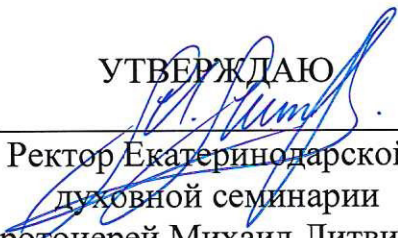


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.09.2022 16:45:57
Уникальный программный ключ:
7b4626ed715f9e1791070efac712988bb63ba52d

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
**«Екатеринодарская духовная семинария
Екатеринодарской и Кубанской Епархии
Русской Православной Церкви»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол № 2
от « 24 » сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Екатеринодарской
духовной семинарии
протоиерей Михаил Литвинко
« 24 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом совете
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
**«Екатеринодарская духовная семинария
Екатеринодарской и Кубанской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Краснодар, 2021

1. Ученый совет. Общие положения

1.1. Ученый совет Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Семинарией. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Уставом Семинарии, настоящим положением и действующим законодательством РФ.

1.2. Представляет на утверждение Ректора Семинарии решение о создании и упразднении структурных подразделений Семинарии.

1.3. Разрабатывает и представляет на утверждение Учебного комитета учебные планы.

1.4. Представляет на утверждение Ректора Семинарии решение о приеме и выпуске обучающихся.

1.5. Разрабатывает и утверждает научно-исследовательские программы и планы.

1.6. Представляет на утверждение Ректора семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения.

1.7. Закрепляет за обучающимися темы дипломных работ, диссертаций.

1.8. Организует защиту дипломных работ, диссертаций.

1.9. Заслушивает пробные лекции лиц, претендующих на преподавательские должности, и дает рекомендации Ректору Семинарии о приеме этих лиц в Семинарию.

1.10. Представляет на утверждение Ректора Семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся.

1.11. Представляет на утверждение Ректора Семинарии Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.12. Планирует и контролирует проведение научных исследований.

1.13. Обсуждает ход и результаты научных работ, исследований и экспериментов.

1.14. Организует и проводит научные конференции.

1.15. Осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии.

1.16. Решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии.

2. Состав Ученого совета

2.1. В Ученый совет Семинарии по должности входят: Ректор, духовник Семинарии, проректоры, заведующие кафедрами и подразделениями Семинарии, секретарь Ученого совета. Другие члены Ученого совета предлагаются кафедрами Семинарии и выносятся на утверждение Ученого совета.

2.2. Количество членов Ученого совета не должно превышать 15 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Семинарии определяются Ученым советом.

2.3. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на собрании при наличии не менее двух третей списочного состава членов совета.

2.4. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Семинарии. Из числа членов Ученого совета Ректор назначает секретаря Ученого совета.

2.5. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. В случае увольнения из Семинарии члена Ученого совета его членство в Ученом совете прекращается. Изменения в составе Ученого совета объявляются приказом Ректора.

2.7. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет.

2.8. Для повышения эффективности подготовки решений в составе Ученого совета могут создаваться постоянно действующие комиссии. Их перечень и состав утверждаются Ученым советом. Комиссии рассматривают выносимые на обсуждение вопросы и готовят проекты решений для принятия их Ученым советом.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. Ученый совет Семинарии:

- решает важнейшие вопросы развития Семинарии, ее учебной и научной деятельности, международных связей;
- рассматривает изменения и дополнения к Уставу Семинарии и представляет их Епархиальному архиерею;
- по предложению Ректора, определяет и утверждает структуру управления Семинарии, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации;

- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации, наименования и переименования структурных подразделений Семинарии;
- утверждает символику Семинарии;
- рассматривает нормативные акты Семинарии с последующим утверждением их Ректором;
- осуществляет контроль учебной, научной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Семинарии;
- заслушивает отчеты проректоров, руководителей структурных подразделений;
- представляет на утверждение Ректора решения о приеме, выпуске и отчислении студентов;
- разрабатывает и утверждает правила приема в Семинарию, формирует приемную и аттестационную экзаменационные комиссии;
- принимает решения о введении в Семинарии новых направлений подготовки;
- поручает учебно-методическому отделу разработку учебных планов по направлениям деятельности;
- утверждает планы приема в Семинарию и учебные планы для всех уровней подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- представляет на утверждение Ректора решения о переводе учащихся на новый этап обучения;
- представляет на утверждение Ректора режим занятий в Семинарии, в том числе продолжительность академического часа и перерывов, учебную нагрузку студентов;
- разрабатывает и утверждает правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности Семинарии (издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы);
- заслушивает отчеты об учебной, воспитательной, научно-исследовательской работе и отчеты о прочей деятельности Семинарии;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению воспитания учащихся и мероприятия, направленные на улучшение их здоровья;
- обсуждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- рекомендует кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов;
- принимает решение о сокращении срока обучения студентов, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а

