, а также руководителя КР.

На защите студент должен кратко изложить актуальность работы, цели и задачи, основные результаты и выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы.

5.10. Курсовые работы, ведомости защиты курсовых работ сдаются в учебно-методический отдел секретарем кафедры на следующий день после проведения защиты.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Оценки по КР выставляются по итогам их защиты студентами на кафедрах.

6.2. В случае если КР не допускается к защите, руководитель КР проставляет в экзаменационной ведомости оценку «неудовлетворительно».

6.3. КР оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку **«отлично»** получают КР, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка **«хорошо»** ставится, если анализ поставленной проблемы неполный, богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы и/или содержании и стиле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера.

Оценку **«удовлетворительно»** получают КР, в которых анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы. КР может получить удовлетворительную оценку если студент не проявил умения логически стройно излагать материал, самостоятельно анализировать



источники, допустил существенные погрешности в стиле и оформлении работы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает КР, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы; если выводы в работе или вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. Также КР может быть оценена неудовлетворительно если в ходе защиты студент ведет себя неуверенно, материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки. Работа также оценивается как неудовлетворительная при обнаружении плагиата.

6.4. Студенты, не сдавшие в установленный срок или не получившие положительной оценки по курсовой работе считаются имеющими академическую задолженность, которая подлежит передаче на общих основаниях.

6.5. При неудовлетворительной оценке курсовой работы тема должна быть изменена преподавателем дисциплины.

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРОШЕНИЯ  
на закрепление темы КР**

*1. При выборе темы из перечня примерных тем*

Заведующему

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

Екатеринодарской духовной семинарии

\_\_\_\_\_ (сан, ФИО, зав. кафедрой)

студента \_\_\_\_\_ курса, очной (заочной)  
формы обучения

\_\_\_\_\_ (сан, ФИО, студента)

прошение.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы по дисциплине  
«*наименование дисциплины*»:

\_\_\_\_\_ (полное название темы)

Данная тема выбрана мной из перечня утвержденных кафедрой тем  
курсовых работ и согласована с научным руководителем

\_\_\_\_\_ (сан, ФИО руководителя работы)

Дата  
чч.мм.гг

\_\_\_\_\_ подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель \_\_\_\_\_

сан, ФИО

Дата  
чч.мм.гг

\_\_\_\_\_ подпись руководителя



2. При закреплении самостоятельно предложенной темы

Заведующему

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

Екатеринодарской духовной семинарии

\_\_\_\_\_ (сан, ФИО, зав. кафедрой)

студента \_\_\_\_\_ курса, очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_ (сан, ФИО, студента)

прошение.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы по дисциплине «наименование дисциплины»:

\_\_\_\_\_ (полное название темы)

Данная тема сформулирована и предложена мной и согласована с научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сан, ФИО руководителя работы)

Дата  
чч.мм.гг

\_\_\_\_\_ подпись студента

СОГЛАСОВАНО  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (сан, ФИО руководителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись

ОДОБРЕНО  
на заседании \_\_\_\_\_ (название кафедры)  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры)  
\_\_\_\_\_ (сан, ФИО зав. кафедрой)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись