


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Литвинко Михаил Васильевич
Должность: ректор
Дата подписания: 15.09.2022 16:50:38
Уникальный программный ключ:
7b4626ed715f9e1791070efac712988bb63ba52d

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
**«Екатеринодарская духовная семинария
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол № 2
от « 24 » сентября 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Екатеринодарской
духовной семинарии
протоиерей Михаил Литвинко
от « 24 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Административном совете

Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария
Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви»

Краснодар, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Состав Административного совета.....	3
III. Порядок деятельности Административного совета.....	3
IV. Основные задачи и функции Административного совета.....	4
V. Права Административного совета.....	5
VI. Ответственность членов Административного совета.....	6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Административном совете Религиозной организации - Духовной образовательной организации высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Положение, Семинария) разработано в соответствии с требованиями Устава Семинарии для определения состава, порядка деятельности, основных задач и функций Административного совета.

1.2. Административный совет (далее - Совет) - это совещательный орган при Ректоре, который формируется им для рассмотрения административной деятельности Семинарии, а также для обеспечения её стабильного функционирования и развития. Руководителем Совета является Ректор.

II. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

2.1. Административный совет возглавляет Ректор Семинарии.

2.2. В постоянный состав Совета входят: Ректор, Проректоры, секретарь Учёного совета Семинарии, Духовник, заведующие кафедрами, заведующий отделом заочного обучения, заведующий учебно-методическим отделом, главный бухгалтер.

2.3. На заседания Административного совета могут приглашаться представители различных служб и подразделений Семинарии для решения вопросов, входящих в их компетенцию.

2.4. Секретарём Административного совета является секретарь Учёного совета Семинарии.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

3.1. Заседания совета созываются по инициативе Ректора.

3.2. Повестка Совета формируется в текущем порядке путём доведения со стороны постоянных членов Совета до сведения Учёного секретаря вопросов, которые необходимо вынести на очередное совещание.

Кроме того, в обязанности Секретаря Совета входит внесение в список предварительной повестки вопросов, связанных со своевременной реализацией основных функций Совета.

3.3. На основании списка предварительной повестки, представленного Секретарём, Ректор утверждает повестку, дату, время, место и список дополнительно приглашённых сотрудников на предстоящее заседание.

Секретарю совета вменяется в обязанность доведение этой информации до всех заинтересованных лиц.

3.4. Обсуждение вопросов повестки проводятся членами Совета в духе братской любви и взаимного уважения. Спорные вопросы могут быть вынесены Ректором на голосование. Правом голоса обладают все присутствующие на заседании лица.

3.5. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее $2/3$ членов Совета. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета.

3.6. Ректор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну и принимает окончательное решение самостоятельно на основании рекомендаций, высказанных Советом.

3.7. Ход заседания протоколируется Секретарём совета. Протоколы заседаний утверждаются Ректором Академии.

3.8. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, каноническим и нравственным нормам Церкви, Уставу Русской Православной Церкви и Уставу Семинарии.

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

4.1. Основными задачами Совета является:

4.1.1. создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, Программы развития и образовательных программ Семинарии;

4.1.2. формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Семинарии;

4.1.3. обеспечение связи органов самоуправления Семинарии между собой и социальными партнерами

4.1.4. осуществление административного управления учебно-воспитательным (образовательным) процессом, рассмотрение вопросов, связанных с ресурсным обеспечением деятельности Семинарии.

4.2. К основным функциям Совета относятся:

4.2.1. осуществление перспективного (на учебный год) и текущего (на месяц, четверть, квартал) планирования деятельности Семинарии;

4.2.2. утверждение учебного календаря;

4.2.3. анализ работы Семинарии и рассмотрение предложений по активизации процессов функционирования и развития в различных сферах её деятельности;

4.2.4. контроль организации внутренних и внешних мероприятий Семинарии;

4.2.5. рассмотрение вопросов рукоположения в священник сан преподавателей и сотрудников Семинарии;

4.2.6. рассмотрение в конце учебного года списка кандидатов из числа выпускников для кадрового восполнения Семинарии;

4.2.7. рассмотрение вопросов, связанных с некоторыми дисциплинарными нарушениями обучающихся, а также вопросы

учебной дисциплины;

4.2.8. рассмотрение других вопросов, выносимых на обсуждение Ректором.

V. ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. заслушивать доклады руководящего состава Семинарии, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников трапезной, медицинских работников, представителей органов самоуправления и обучающихся Семинарии по различным аспектам их деятельности;

5.1.2. запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Семинарии от любого сотрудника;

5.1.3. приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребёнка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития;

5.1.4. высказывать Ректору Семинарии рекомендации по широкому кругу административных вопросов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

6.1. Члены Совет несут ответственность за компетентность своих рекомендаций и соответствие их законодательству Российской Федерации, каноническим и нравственным нормам Церкви, Уставу Русской Православной Церкви и Уставу Семинарии.

6.2. Секретарь Совета несёт ответственность за своевременное доведение до всех заинтересованных лиц повестки, даты, времени, места и перечня дополнительно приглашённых к очередному заседанию Совета. Кроме того, к сфере ответственности Секретаря Совета относится своевременное включение в список предварительной повестки вопросов, связанных с реализацией основных функций Совета.