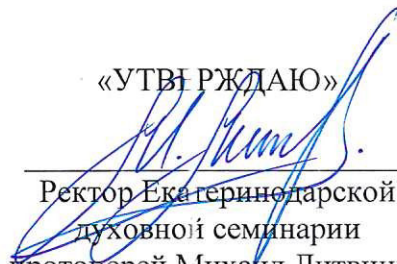


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.09.2022 16:54:15  
Уникальный программный ключ:  
7b4626ed715f9e1791070e1a0417c9b0a2

Религиозная организация - духовная образовательная  
организация высшего образования  
«Екатеринодарская духовная семинария  
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРИНЯТО  
на заседании Учёного Совета  
Протокол № 2  
от «24» сентября 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
  
Ректор Екатеринодарской  
духовной семинарии  
протоиерей Михаил Литвинко  
«24» сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

Религиозной организации – духовная  
образовательная организация высшего образования  
«Екатеринодарская духовная семинария  
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»

Краснодар, 2021

Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического совета Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария). Положение определяет цель работы Методического Совета, задачи и функции, его статус, права и порядок работы. Требования Положения являются обязательными к применению для всех работников Семинарии.

## **1 Общие положения**

1.1 Методический совет (далее - Совет) создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы Семинарии. Методический совет является коллегиальным координирующим органом управления учебно-методической деятельностью Семинарии.

1.2 Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01. Теология (уровень высшего образования бакалавриата);

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Синода Русской Православной Церкви;

- Указы и распоряжения Патриарха, распоряжения и рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви, иные внутренние установления Русской Православной Церкви;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»;

- Локальными нормативными актами.

1.3 Совет создается на основании решения Ученого совета приказом ректора Семинарии для совершенствования учебной, учебно-методической и организационно-методической работы в Семинарии. Реорганизация и ликвидация Совета осуществляется по решению Ученого Совета Семинарии.

1.4 Состав Совета утверждается приказом ректора ежегодно.

1.5 Деятельность Совета координируется проректором по методической работе Семинарии.

1.6 Основной целью деятельности Совета является создание и совершенствование единой методической системы Семинарии, направленной на повышение качества образования, распространение передового методического опыта по планированию и организации образовательного процесса.

1.7 Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с кафедрами Семинарии.

1.8 Все изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются распоряжениями ректора.

1.9 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Семинарии.

1.10 Дополнения и изменения в данное Положение выносятся на рассмотрение Ученым советом семинарии с последующим утверждением приказом ректора Семинарии.

## **2 Основные задачи и функции Методического совета**

### **2.1 Основными задачами Совета являются:**

- создание и совершенствование системы методической работы в Семинарии и обеспечение ее функционирования;
  - управление учебно-методической работой Семинарии, направленное на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности Семинарии;
- координация деятельности кафедр и других структурных подразделений Семинарии по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов;
- экспертиза проектов локальных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в Семинарии, перед их рассмотрением Учёным советом Семинарии;
  - повышение качества подготовки выпускников;
  - разработка стратегических планов развития Семинарии в области образовательной и методической деятельности на основе концепции развития Семинарии, долгосрочных и краткосрочных программ развития Семинарии;
- рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности Семинарии, содействие внедрению и распространению передового учебно-методического опыта и образовательных инноваций.

2.2. В соответствии с вышеуказанным, Научно-методический совет выполняет следующие функции:

- планирование структуры и содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов и потребностями церковной жизни;
- рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов;
- изучение предложений по включению в учебные планы новых видов дисциплин или разделов курсов и исключению из планов устаревших курсов;
- изучение предложений по внедрению новых форм обучения;

– разработка и совершенствование системы методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса;

– разработка и совершенствование нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс, и представление их на утверждение ректору и Ученому совету

### **3 Компетенции Методического совета**

#### **3.1 На Совет возлагаются:**

– разработка предложений по улучшению качества учебного процесса и подготовки бакалавров;

– улучшение обеспечения обучающихся и профессорско-преподавательского состава учебной и учебно-методической литературой;

– совершенствование планирования и организации учебного процесса: оптимизация соотношения аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, повышение эффективности контроля качества знаний студентов;

– совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы студента;

– внедрение в учебный процесс положительного опыта других духовных образовательных организаций высшего образования Русской православной Церкви, светских образовательных учреждений в области их учебно-методической деятельности;

– внедрение в практику работы инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;

– развитие информационных ресурсов Семинарии и внедрение информационных технологий в образовательную деятельность Семинарии.