также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу Семинарии за более короткий срок;

- принимает решение о переносе срока начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;
- утверждает порядок создания и деятельности попечительского совета Семинарии и других советов по различным направлениям деятельности;
- утверждает расторжение трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- ходатайствует о присвоении званий заслуженного профессора, заслуженного доцента, заслуженного преподавателя;
- принимает решения по другим вопросам управления Семинарией, которые законодательством и Уставом Семинарии не отнесены к компетенции учредителя и (или) Ректора.

4. Председатель Ученого совета

4.1. Председатель Ученого совета (Ректор) Семинарии:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает секретаря Ученого совета;
- на время своего отсутствия назначает заместителя председателя из числа проректоров;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. Порядок работы Ученого совета Семинарии

5.1. Первое заседание Ученого совета собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности.

5.2. На первом заседании Ученый совет рассматривает и принимает Положение об ученом совете на весь срок его полномочий.

5.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяется решениями Ученого совета.

5.4. На заседаниях Ученого совета секретарем Ученого совета ведутся протоколы. Протоколы утверждаются председательствующим на заседании Ученого совета и подписываются всеми присутствующими членами совета.

5.5. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.6. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или секретаря Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета вправе отозвать этого члена Ученого совета.

5.7. Секретарь Ученого совета не позднее, чем за семь дней до заседания Ученого совета, вручает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня.

5.8. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании Ученого совета вопросам члены Ученого совета могут ознакомиться у секретаря Ученого совета.

5.9. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и утверждает их.

5.10. Председательствующий на заседании имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.11. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками.

5.12. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.13. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением обсуждения вопроса вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета

6.1. Заседания Ученого совета Семинарии проводятся по решению Председателя Ученого совета.

6.2. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься другие вопросы.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

7.3. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть

включен член Ученого совета, если кандидатура участвует в голосовании. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

7.5. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников и иных выборах решение Ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов Ученого совета.

7.6. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания Ректором и при необходимости председателем Ученого совета соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников и обучающихся.

7.7. При несогласии Ректора с решением, принятым Ученым советом, исполнение последнего отлагается. Если же решается вопрос, не терпящий отлагательства, Ректор принимает решение самостоятельно.

8. Права и обязанности членов Ученого совета

8.1. Член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в обсуждениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета;

8.2. Член Ученого совета обязан:

- принимать участие во всех заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.

8.3. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника в размере 50 часов.

9. Секретарь Ученого совета

9.1. Секретарь Ученого совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом Ректора.

9.2. Секретарь Ученого совета должен иметь духовное образование не ниже академического.

9.3. Секретарь Ученого совета ведет делопроизводство Ученого совета.

9.4. В обязанности секретаря Ученого совета входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение документов по решениям Ученого совета;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета Семинарии;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- работа с делами научно-преподавательского состава, предполагаемыми к конкурсному замещению должностей;
- по поручению Ректора ведет переписку по делам Семинарии;
- составляет и предоставляет на Ученый совет ежегодный отчет о деятельности Семинарии;
- несет ответственность за оформление документов выпускников;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей секретаря Ученого совета Семинарии.

9.5. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем Ученого совета:

- протоколы заседаний Ученого совета Семинарии;
- решения Ученого совета Семинарии;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета Семинарии;
- копии нормативных документов, принятых решениями Ученого совета Семинарии.

10. Заключительные положения

10.1. Положение об ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета Семинарии.

10.2. Положение об Ученом совете, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

10.3. Процедуры проведения заседаний Ученого совета, рассмотрение вопросов деятельности Ученого совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством

голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

10.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Ученого совета председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.