#### **3.2 Методический совет:**

– изучает и обобщает опыт методической работы других духовных образовательных организаций высшего образования Русской православной Церкви светских образовательных учреждений;

– осуществляет контроль за выполнением требований Церковного образовательного стандарта и ФГОС ВО на кафедрах;

- рассматривает учебные планы направлений обучения, программы и методические рекомендации проведения практик;
- координирует учебно-методическую деятельность кафедр;
- разрабатывает учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- заслушивает в порядке обмена опытом заведующих кафедрами о проводимой кафедрами методической работе;
- изучает состояние методической работы и оказывает помощь кафедрам в ее организации и проведении;
- рассматривает и утверждает план работы методического совета на учебный год;
- рассматривает другие вопросы методической работы.

#### **4 Порядок формирования и состав Методического совета Семинарии**

4.1 Председателем Совета является Проректор по методической работе Семинарии.

4.2 Ученый совет по представлению его Председателя может избирать из своих членов заместителя Председателя Методического совета, который в отсутствие Председателя осуществляет руководство и ведет заседания Методического совета.

4.3 В состав Совета входят:

- проректор по учебной работе, проректор по аккредитации, заведующие кафедрами, заведующий учебно-методическим отделом, заведующий отделом заочного и дистанционного образования, заведующий библиотекой;
- по предложению кафедры могут вводиться по одному преподавателю.

4.4 Председатель Методического совета:

- обеспечивает разработку плана работы и готовит его к утверждению;
- обеспечивает выполнение основных задач Методического совета;

- организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие со структурными подразделениями Семинарии в соответствии с полномочиями Методического совета, информирует членов совета о выполнении принятых решений;

- рассматривает все вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- ходатайствует перед ректором о поощрении членов Методического совета;

- разрабатывает проекты приказов ректора, связанных с деятельностью Методического совета.

## **5 Организация деятельности Методического совета**

5.1 Методический совет работает в тесной связи с кафедрами.

5.2 Работа Методического совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы, который формируется с учетом основных целей Семинарии в области учебно-методической деятельности, разрабатывается председателем МС Семинарии и утверждается на последнем в текущем учебном году заседании Ученого совета.

5.3 Работой Методического совета руководит председатель. Председатель представляет Совет на заседаниях Ученого Совета при обсуждении вопросов учебно-методической работы. Текущая деятельность МС Семинарии обеспечивается учебно-методическим отделом.

5.4 В конце учебного года составляется и представляется на заседании Ученого совета Семинарии отчет о деятельности Методического совета.

5.5 Для выполнения своих задач Методический совет имеет следующие права:

- запрашивать и получать от заведующих кафедрами, руководителей других подразделений Семинарии необходимые материалы по учебно-методической работе;

- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Семинарии.

5.6 Методический совет проводит свои заседания не реже двух раз в семестр.

5.7 Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.8 Заседания Методического совета являются полномочными, если на них присутствует не менее 3/4 членов.

5.9 В заседаниях МС может принимать участие любой сотрудник семинарии, а также приглашенные председателем работники других организаций.

5.10 Члены Методического Совета заранее уведомляются секретарем о повестке очередного заседания.

5.11 Члены МС имеют право участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы в Семинарии, обязаны содействовать выполнению решений Совета, выполнять поручения председателя МС по подготовке вопросов к заседанию и решения совета.

5.12 Решения Методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.